

«Согласовано»  
на педагогическом совете  
ТМК ОУ «Диксонская СШ»  
Протокол № 22  
от «18» октября 2022г.



«Утверждаю»  
Директор ТМК ОУ  
«Диксонская средняя школа»  
Низовцева Д. А.  
«18» октября 2022г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О КЛАССНОМ РУКОВОДСТВЕ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о классном руководстве (далее – Положение) регламентирует работу классного руководителя Таймырское муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Диксонская средняя школа» (далее – ТМК ОУ «Диксонская средняя школа»).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях от 12.05.2020 № б/н;
- Уставом ТМК ОУ «Диксонская средняя школа»
- 1.3. Классными руководителями являются педагогические работники в ТМК ОУ «Диксонская средняя школа», которым предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Классное руководство распределяется администрацией ТМК ОУ «Диксонская средняя школа», закрепляется за работником с его согласия, исходя из интересов ТМК ОУ «Диксонская средняя школа» с учетом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей.

5. Классное руководство устанавливается с целью регулирования состава и содержания действий, выполняемых при его осуществлении как конкретного вида дополнительной педагогической деятельности, которую педагогический работник принимает на себя добровольно на условиях дополнительной оплаты и надлежащего юридического оформления.

1.6. Классное руководство не связано с занимаемой педагогическим работником должностью и не входит в состав его должностных обязанностей.

1.7. Классный руководитель в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Федеральным законом от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- ФГОС начального общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373;
- ФГОС основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897;
- ФГОС среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

1.8. Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с администрацией ТМК ОУ «Диксонская средняя школа», органами школьного и классного ученического самоуправления, родителями (законными представителями), классным родительским советом, педагогами дополнительного образования.

2. Цели, задачи, принципы и условия деятельности классного руководителя

2.1. Цели, задачи и принципы деятельности классного руководителя определяются базовыми целями и принципами воспитания, социализации и развития личности обучающихся, изложенными в Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указе Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года» и распоряжении Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».

2.2. Цели работы классного руководителя:

формирование и развитие личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

**2.3. Принципы организации работы классного руководителя при решении социально-значимых задач и содержания воспитания и успешной социализации обучающихся:**

- опора на духовно-нравственные ценности народов Российской Федерации, исторические и национально-культурные традиции;
- организация социально открытого пространства духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России;
- нравственный пример педагогического работника;
- интегративность программ духовно-нравственного воспитания;
- социальная востребованность воспитания;
- поддержка единства, целостности, преемственности и непрерывности воспитания;
- признание определяющей роли семьи ребенка и соблюдение прав родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обеспечение защиты прав и соблюдение законных интересов каждого ребенка, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования;
- кооперация и сотрудничество субъектов системы воспитания (семьи, общества, государства, образовательных и научных организаций).

**2.4. Задачи деятельности классного руководителя:**

- создание благоприятных психолого-педагогических условий в классе путем гуманизации межличностных отношений, формирования навыков общения обучающихся, детско-взрослого общения, основанного на принципах взаимного уважения и взаимопомощи, ответственности, коллективизма и социальной солидарности, недопустимости любых форм и видов травли, насилия, проявления жестокости;
- формирование у обучающихся высокого уровня духовно-нравственного развития, основанного на принятии общечеловеческих и российских традиционных духовных ценностей и практической готовности им следовать;
- формирование внутренней позиции личности обучающегося по отношению к негативным явлениям окружающей социальной действительности, в частности по отношению к кибербуллингу, деструктивным сетевым сообществам, употреблению различных веществ, способных нанести вред здоровью человека, культу насилия, жестокости и агрессии, обесцениванию жизни человека и др.;
- формирование у обучающихся активной гражданской позиции, чувства ответственности за свою страну, причастности к историко-культурной общности русского народа и судьбе России, включая неприятие попыток пересмотра исторических фактов, в частности событий и итогов Второй мировой войны;

- формирование способности обучающихся реализовывать свой потенциал в условиях современного общества за счет активной жизненной и социальной позиции, использования возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ.

#### 2.5. Условия успешного решения классным руководителем обозначенных задач:

- выбор эффективных педагогических форм и методов достижения результатов духовно-нравственного воспитания и развития личности обучающихся на основе опыта и традиций отечественной педагогики, активного освоения успешных современных воспитательных практик, непрерывного развития педагогической компетентности;
- реализация процессов духовно-нравственного воспитания и социализации обучающихся с использованием ресурсов социально-педагогического партнерства;
- взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, повышение их педагогической компетентности, в том числе в вопросах информационной безопасности детей, методах ограничения доступности интернет-ресурсов, содержащих информацию, причиняющую вред здоровью и развитию детей, поддержка семейного воспитания и семейных ценностей, содействие формированию ответственного и заинтересованного отношения семьи к воспитанию детей;
- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов каждого ребенка в области образования посредством взаимодействия с членами педагогического коллектива ТМК ОУ «Диксонская средняя школа», органами социальной защиты, охраны правопорядка и т. д.;
- участие в организации комплексной поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.6. В деятельности классного руководителя выделяются инвариантная и вариативная части. Инвариантная часть соответствует ядру содержания деятельности по классному руководству и охватывает минимально необходимый состав действий по решению базовых – традиционных и актуальных – задач воспитания и социализации обучающихся. Вариативная часть деятельности по классному руководству формируется в зависимости от контекстных условий ТМК ОУ «Диксонская средняя школа».

#### 2.7.1. Инвариантная часть содержит следующие блоки:

2.7.1.1. Личностно-ориентированная деятельность по воспитанию и социализации обучающихся в классе, включая:

- содействие повышению дисциплинированности и академической успешности каждого обучающегося, в том числе путем осуществления контроля посещаемости и успеваемости;
- обеспечение включенности всех обучающихся в мероприятия по приоритетным направлениям деятельности по воспитанию и социализации;

- содействие успешной социализации обучающихся путем организации мероприятий и видов деятельности, обеспечивающих формирование у них опыта социально и лично значимой деятельности, в том числе с использованием возможностей волонтерского движения, детских общественных движений, творческих и научных сообществ;
- осуществление индивидуальной поддержки каждого обучающегося класса на основе изучения его психофизиологических особенностей, социально-бытовых условий жизни и семейного воспитания, социокультурной ситуации развития ребенка в семье;
- выявление и поддержку обучающихся, оказавшихся в сложной жизненной ситуации, оказание помощи в выработке моделей поведения в различных трудных жизненных ситуациях, в том числе проблемных, стрессовых и конфликтных;
- выявление и педагогическую поддержку обучающихся, нуждающихся в психологической помощи;
- профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;
- формирование навыков информационной безопасности;
- содействие формированию у детей с устойчиво низкими образовательными результатами мотивации к обучению, развитию у них познавательных интересов;
- поддержку талантливых обучающихся, в том числе содействие развитию их способностей;
- обеспечение защиты прав и соблюдения законных интересов обучающихся, в том числе гарантий доступности ресурсов системы образования.

**2.7.1.2. Деятельность по воспитанию и социализации обучающихся, осуществляемая с классом как социальной группой, включая:**

- изучение и анализ характеристик класса как малой социальной группы;
- регулирование и гуманизацию межличностных отношений в классе, формирование благоприятного психологического климата, толерантности и навыков общения в полиэтнической, поликультурной среде;
- формирование ценностно-ориентационного единства в классе по отношению к национальным, общечеловеческим, семейным ценностям, здоровому образу жизни, активной гражданской позиции, патриотизму, чувству ответственности за будущее страны, признанию ценности достижений и самореализации в учебной, спортивной, исследовательской, творческой и иной деятельности;
- организацию и поддержку всех форм и видов конструктивного взаимодействия обучающихся, в том числе их включенности в волонтерскую деятельность и в реализацию социальных и образовательных проектов;
- выявление и своевременную коррекцию деструктивных отношений, создающих угрозу физическому и психическому здоровью обучающихся;

- профилактику девиантного и асоциального поведения обучающихся, в том числе всех форм проявления жестокости, насилия, травли в детском коллективе.

#### 2.7.1.3. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, включая:

- привлечение родителей (законных представителей) к сотрудничеству в интересах обучающихся в целях формирования единых подходов к воспитанию и создания наиболее благоприятных условий для развития личности каждого ребенка;
- регулярное информирование родителей (законных представителей) об особенностях осуществления образовательного процесса в течение учебного года, основных содержательных и организационных изменениях, о внеурочных мероприятиях и событиях жизни класса;
- координацию взаимосвязей между родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и другими участниками образовательных отношений;
- содействие повышению педагогической компетентности родителей (законных представителей) путем организации целевых мероприятий, оказания консультативной помощи по вопросам обучения и воспитания, личностного развития детей.

#### 2.7.1.4. Осуществление воспитательной деятельности во взаимодействии с педагогическим коллективом, включая:

- взаимодействие с членами педагогического коллектива с целью разработки единых педагогических требований, целей, задач и подходов к обучению и воспитанию;
- взаимодействие с администрацией ТМК ОУ «Диксонская средняя школа» и учителями учебных предметов по вопросам контроля и повышения результативности учебной деятельности обучающихся и класса в целом;
- взаимодействие с педагогами дополнительного образования по вопросам изучения личностных особенностей обучающихся, их адаптации и интеграции в коллективе класса, построения и коррекции индивидуальных траекторий личностного развития;
- взаимодействие с учителями учебных предметов и педагогами дополнительного образования по вопросам включения обучающихся в различные формы деятельности: интеллектуально-познавательную, творческую, трудовую, общественно полезную, художественно-эстетическую, физкультурно-спортивную, игровую и др.;
- взаимодействие с педагогами по вопросам вовлечения обучающихся класса в систему внеурочной деятельности, организации внешкольной работы, досуговых и каникулярных мероприятий;
- взаимодействие с педагогическими работниками и администрацией ТМК ОУ «Диксонская средняя школа» по вопросам профилактики девиантного и асоциального поведения обучающихся;



- взаимодействие с администрацией и педагогическими работниками ТМК ОУ «Диксонская средняя школа» с целью организации комплексной поддержки обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.7.1.5. Участие в осуществлении воспитательной деятельности во взаимодействии с социальными партнерами, включая:

- участие в организации работы, способствующей профессиональному самоопределению обучающихся;
- участие в организации мероприятий по различным направлениям воспитания и социализации обучающихся в рамках социально-педагогического партнерства с привлечением организаций культуры, спорта, дополнительного образования детей, научных и образовательных организаций;
- участие в организации комплексной поддержки детей из групп риска, находящихся в трудной жизненной ситуации, с привлечением работников социальных служб, правоохранительных органов, организаций сферы здравоохранения, дополнительного образования детей, культуры, спорта, профессионального образования, бизнеса.

2.8. Вариативная часть отражает специфику ТМК ОУ «Диксонская средняя школа» и включает в себя:

2.8.1. Участие в общешкольных мероприятиях, проводимых в соответствии с планом воспитательной работы ТМК ОУ «Диксонская средняя школа»

2.8.2. Участие в различных акциях школьного, муниципального, краевого, Всероссийского уровней в соответствии с планом воспитательной работы ТМК ОУ «Диксонская средняя школа»

3. Обеспечение академических прав и свобод классного руководителя

3.1. Классный руководитель имеет право:

- самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности, выбирать и разрабатывать учебно-методические материалы на основе ФГОС общего образования с учетом контекстных условий деятельности;
- вносить на рассмотрение администрации ТМК ОУ «Диксонская средняя школа», педагогического совета, органов государственного управления предложения, касающиеся совершенствования образовательного процесса, условий воспитательной деятельности, как от своего имени, так и от имени обучающихся класса, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов ТМК ОУ «Диксонская средняя школа» в части организации воспитательной деятельности в ТМК ОУ «Диксонская средняя школа» и осуществления контроля ее качества и эффективности;
- самостоятельно планировать и организовывать участие обучающихся в воспитательных мероприятиях;

- использовать (по согласованию с администрацией) инфраструктуру ТМК ОУ «Диксонская средняя школа» при проведении мероприятий с классом;
- получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от администрации ТМК ОУ «Диксонская средняя школа» для реализации задач по классному руководству;
- приглашать в ТМК ОУ «Диксонская средняя школа» родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для обсуждения вопросов, связанных с осуществлением классного руководства;
- давать обязательные распоряжения обучающимся своего класса при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;
- посещать уроки и занятия, проводимые педагогическими работниками (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и с коллективом обучающихся класса;
- защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию в случае несогласия с оценками деятельности со стороны администрации ТМК ОУ «Диксонская средняя школа», родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, других педагогических работников;
- повышать свою квалификацию в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.

#### 4. Организация деятельности классного руководителя

##### 4.1. Классный руководитель ежедневно:

- определяет отсутствующих на занятиях и опоздавших учащихся;
- выясняет причины их отсутствия или опоздания, проводит профилактическую работу по предупреждению опозданий и непосещаемости учебных занятий;
- организует и контролирует дежурство учащихся по ТМК ОУ «Диксонская средняя школа»;
- организует различные формы индивидуальной работы с учащимися, в том числе в случае возникновения девиации в их поведении.

##### 4.2. Классный руководитель еженедельно:

- проверяет и отмечает в журнале пропуски учащимися занятий;
- проводит час классного руководителя (классный час) в соответствии с планом воспитательной работы и утвержденным расписанием;
- организует работу с родителями;
- проводит работу с учителями-предметниками и педагогами дополнительного образования, работающими в классе;
- анализирует состояние успеваемости в классе в целом и по отдельным обучающимся.



**4.3. Классный руководитель ежемесячно:**

- получает консультации у учителей;
- организует работу классного актива.

**4.4. Классный руководитель в течение учебной четверти:**

- оформляет и заполняет журнал;
- участвует в работе методического объединения классных руководителей;
- проводит анализ выполнения плана воспитательной работы за четверть, состояния успеваемости и уровня воспитанности учащихся;
- проводит коррекцию плана воспитательной работы на новую четверть;
- проводит классное родительское собрание;
- предоставляет администрации школы информацию об успеваемости учащихся класса за четверть, год.

**4.5. Классный руководитель ежегодно:**

- оформляет личные дела учащихся;
- анализирует состояние воспитательной работы в классе и уровень воспитанности учащихся в течение года;
- составляет план воспитательной работы в классе;
- собирает, анализирует и предоставляет информацию об обучающихся класса (успеваемость, отчет о дальнейшем продолжении учебы и трудоустройстве выпускников и пр.).

4.6. Классный час, дата и время которого утверждаются директором ТМК ОУ «Диксонская средняя школа» обязателен для проведения классным руководителем и посещения обучающимися. Неделя, содержащая общешкольные мероприятия, освобождает от необходимости тематической работы на классном часе. Перенос времени классного часа, его отмена недопустимы.

Администрация должна быть информирована не менее чем за сутки о невозможности проведения внеклассного мероприятия с обоснованием причин.

4.7. В целях обеспечения четкой организации деятельности ТМК ОУ «Диксонская средняя школа» проведение досуговых мероприятий (экскурсий, походов, дискотек), не предусмотренных планом ТМК ОУ «Диксонская средняя школа» и годовым планом классного руководителя, не допускается.

4.8. Классные родительские собрания проводятся не реже одного раза в четверть.

4.9. Классные руководители вносят посильный вклад в проведение общешкольных мероприятий, отвечают за свою деятельность и свой класс в ходе проведения мероприятий.

Присутствие классного руководителя на общешкольных мероприятиях обязательно.

4.10. При проведении внеклассных мероприятий в ТМК ОУ «Диксонская средняя школа» и внеклассный руководитель несет ответственность за жизнь и здоровье детей и обязан обеспечить сопровождение обучающихся в расчете один человек на 10 учащихся. О проведении внеклассных мероприятий в ТМК ОУ «Диксонская средняя школа» и внеклассный руководитель в письменном виде уведомляет администрацию ТМК ОУ «Диксонская средняя школа» не менее чем за три дня до мероприятия.

4.11. В соответствии со своими функциями классный руководитель выбирает формы работы с обучающимися:

- индивидуальные (беседа, консультация, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.);
- групповые (творческие группы, органы самоуправления и др.);
- коллективные (конкурсы, спектакли, концерты, походы, слеты, соревнования и др.).

## 5. Документация классного руководителя

Классный руководитель ведет следующую документацию:

- личное дело обучающегося;
- электронный журнал класса;
- журналы по технике безопасности;
- анализ и план воспитательной работы (на основе перспективного плана работы ТМК ОУ «Диксонская средняя школа»). Форма анализа и плана воспитательной работы определяется администрацией;
- социальный паспорт класса (форма устанавливается администрацией ТМК ОУ «Диксонская средняя школа»);
- результаты педагогического, социологического, психологического, физического исследования обучающихся класса; (по надобности)
- характеристики на обучающихся (по запросу);
- протоколы заседаний родительских собраний;
- разработки, сценарии, сценарные планы воспитательных мероприятий, проводимых с детьми (в том числе классных часов – при необходимости), (по запросу)

## 6. Оценка эффективности деятельности классного руководителя

- 6.1. К критериям эффективности процесса деятельности, связанной с классным руководством, относятся:
- комплексность как степень охвата в воспитательном процессе направлений, обозначенных в нормативных документах;

- адресность как степень учета в воспитательном процессе возрастных и личностных особенностей детей, характеристик класса;
- инновационность как степень использования новой по содержанию и формам подачи информации, лично значимой для современных обучающихся, интересных для них форм и методов взаимодействия, в том числе Интернет-ресурсов, сетевых сообществ, блогов и т. д.;
- системность как степень вовлеченности в решение воспитательных задач разных субъектов воспитательного процесса.

6.2. Оценка эффективности происходит один раз в год в результате проведения экспертизы. Экспертизу проводят классные руководители ТМК ОУ «Диксонская средняя школа» (прил. 1. «Об оценке эффективности работы классных руководителей»)

6.3. Экспертное оценивание происходит по следующим критериям:

- сформированность знаний, представлений о системе ценностей гражданина России;
- сформированность позитивной внутренней позиции личности обучающихся в отношении системы ценностей гражданина России;
- наличие опыта деятельности на основе системы ценностей гражданина России.

6.4. Результаты оценки эффективности деятельности по классному руководству являются основой для поощрения классных руководителей.

7. Механизмы стимулирования классных руководителей

7.1. Материальное стимулирование выражается в форме ежемесячных выплат и является обязательным условием возложения на педагогов с их письменного согласия этого дополнительного вида деятельности (прил. 2)

7.2. Нематериальное стимулирование формируется по направлениям:

7.2.1. Организационное стимулирование, направленное на создание благоприятных условий деятельности для осуществления классного руководства, включая:

создание эффективных механизмов взаимодействия всех субъектов воспитательной деятельности между собой и администрацией МКОУ «Каменка-Садовская ООШ»

создание системы наставничества и организацию методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;

организацию рабочих мест для педагогических работников с учетом дополнительных задач по классному руководству.

7.2.2. Социальное стимулирование, предполагающее привлечение к принятию решений, участию в управлении коллективом, делегирование важных полномочий и создание условий для профессионального развития и роста, включая:

- наделение полномочиями и статусом наставника, руководителя методического объединения педагогических работников, осуществляющих классное руководство;

- предоставление возможности участия в конкурсах профессионального мастерства с целью развития личностной и профессиональной самореализации;
- предоставление возможности повышения квалификации, участия в стажировках, вебинарах, семинарах и других мероприятиях образовательного характера.

**7.2.3. Психологическое стимулирование, предполагающее использование разных механизмов создания благоприятного психологического климата в педагогическом коллективе, в том числе с учетом интересов всех педагогических работников, осуществляющих классное руководство, включая:**

- создание механизмов разрешения и предотвращения конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;
- организацию консультаций и создание условий для психологической разгрузки и восстановления в МКОУ «Каменка-Садовская ООШ» или вне ее для профилактики профессионального выгорания в связи с осуществлением педагогическими работниками классного руководства.

**7.2.4. Моральное стимулирование педагогических работников, обеспечивающее удовлетворение потребности в уважении со стороны коллектива, администрации ТМК ОУ «Диксонская средняя школа», родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и социума с использованием всех форм поощрения деятельности по классному руководству, включая:**

- публичное признание результатов труда педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в виде благодарности с занесением в трудовую книжку, награждения почетными грамотами и благодарственными письмами различного уровня, выдачи статусных знаков отличия, размещения их фотопортретов с аннотациями на доске почета;
- размещение информации об успехах социально-значимой деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство, в СМИ и на официальном сайте ТМК ОУ «Диксонская средняя школа»;
- информирование родительской общественности о достижениях, связанных с осуществлением педагогическими работниками классного руководства;
- организацию исполнительными органами государственной власти и органами местного самоуправления конкурсов для выявления лучших педагогических работников, осуществляющих классное руководство;

## Критерии оценки работы классных руководителей.

№ п/п	Критерии.	Показатели.	Инструментарий.
1	Наличие и качество ведения документации.	<p>1. План воспитательной работы.</p> <p>2. Анализ воспитательной работы.</p> <p>3. Документация, предусмотренная должностными обязанностями.</p>	<p>Не соответствует предъявляемым требованиям – 1 балл</p> <p>Частично соответствует предъявляемым требованиям – 2 балла</p> <p>В основном соответствует требованиям – 3 балла</p> <p>Полностью соответствует требованиям, всегда разработан своевременно – 4 балла</p> <p>Чёткий план, творческий подход к планированию в/р, способствует достижению результативности воспитания -5 баллов</p> <p>Не владеет анализом – 1 балл</p> <p>Частично владеет анализом отдельных мероприятий – 2 балла</p> <p>Владеет анализом отдельных мероприятий и частично всей в/работы – 3 балла</p> <p>Умеет анализировать в/р – 4 балла</p> <p>Критически осмысливает результаты анализа, вычленяет проблемы, намечает пути их решения, обеспечивает преемственность в в/р – 5 баллов</p> <p>Необходимая документация отсутствует – 1 балл</p> <p>Есть, но не полностью – 2 балла</p> <p>Располагает всей документацией, но она лишь частично соответствует предъявляемым требованиям – 3 балла</p> <p>В основном соответствует предъявляемым требованиям – 4 балла</p> <p>Полностью соответствует предъявляемым требованиям – 5 баллов</p> <p><i>( см. Приложение №1 п.1).</i></p> <p><b>15 баллов</b></p>
2	Условия для развития личности.	1. Развитие ученического самоуправления	<p>До 5 баллов (см. Приложение №2 п.1)</p> <p>0 – 29 – 1 балл</p> <p>30 – 50 – 2 балла</p> <p>51 – 75 – 4 балла</p> <p>76 – 100 – 5 баллов</p>

	<p>2. Уroveň сформированности классного коллектива.</p> <p>3. Вовлечение детей в объединения ДО.</p> <p>4. Взаимный интерес и уважение кл. руководителя, воспитанников и родителей друг к другу.</p>	<p>До 5 баллов (см. Приложение №2 п.2)</p> <p>0-20 % - 1 балл, 20-40% - 2 балла, 40-60% - 3 балла, 60-80% - 4 балла, 80-100% - 5 баллов.</p> <p>До 5 баллов (см. Приложение №2 п.3)</p> <p>За каждый негативный ответ минус 1 балл (по 1 методике)</p> <p>Высокий - 5 баллов Выше среднего – 4 балла Средний – 3 балла Ниже среднего – 1 балл Низкий – 0 баллов (по 2 методике)</p> <p><b>20 баллов</b></p>
3	<p>Личностный рост воспитанников.</p> <p>Динамика успеваемости учащихся класса (с учётом реальных возможностей класса).</p>	<p>Анализ успеваемости:</p> <p>ниже – 0 баллов, прежний – 3 балла, выше - 5 баллов.</p> <p><b>5 баллов</b></p>
4	<p>Участие класса в общешкольных делах.</p> <p>1. Участие в общешкольных делах</p> <p>2. Проведение классных мероприятий</p>	<p>За каждое мероприятие:</p> <p>Участник - 1 балл Организатор - 5 баллов</p> <p>1 балл за мероприятие</p> <p><b>20 баллов</b></p>

6	Взаимодействие с родителями.	<p>1.Эффективность проведения родительских собраний (периодичность, посещаемость, пед. просвещение).</p> <p>2.Наличие родительского самоуправления и организация его работы.</p> <p>3.Участие родителей в жизни класса, школы.</p> <p>4.Индивидуальная работа с родителями (отчет раз в четверть)</p>	<p>Посещение (протоколы родительских собраний, посещение администрации, взаимопосещения)</p> <p>30% - 1 балл 50 % - 2 балла 75%- 4 балла 100% - 8 баллов</p> <p>Анкетирование родителей (один раз в год) От 30 до 50 % положительных результатов – 2 балла От 50% до 75% - 4 балла От 75% до 100% - 10 баллов</p> <p>План работы родительского самоуправления - 5 баллов</p> <p>Протоколы собраний (1 балл за каждое собрание)</p> <p><b>27 баллов</b></p>
7.	Взаимодействие с педагогами.	<p>1.Индивидуальная работа.</p> <p>2.Посещение уроков.</p> <p>3.Привлечение педагогов к участию в родительских собраниях.</p>	<p>До 3 баллов</p> <p>До 3 баллов.</p> <p>До 3 баллов.</p> <p><b>6 баллов</b></p>
8.	Профессиональная компетентность классного руководителя.	<p>1.Участие в семинарах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- районных,</li> <li>- городских,</li> <li>- краевых, Всероссийских</li> </ul> <p>2.Наличие публикаций.</p> <p>3.Участие в работе методического объединения классных руководителей:</p>	<p>3 балла.</p> <p>4 балла.</p> <p>5 баллов.</p> <p>3 балла.</p> <p>1 балл/ 2 балла.</p>



<p>3 балла.</p> <p>3-5 баллов.</p> <p>10 баллов.</p> <p>3 балла.</p> <p>До 3 баллов.</p> <p>До 3 баллов</p> <p><b>41 балл</b></p> <p>Самое большее количество баллов - 130  100% - 80% - высокий показатель  80% - 60% - достаточный показатель  60% - 50% - средний показатель  ниже 50% - низкий показатель</p>	<p>- школьного (выступления, открытые классные часы),</p> <p>- районного (выступления).</p> <p>4. Наличие методических работ.</p> <p>5. Участие в профессиональных конкурсах.</p> <p>6. Обобщение опыта.</p> <p>7. Инициативность и активность классного руководителя.</p>		
---	--	--	--

**1. Проверка классного журнала.**

- Оглавление.
- Списки класса по предметам (фамилия, имя ученика).
- Общие сведения об учащихся:

№ личного дела

сведения об учащихся  
сведения о родителях  
домашний адрес  
телефон

- Пропуски учащихся.
- Сводная ведомость успеваемости.
- Сведения о занятости учащихся (кружки, факультативы).
- Лист здоровья.

**2. Проверка журнала по охране труда:**

- Своевременность заполнения.

**3. Проверка дневников учащихся.**

- Внешний вид дневника.
- Точность заполнения (титульный лист, ФИО учителей, расписание уроков, расписание кружков, факультативов).
- Запись домашних заданий.
- Регулярность работы с дневниками классного руководителя.
- Наличие подписей родителей: неделя/четверть.
- Характер записей для родителей.

**4. Проверка личных дел учащихся.**

- Список класса (по форме, рекомендованной администрацией школы).
- Заявления от родителей.

- Наличие копии свидетельства о рождении.
- Копия паспорта одного из родителей.
- Годовые оценки с печатью.

## Приложение № 2 п. 1

Методика выявления уровня развития самоуправления в ученическом коллективе

Цель. Определить уровень развития детского самоуправления. *Проведение.* Каждый учащийся заполняет бланк, в котором указаны номера приведенных ниже предложений. Степень своего согласия с этими предложениями отвечает в оценках: 4 - «Да», 3 - «Скорее да, чем нет», 2 - «Грудно сказать», 1 - «Скорее нет, чем да», 0 - «Нет».

1	5	9	13	17	21
2	6	10	14	18	22
3	7	11	15	19	23
4	8	12	16	20	24

1. Считаешь ли ты, что у вас в классе есть общие цели, которые увлекают всех одноклассников?
2. Принимаешь ли ты участие в обсуждении проблем жизни класса, вносишь ли свои предложения?
3. Являешься ли ты организатором каких-либо дел, проводимых в твоём классе?
4. Участвуешь ли ты в подведении итогов работы класса, определении планов на ближайшее будущее?
5. Есть ли в твоей школе такие проблемы, в решении которых принимают участие все школьники или представители классов?
6. Принимают ли участие представители твоего класса (может быть, это ты) в организации общешкольных дел?
7. Можешь ли ты влиять на жизнь школы, внося свои предложения по организации различных дел?
8. Интересно ли тебе участвовать в делах школы, проводимых во внеучебное время?
9. Есть ли у вас в классе актив, который пользуется авторитетом у одноклассников?
10. Представляет ли актив класса больше интересы ребят, чем интересы учителей?
11. Всегда ли задуманное классом осуществляется?
12. Способен ли класс действовать сообща, если этого требуют поставленные классом цели?
13. Есть ли в твоей школе актив, который пользуется авторитетом у большинства учащихся?
14. Всегда ли представители классов отстаивают интересы своих коллективов в органах общешкольного самоуправления?
15. Проводятся ли в твоей школе дела, инициаторами которых выступают сами школьники?
16. Хочешь ли ты быть организатором общешкольных дел?
17. Переживаешь ли ты за успехи или неудачи своего класса?
18. Осознаешь ли ты ответственность за работу своих товарищей, в выборах которых в актив ты участвовал?
19. Выполняешь ли ты своевременно и точно решения, принятые активом класса?
20. Отстаиваешь ли ты интересы своего класса в различных советах школы?
21. Осознаешь ли ты ответственность за свою школу?
22. Делаешь ли ты что-то, чтобы жизнь в школе стала лучше?
23. Поддерживает ли твой класс дружбу с другими классами?
24. Сочувствуешь ли ты успехам и неудачам общешкольного коллектива?

*Обработка результатов.* При обработке результатов 24 предложения разбиваются на 6 групп (блоков). Данная систематизация обусловлена выявлением различных аспектов самоуправления:

- 1) вовлеченность учащихся в самоуправленческую деятельность (предложения 1, 2, 3, 4)
- 2) организованность классного коллектива (предложения 5, 6, 7, 8)
- 3) ответственность за результаты совместной работы в классе (предложения 9,10,11,12)
- 4) участие класса в управлении делами школы (предложения 13, 14, 15, 16)
- 5) взаимодействие с другими классами в организации общественной жизни (предложения 17, 18, 19, 20)
- 6) осознание ответственности за результаты работы всего коллектива школы (предложения 21, 22, 23, 24).

*Приложение №2 п.2.*

**Диагностика уровня развития классного коллектива (оценивает классный руководитель)**

**Цель: анализ и оценка результатов работы за учебный год, постановка конкретных воспитательных задач по формированию классного коллектива.**

### 1. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ЕДИНСТВО КОЛЛЕКТИВА

№ п/п	Морально-психологическая атмосфера в коллективе.	Оценка		
		5	4	3
1	Активность в творческих поисках и устремлениях.			
2	Уровень духовных запросов и интересов членов коллектива.			
3	Проявления честности, товарищества, дружбы, сопереживания.			
4	Уровень уверенности коллектива в своих возможностях.			
5	Уровень общей активности, учёт интересов более большого коллектива.			
6	Уважение активистов, которые делают всё ради общего успеха.			
7	Стремление членов коллектива к взаимному общению и обмену информацией.			
8	Коллективное стремление сотрудничать с другими коллективами.			
9	Желание членов коллектива трудиться и отдыхать вместе.			
10	Роль актива в сплочении и организации общественно полезных дел.			
11	Роль деловых качеств при выборе актива.			
12	Уважение руководителей, поддержка их требований, оказание помощи.			
	<b>Средний балл</b>			

## 2. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЕ ЕДИНСТВО КОЛЛЕКТИВА

1	Скорость решения коллективом вопросов и задач.		
2	Взаимопонимание при решении общих задач.		
3	Способность коллектива добиваться единодушного решения при оценке поведения отдельных членов коллектива.		
4	Наличие у коллектива единого и чёткого мнения о своих возможностях, достоинствах, недостатках.		
5	Принципиальность в оценке коллективом собственных возможностей.		
6	Уровень восприятия и значения критики и самокритики в целом в коллективе и со стороны отдельных лиц.		
<b>Средний балл</b>			

## 3. ЭМОЦИОНАЛЬНОЕ ЕДИНСТВО КОЛЛЕКТИВА

1	Наличие приподнятой, бодрой атмосферы в коллективе.		
2	Наличие доброжелательности во взаимоотношениях членов коллектива.		
3	Стремление к общим переживаниям событий, жизненных явлений.		
4	Наличие мобилизованного настроения в трудных ситуациях.		
5	Наличие расположения и доброжелательности в отношениях между микрогруппами.		
6	Распространённость симпатий и дружбы между членами коллектива.		
<b>Средний балл</b>			

## 4. ВОЛЕВОЕ ЕДИНСТВО КОЛЛЕКТИВА

1	Способность мобилизовать все силы для преодоления трудностей и довести дело до конца.		
2	Умение самостоятельно ставить коллективные цели и сплочённо их достигать.		
3	Способность сдерживать свои чувства, эмоции, когда этого требуют интересы дела.		
4	Возможность коллектива длительно и целеустремлённо работать над выполнением поставленной цели.		
<b>Средний балл</b>			

### Методика обработки данных.

Считаем средний балл по каждому показателю. Это позволит оценить уровень развития классного коллектива по каждому направлению в отдельности. Затем суммируем 4 средних балла и делим на 4. Получаем средний показатель уровня развития классного коллектива:

3-3,5 балла – недостаточный;  
3,5-4,5 балла – средний;

## Диагностика уровня развития классного коллектива (оценивают воспитанники)

№	Характеристики	Оценка				
		5	4	3	2	1
1.	<b>Уровень развития ученического самоуправления</b>					
1.1	Мы являемся организаторами своей жизни в классе.					
1.2	В классе есть органы самоуправления.					
1.3	Я знаю, как выполнить своё поручение.					
1.4	Мы сами планируем дела.					
1.5	Мы отвечаем за состояние своего класса (уют, чистоту, порядок).					
1.6	Дисциплину и порядок на уроках и на переменах обеспечиваем сами.					
2	<b>Взаимоотношения в классном коллективе</b>					
2.1	Мы доброжелательны друг к другу.					
2.2	Мы помогаем друг другу в сложных, затруднительных ситуациях: в учебе, в повседневной жизни, в организации досуга.					
2.3	У нас доброжелательные отношения с учителями.					
2.4	Классный руководитель – участник всех наших дел, но не диктатор.					
2.5	Мы стараемся защитить своих ребят, когда они в этом нуждаются.					
2.6	Мы не боимся высказать свое мнение учителям.					
3	<b>Мотивированность классного коллектива</b>					
3.1	Мы стремимся получить хорошие знания.					
3.2	Мы настроены на трудовую деятельность.					
3.3	Я осуществил (а) свой профессиональный выбор.					
3.4	Мы стремимся улучшить окружающую жизнь.					
3.5	Мы настроены на положительное поведение в школе и в обществе, выполнение Устава школы.					
3.6	Мы заботимся о сохранении собственного здоровья.					
4	<b>Степень удовлетворенности деятельностью классного коллектива</b>					
4.1	Наш класс живет интересной, насыщенной жизнью.					
4.2	Меня удовлетворяет направленность и характер классных дел.					
4.3	Мы совместно отмечаем праздники и дни рождения.					
4.4	В наших совместных праздниках и делах принимают участие родители.					
4.5	Проводимые дела носят творческий характер.					
4.6	Деятельность класса готовит меня к будущей взрослой жизни.					

Предполагаемая методика позволяет провести как оценку развития коллектива в целом, так и оценку различных составляющих жизни коллектива.

Оценка по блокам:

Суммарное число баллов	Уровень развития
6 – 12	Неудовлетворительный
13 – 18	Низкий
19 – 24	Средний
25 – 30	Высокий

Уровень развития классного коллектива:

Суммарное число баллов	Уровень развития коллектива
24 – 48	Неудовлетворительный
49 – 72	Низкий
73 – 96	Средний
97 – 120	Высокий

Приложение №2 п.3.

Анкета «Классный руководитель глазами воспитанника»

1. С каким настроением вы идете в школу?

с радостью; с привычным равнодушием;  
с предчувствием неприятностей; скорей бы все это кончилось.

2. Бывают ли у тебя в школе неприятности?

- часто; редко; никогда.

3. Если бывают, то от кого они исходят?

от учителей-предметников; от классного руководителя;  
от учеников вашего класса; от учеников другого класса.



4. Бывают ли конфликты с классным руководителем?

- часто; редко; никогда.

5. Какую роль, по-твоему, выполняет в классе твой классный руководитель?

- контроль за успеваемостью и дисциплиной; вторая мама;
- организатор досуга; помощник ребят в трудных делах;
- старший товарищ;

6. Что присуще классному руководителю по отношению к тебе?

- хвалить; поощрять;
- делать замечания; ругать;
- жаловаться родителям;
- забота; добрый совет.

7. Какое чувство ты испытываешь к своему классному руководителю?

- положительное
- негативное

8. Тебе хотелось бы от него перенять:

- великодушный характер; манеру поведения;
- умение всегда хорошо выглядеть; разносторонние знания;

9. Можно ли сказать, что тебе повезло, что ты учишься в этом классе?

Да. Нет. Затрудняюсь ответить.

от \_\_\_\_\_

Присутствовали: \_\_\_\_\_ родителей,

\_\_\_\_\_ учителей.

Отсутствовали: \_\_\_\_\_ родителей.

Повестка дня:

- 1.
- 2.
- 3.

По первому вопросу слушали (указать, кто выступал, кратко изложить суть выступления, предложения).

Аналогично по другим выступлениям.

Решение.

Постановили: рекомендовать, назначить, исполнить, провести, утвердить и т.д.

**Учет посещения родительских собраний**

(целесообразнее сделать такую форму учета на несколько лет).

Название месяца.		
ФИО родителей		

Участие воспитанников в классных, общешкольных мероприятиях.

Название мероприятия, дата проведения.

ФИ  
учащегося

ОТЧЕТ

классного руководителя \_\_\_\_\_

по итогам \_\_\_\_\_ четверти

Тематические классные часы (указать темы)	
Количество проведенных классных родительских собраний (указать количество присутствующих родителей)	
Учителя предметники - участники родительского собрания	
Участие родителей в жизни класса, школы	
Сколько и какие уроки были посещены	
Поездки, экскурсии, посещения музеев, выставок и т.д.	



**Критерии оценки работы классных руководителей,  
выходящих за рамки должностных обязанностей.**

№ п/п	Мероприятие	Количество баллов
1.	Проведение общешкольного мероприятия (индивидуально)	10 б
2.	Оформление актового зала (в зависимости от вклада в оформление)	от 1 до 3 б
3.	КПК классных руководителей (согласно приказу УО)	возврат потраченной суммы
4.	Оплата сценария для проведения общешкольного мероприятия	возврат потраченной суммы
5.	Оплата смс-сообщений в активированные дни	1 – 2 б