

Рассмотрено  
Педагогическим советом  
№ 4 от 30.10.2021г



Утверждаю  
Директор ТМК ОУ «Диксонская средняя школа»

*Д.А. Низовцева*  
Д.А. Низовцева  
Приказ № 01/161 от 30.10.2021г

## **Положение о формах получения образования и формах обучения в ТМКОУ «Диксонская средняя школа»**

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о формах получения образования и формах обучения в ТМКОУ «Диксонская средняя школа» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 5, 17, 34, 35, 79, 99);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Уставом ТМКОУ «Диксонская средняя школа»;

и регулирует деятельность ТМКОУ «Диксонская средняя школа» (далее – Школа) по организации образовательного процесса в различных формах получения образования.

1.2. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

1.3. Образование может быть получено:

- в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- вне организации, осуществляющей образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).

1.4. Обучение в Школе, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме. Возможность освоения образовательных программ в различных формах предоставляются на всех уровнях общего образования в целях создания вариативной образовательной среды, обеспечивающей благоприятные условия для обучения и развития обучающихся, в соответствии с их интересами и

способностями и по согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.5. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

1.6. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню общего образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

1.7. Школа несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), органами управления образованием за реализацию конституционных прав личности на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям детей, медицинским рекомендациям и качеству образования, отвечающее федеральным государственным образовательным стандартам.

1.8. Права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Школе определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Школы.

## 2. Содержание образования и организация обучения в различных формах

2.1. Обучение в различных формах образования организуется в соответствии с основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Программы), обеспечивающими реализацию федеральных государственных образовательных стандартов с учетом образовательных потребностей и запросов обучающихся, Уставом Школы. Для всех обучающихся действуют учебный план и образовательная программа, включающие обязательный минимум содержания Программ.

2.2. При освоении Программ в формах, предусмотренных настоящим Положением, обучающийся или родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Положением, программами учебных предметов, критериями стандартного уровня их освоения, примерным перечнем базовых тем, нормами оценки знаний, умений и навыков обучающегося по каждому предмету, иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в избранной форме.

2.3. Обучающиеся, осваивающие Программы в различных формах, зачисляются в контингент обучающихся Школы.

В приказе по Школе и в личном деле обучающегося отражается форма освоения общеобразовательных программ в соответствии с заявлением родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося. Все данные об обучающемся вносятся в журнал того класса (группы), в котором он будет числиться, или оформляется журнал индивидуальных занятий.

2.4. Между Школой и родителями (законными представителями) заключается договор об организации обучения по основным общеобразовательным программам с указанием формы получения образования.

2.5. Возможно обучение по индивидуальному учебному плану в следующих случаях: ускоренное обучение; обучение на уровне среднего общего образования; обучение на

дому, в медицинской организации; обучение по адаптированной образовательной программе.

2.6. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные технологии, электронное обучение.

2.7. Обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы в различных формах, имеют право:

- получать необходимые консультации;
- пользоваться библиотечным фондом Школы;
- принимать участие в олимпиадах, конкурсах, пробных экзаменах;
- посещать лабораторные и практические занятия.

2.8. Государственная итоговая аттестация обучающихся по различным формам получения образования, проводится в полном соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования или среднего общего образования.

### 3. Очная форма обучения

3.1. Очная форма обучения предполагает обязательное посещение обучающимися учебных занятий по предметам учебного плана, организуемых Школой.

3.2. Основой организации образовательной деятельности по очной форме обучения является урок.

3.3. Организация образовательного процесса по очной форме обучения регламентируется расписанием учебных занятий.

3.4. Освоение Программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) Программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Положением о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости в Школе.

### 4. Очно-заочная форма обучения

4.1. Перевод обучающегося с очной формы обучения на очно-заочную форму обучения внутри Школы осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (приложение 1) и последующего приказа директора Школы.

На очно-заочную форму обучения из других учреждений принимаются все желающие в соответствии с административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в муниципальные общеобразовательные учреждения, расположенные на территории Таймырского Долгано-Ненецкого

муниципального района», утвержденного Постановлением Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района от 05.07.2013 № 465.

Обучающиеся, не имеющие сведений о промежуточной аттестации, могут быть приняты по их заявлению на основании аттестации, проведенной специалистами Школы.

4.2. Для обучающихся выстраивается индивидуальная траектория обучения (приложение 2). Обучающиеся могут посещать отдельные уроки.

4.3. Предметы учебного плана, выбранные обучающимися на изучение в заочной форме, изучаются самостоятельно с обязательным контролем по темам изучаемого курса.

4.4. Ответственным за организацию обучения в очно-заочной форме является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.5. При наличии в классе более 9 обучающихся в очно-заочной форме Школа имеет право открыть отдельный класс очно-заочного обучения.

4.6. Организация образовательного процесса в очно-заочной форме в Школе регламентируется Программой соответствующего уровня образования, расписанием учебных занятий, индивидуальной траекторией обучения, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно.

4.7. Учебный год в Школе начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей Программы. Начало учебного года может переноситься не более чем на один месяц.

4.8. Освоение Программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) Программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Школой самостоятельно.

4.9. Оценки за выполненные задания, полученные обучающимся в течение соответствующего периода (четверти, полугодия), выставляются в основной журнал в конце данного периода (четверти, полугодия) в строках тех дат, когда данная тема изучалась.

4.10. Для организации обучения необходимо ведение следующей документации:

- классный журнал, журналы учебных курсов;
- учебные планы;
- годовой календарный учебный график;
- расписание учебных занятий;
- индивидуальные траектории обучения;
- расписание и протоколы текущего и промежуточного контроля.

4.11. Часть учебного материала, вынесенного на самостоятельное изучение обучающимся, сопровождается обязательным контролем со стороны Школы.

4.12. Формы проведения контроля определяются учителем и могут быть устными (чтение, аудирование, устная речь, диалог, монолог, доклад, коллоквиум), письменными (тестирование, эссе, контрольная работа, диктант, изложение, сочинение,

контрольное списывание), комбинированными (зачет, учебный проект, учебное исследование), практическими (практическая работа, лабораторная работа).

4.13. Промежуточный контроль обучающихся отражается в протоколах с пометкой «очно-заочная форма», которые подписываются учителем и утверждаются директором Школы.

4.14. Освоение программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся в полном соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования или среднего общего образования.

4.15. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

4.16. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении (приложение 3).

## 5. Заочная форма обучения

5.1. Перевод обучающегося с очной формы обучения на заочную форму обучения внутри Школы осуществляется на основании заявления совершеннолетнего гражданина и согласованию с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (приложение 1) и последующего приказа директора Школы.

5.2. Обучение предполагает самостоятельное освоение Программ при обязательном выполнении федеральных государственных образовательных стандартов по всем предметам учебного плана конкретного класса.

5.3. Для обучающихся выстраивается индивидуальная траектория обучения (приложение 4).

5.4. Ответственным за организацию обучения в заочной форме является заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

5.5. Организация образовательного процесса в заочной форме в Школе регламентируется Программой соответствующего уровня образования, расписанием учебных занятий, индивидуальной траекторией обучения, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно.

5.6. Обучение по заочной форме осуществляется при обязательном выполнении федеральных государственных образовательных стандартов по всем предметам учебного плана конкретного класса.

5.7. Учебный год в Школе начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом. Начало учебного года может переноситься не более чем на три месяца.

5.8. При освоении общеобразовательных программ в заочной форме Школа предоставляет обучающемуся:

- адресные данные Школы (телефоны, сайт Интернета, адрес электронной почты);
- учебный план;
- план учебной работы на полугодие или учебный год;
- учебники;
- перечень практических и лабораторных работ с рекомендациями по их подготовке;
- контрольные работы с образцами их оформления;
- перечень методических комплектов для выполнения заданий;
- справку-вызов для получения дополнительного отпуска по месту работы обучающимся, выполняющим учебный план.

Форма справки-вызова разрабатывается Школой самостоятельно. В первой части справки указывается продолжительность дополнительного отпуска и цель вызова. Во второй части содержится подтверждение, в котором отмечаются фактические сроки нахождения обучающегося на экзаменационной сессии. Справки-вызовы выдаются на бланке Школы за подписью руководителя и регистрируются в специальном журнале.

5.9. Образовательный процесс для заочных групп может быть организован:

- в течение всего учебного года;
- в виде экзаменационных сессий.

5.10. Освоение Программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) Программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Школой самостоятельно.

5.11. Для организации обучения необходимо ведение следующей документации:

- классный журнал, журналы учебных курсов;
- учебные планы;
- годовой календарный учебный график;
- расписание учебных занятий;
- индивидуальные траектории обучения;
- расписание и протоколы зачетов;
- журнал регистрации справок-вызовов.

5.12. Документация заочной формы обучения хранится в Школе в течение трех лет.

5.13. Основной формой организации учебной работы с обучающимися заочной формы обучения являются индивидуальные консультации, самостоятельная работа обучающихся, контрольные работы и зачеты с возможным использованием дистанционных образовательных технологий, реализуемых в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающегося и учителя.

5.14. Формы проведения контроля определяются учителем и могут быть устными, письменными или комбинированными.

5.15. Промежуточный контроль обучающихся отражается в протоколах с пометкой «заочная форма», который подписывается учителем и утверждается директором Школы.

5.16. Освоение программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся в полном соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования или среднего общего образования.

5.17. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

5.18. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении (приложение 3).

## 6. Семейное образование и самообразование

6.1. Перевод обучающегося на семейную форму образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося, с учетом мнения ребенка.

При выборе формы получения образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Управление образования Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (далее – Управление образования). Порядок получения образования по основным общеобразовательным программам в форме семейного образования утвержден приказом Управления образования.

6.2. Перевод обучающегося на форму самообразования осуществляется на основании заявления обучающегося на имя директора Школы не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации, с предоставлением имеющихся документов о промежуточной аттестации или документа об образовании. Факт перехода на форму самообразования регистрируется в соответствующем журнале Школы.

Осуществление сопровождения освоения Программы в форме самообразования определяется Школой самостоятельно.

6.3. Перейти на семейную форму образования обучающиеся могут на любом уровне общего образования, на форму самообразования — на уровне среднего общего образования.

6.4. При переходе на семейную форму образования или на форму самообразования обучающийся отчисляется из Школы.

6.5. Экстерны – лица, зачисленные в Школу для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

6.6. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна директору Школы подается заявление (приложение 5):

- совершеннолетним гражданином лично;
- родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.

6.7. Вместе с заявлением предоставляются документы согласно пункту 2.6 административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Зачисление в муниципальные общеобразовательные учреждения, расположенные на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района», утвержденного Постановлением Администрации Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района от 05.07.2013 № 465.

6.8. Директор издает приказ о зачислении экстерна в Школу для прохождения аттестации, а также составляется график проведения промежуточной аттестации (приложение 6). Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

6.9. Освоение общеобразовательных программ в форме семейного образования или форме самообразования предполагает самостоятельное освоение Программ с последующим прохождением промежуточной аттестации в Школе и государственной итоговой аттестации.

6.10. Ответственным за организацию обучения в форме семейного образования является родитель (законный представитель). Ответственным за организацию обучения в форме самообразования является экстерн.

6.11. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации экстернов определяются Школой самостоятельно.

6.12. Экстерн имеет право:

- на любом этапе обучения вправе продолжить его в любой иной форме, предусмотренной Федеральным законом, либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения;
- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- на освоение дополнительных образовательных программ, в том числе в образовательных организациях, в которых он проходит соответствующую аттестацию;
- рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- рассчитывать на бесплатное пользование во время обучения учебниками и учебными пособиями, необходимыми в учебном процессе (обеспечение указанных обучающихся учебниками и учебными пособиями возможно производить из фондов библиотеки Школы).

6.11. Перевод учащегося в следующий класс производится по решению педагогического совета школы по результатам промежуточной аттестации.

6.12. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна.



6.12. Освоение программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся в полном соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования или среднего общего образования.

6.13. Обучающимся, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

6.13. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении (приложение 3).

6.14. Экстерн имеет право:

- на любом этапе обучения вправе продолжить его в любой иной форме, предусмотренной Федеральным законом, либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения;
- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- на освоение дополнительных образовательных программ, в том числе в образовательных организациях, в которых он проходит соответствующую аттестацию;
- рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- рассчитывать на бесплатное пользование во время обучения учебниками и учебными пособиями, необходимыми в учебном процессе (обеспечение указанных обучающихся учебниками и учебными пособиями возможно производить из фондов библиотеки Школы).

6.15. При получении образования в форме семейного образования или форме самообразования, Школа, несёт ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

6.16. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна.

Приложение 1  
к Положению о формах получения  
образования и формах обучения в  
общеобразовательной организации

**Заявление**  
о переводе (зачислении) на очно-заочную (заочную) форму обучения

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательной  
организации)

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее при наличии) директора)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_  
адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

Заявление № \_\_\_\_\_

Прошу перевести (принять) на очно-заочную (заочную) форму обучения моего ребенка,  
учащегося \_\_\_\_\_ класса.

Сведения о ребенке:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Домашний адрес, телефон \_\_\_\_\_

Изучаемый иностранный язык \_\_\_\_\_

ОТЕЦ:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Занимаемая должность \_\_\_\_\_

Служебный телефон \_\_\_\_\_

Сотовый телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата заполнения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

МАТЬ:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Занимаемая должность \_\_\_\_\_

Служебный телефон \_\_\_\_\_

Сотовый телефон \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата заполнения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Ознакомлены: с Уставом ТМК ОУ « \_\_\_\_\_ », лицензией на право  
ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации  
ТМК ОУ « \_\_\_\_\_ », основной образовательной программой, с Положением  
о формах получения образования и формах обучения.

Я, учащийся \_\_\_\_\_ класса ТМК ОУ « \_\_\_\_\_ » согласен (а) (не согласен (а))  
с желанием моих родителей \_\_\_\_\_ (дата, подпись)

Являясь законным представителем \_\_\_\_\_,  
даю согласие на обработку его (ее), своих персональных данных.

Перечень представленных документов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. ...

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ТРАЕКТОРИЯ  
обучения учащихся очно-заочной формы**

1. Ф.И.О. учащегося \_\_\_\_\_
2. Класс \_\_\_\_\_
3. Изучаемые предметы учебного плана:

очно	заочно

4. График проведения консультаций:

№ п/п	Дата/день недели	Предмет	Кабинет	Ф.И.О. учителя	Примечание

5. График сдачи текущих работ, заданий:

№ п/п	Предмет	Дата/день недели	Ф.И.О. учителя

6. График проведения контрольных работ:

№ п/п	Дата	Предмет	Тема	Ф.И.О. учителя

7. График проведения административных работ за четверть (полугодие), год:

№ п/п	Дата	Предмет	Тема, отчетный период (четверть, полугодие, год)	Ф.И.О. учителя

С индивидуальной траекторией обучения ознакомлены:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. учащегося)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение 3  
к Положению о формах получения  
образования и формах обучения в  
общеобразовательной организации

**СПРАВКА**  
о промежуточной аттестации в ТМК ОУ «\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

В \_\_\_\_\_ (наименование общеобразовательной организации, адрес)

В \_\_\_\_\_ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	Период освоения (полугодие, полный курс предмета)	Оценка
1.			
2.			
...			

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося) \_\_\_\_\_ (продолжит обучение, переведен) \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

Директор ТМК ОУ

«\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ ТРАЕКТОРИЯ  
обучения учащихся заочной формы**

1. Ф.И.О. учащегося \_\_\_\_\_
2. Класс \_\_\_\_\_
3. Изучаемые предметы учебного плана:

Перечень предметов учебного плана	Формы контроля

4. График проведения консультаций:

№ п/п	Дата/день недели	Предмет	Кабинет	Ф.И.О. учителя	Примечание

5. График сдачи самостоятельных работ:

№ п/п	Дата	Предмет	Тема	Ф.И.О. учителя

6. График сдачи зачетов / экзаменационных сессий:

№ п/п	Дата	Предмет	Тема	Ф.И.О. учителя

С индивидуальной траекторией обучения ознакомлены:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. учащегося)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. законного представителя)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение 5  
к Положению о формах получения  
образования и формах обучения в  
общеобразовательной организации

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательной  
организации)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (последнее при наличии) директора)

от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. (последнее при наличии)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

телефон: \_\_\_\_\_

адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

**Заявление**

о зачислении в ТМКОУ « \_\_\_\_\_ » для прохождения промежуточной и  
(или) государственной итоговой аттестации экстерном

**Заявление**

Прошу зачислить меня (моего(ю) сына (дочь))

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Сведения о документе, подтверждающем статус законного представителя (№, серия,  
дата выдачи, кем выдан) \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Занимаемая должность \_\_\_\_\_

Служебный телефон \_\_\_\_\_

Сотовый телефон \_\_\_\_\_

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс  
\_\_\_\_\_ класса (по предмету(ам) \_\_\_\_\_)  
с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ /20\_\_ учебного года на время прохождения  
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

Прошу разрешить мне /моему(ей) сыну(дочери):

- посещать лабораторные и практические занятия (указать по каким предметам);
- принимать участие в ....
- ....

\_\_\_\_\_ (дата заполнения)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Ознакомлен: с Уставом ТМК ОУ « \_\_\_\_\_ », лицензией на право  
ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации  
ТМК ОУ « \_\_\_\_\_ », основной образовательной программой, с  
Положением о формах получения образования и формах обучения.

Даю согласие на обработку своих персональных данных.

Перечень представленных документов:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. ...

\_\_\_\_\_

(дата заполнения)

\_\_\_\_\_

(подпись)



Приложение 6  
к Положению о формах получения  
образования и формах обучения в  
общеобразовательной организации

**График проведения промежуточной аттестации**

1. График проведения промежуточной аттестации:

Предметы	Формы проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

2. график проведения консультаций по предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

С графиком проведения промежуточной аттестации ознакомлены:

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. экстерна)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. законного представителя)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(дата)