



2.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейного фонда – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.

2.5. Инвентарная книга – основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

### **3. Цели и задачи музея**

3.1. Основной целью музея является расширение образовательного и воспитательного пространства для школьников, создание условий для реального выбора образовательных услуг, обеспечивающих развитие личностных качеств (самоорганизации, аналитического мышления, коммуникативных навыков и др.); приобщение к культуре своего народа; духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание.

#### **3.2. Задачи музея**

- Повышение информированности и формирование у подрастающего поколения уважительного отношения к прошлому Родины, родного края через использование фондов музея и активизацию учебно-методической работы.

- Развитие навыков поисковой, исследовательской деятельности, экспозиционной и экскурсоводческой работы, пополнение фондов музея.

- Увековечивание памяти героев-североморцев, погибших при обороне Диксона. Использование опыта, знаний о ВОВ в воспитательных и образовательных целях.

- Профилактика асоциального поведения учащихся, обеспечение эмоционального благополучия и формирование толерантности подрастающего поколения.

- Повышение авторитета музейной педагогики в школе.

### **4. Содержание и формы работы музея**

#### **4.1. Основные формы деятельности Совета школьного музея**

- экскурсии,
- классные часы,
- музейные и краеведческие уроки,
- участие в благотворительных и иных Акциях, волонтерстве,
- конкурсное движение,
- выступления в СМИ,
- создание страницы «Школьный музей» на сайте школы,
- создание медиатеки музея.
- работа по увековечиванию памяти об участниках Великой Отечественной войны –дежневцах.
- сотрудничество с другими общественными организациями.

Учитывая специфику ТМК ОУ «Диксонская средняя школа», активно работающей над проблемой инновационных процессов в образовании, одной из основных форм работы школьного музея является привлечение современных образовательных технологий (в частности метода проектов (индивидуальных, коллективных, ИКТ) в дело развития школьного музееведения.

#### **4.2. Основные направления работы школьного музея**

### **1. Организационное:**

- А). Работа с документацией,
- Б). Работа совета музея,
- В). Совещания при директоре,
- Г). Участие в тематических Акциях.

### **2. Поисковое и научно-исследовательское:**

- А). Подготовка и презентация проектов,
- Б). изучение истории школьного музея
- В). индивидуальная научно-исследовательская деятельность (написание рефератов, создание проектов),
- Г). Работа с фондами, осуществление связи со СМИ,
- Д). Участие в поселковых, муниципальных, Всероссийских краеведческих и патриотических конкурсах, конференциях и т.д.

### **3. Просветительское:**

- а. разработка и проведение экскурсий, уроков памяти, встреч с ветеранами, краеведческих уроков,
- б. подготовка экскурсоводов,
- в. проведение внутришкольной спартакиады на приз им. С.Д. Василичина, историко-спортивной игры «Зарничка»,
- г. выпуск общешкольных газет,
- д. пополнение сайта школьного музея, создание электронных ресурсов по школьному музееведению.

### **4. Работа над обновлением и пополнением фондов:**

- А). Переоборудование экспозиции (тематическое, техническое, ремонтные работы),
- Б). Работа с музейной картотекой,
- В). Обобщение материалов проектов,
- Г). Методическая работа.

### **5. Функции музея**

1. Осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации школьников.
2. Развитие детского самоуправления.
3. Документирование истории, культуры края, сбора изучения и хранения музейных предметов.
4. Организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом.

### **6. Учет и обеспечение сохранности фондов музея**

- 6.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется по основному и вспомогательному фондам.
- 6.2. Учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры) осуществляется в инвентарной книге музея.
- 6.3. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

#### **7. Руководство работой музея.**

7.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель школы.

7.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по школе.

7.3. Текущую работу музея осуществляет руководитель музея.

#### **8. Руководитель школьного музея**

8.1. Руководитель школьного музея назначается приказом директора образовательного учреждения.

8.2. Руководитель школьного музея:

а) комплектует и организует работу ученического актива школьного музея, с которым осуществляет плановую поисково-собирательную, исследовательскую, учетно-хранительную, экскурсионную и выставочную работу;

б) ведет в инвентарной книге учет подлинных материалов, поступающих в школьный музей, обеспечивает их систематизацию, правильное хранение и экспонирование.

#### **9. Реорганизация (ликвидация) музея**

9.1. Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о судьбе его коллекций решается руководителем образовательного учреждения по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

9.2. Для рассмотрения вопросов об открытии и закрытии школьного музея, состояния его деятельности, перспектив развития необходимо согласовать свои действия с областной комиссией по паспортизации школьных музеев, функционирующей при Департаменте образования, сформированной из представителей органов Управления образования, специалистов государственных музеев и архивов, сотрудников заинтересованных общественных организаций.

9.3. Для передачи фондов школьных музеев в государственный или общественный музей создается специальная музейная комиссия.