Таймырское муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Диксонская средняя школа»

Приказ

«17» марта 2022г. № 01/ 37

«О предоставлении отчетов и окончании
III четверти 2021/2022 учебного года»

В соответствии с годовыми календарными учебными графиками общеобразовательных организаций, на основании приказа Управления образования № 215 от 15.03.2022г,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Закрыть движение учащихся за 3 учебную четверть 21 марта 2022 года.

2. **Погорельской Е.А., заместителю директора по УВР:**

2.2. Проконтролировать выставление педагогами в журналах четвертных оценок по предметам.

2.3. Провести проверку по ведению классных журналов с предоставлением справки по результатам проверки **до 30.03.2022г**

2.4. Провести проверку личных дел учащихся школы с предоставлением справки до 30.03.2022г

2.5. Проконтролировать заполнение базы КИАСОУ классными руководителями за 3 четверть (оценки, пропуски, движение учащихся) в срок до **24.03.2022г**

2.6. В срок **до 24.03.2022г** предоставить отчеты:

- по движению учащихся за 3 четверть Быстровой Ю.М. по электронному адресу bystrova@taimyr-edu.ru;
- сведения об учащихся с ограниченными возможностями здоровья (приложение 3) главному специалисту отдела общего образования Кравченко Е.П. по электронному адресу kravchenko@taimyr-edu.ru.
- отчет по самообследованию **до 24.03.2022г;**
- анкета по учреждению для подготовке и проведению мониторинга до 26.03.2022г

3. **Дубровской Н.А., педагогу – организатору:**

3.1. Обеспечить проведение линейки по окончанию 3 четверти **22.03.2022;**

3.2. Проконтролировать проведение классных часов, с обязательной записью в классных журналах по соблюдению правил техники безопасности, правил пожарной безопасности и правил дорожного движения на каникулах.

3.3. Проконтролировать занятость учащихся в период весенних каникул согласно плану работ классных руководителей.

3.4. Провести проверку календарных планов ВР на наличие анализа работы за 1 полугодие с предоставлением справки по результатам проверки.

3.5. В срок до 24.03.2022 года предоставить сведения об успеваемости учащихся находящихся под опекой (попечительством) граждан (приложение 4) по электронному адресу uksusnikova@taimyr-edu.ru Уксусникова Н.В.

4. **Светкиной Н.И.**, воспитателю дошкольной группы:

4.1. Провести проверку личных дел воспитанников для приведения в соответствие документации дошкольной группы;

4.2. Предоставить план работ на апрель с воспитанниками дошкольной группы (занятия, прогулки, режим дня) с указанием потребностей для его исполнения.

5. **Низовцевой Д.А. предоставить в срок до 24.03.2022г**

- информацию по вакансиям (приложение 1) главному специалисту отдела общего образования Быстровой Ю.М. по электронному адресу bystrova@taimyr-edu.ru ;
- план устранения нарушений по предписаниям (приложение 5) старшему инспектору отдела общего образования Бунаковой Ю.А. по электронному адресу bunakova@taimyr-edu.ru /
- проконтролировать согласование муниципальных контрактов по приобретениям и ремонту в помещениях центра «Точка роста»

6. Секретарю школы довести данный приказ до сведения всех, обозначенных в приказе.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор ТМК ОУ «Диксонская средняя школа» _____Д.А. Низовцева

ознакомлена _____ / Е.А. Погорилюкас / 17.03.2022

ознакомлена _____ / Н.А. Добровольская / 17.03.2022г.

Ознакомлена _____ / Н.И. Светкина / 17.03.2022г.