

Таймырское муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Диксонская средняя школа»

Утверждаю  
директор ТМКОУ «Диксонская СШ»  
\_\_\_\_\_ /Л.И.Вахрушева/  
«\_\_\_» сентября 2018г.  
приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
а

Рассмотрено на заседании МО  
Протокол № 1 от  
«14» сентября 2018 г.  
руководитель МО пол.цикла  
\_\_\_\_\_ Л.В.Соколов

**Рабочая программа**  
**Дополнительного образования**  
**"Информационно-коммуникационные**  
**технологии.**  
**(ИКТ)"**  
**для 5,6,7, 8 классов**  
**(срок реализации - 4 года)**

Учитель: Л.В.Соколова

Программа кружка  
**«Информационно-коммуникационные технологии. (ИКТ)»**  
Срок реализации программы - 4 года.  
Программа рассчитана на учащихся 12 – 16 лет

**Пояснительная записка**

Информатика как динамично развивающаяся наука становится одной из тех отраслей знаний, которая призвана готовить современного человека к жизни в новом информационном обществе.

Эта программа позволяет углубить изучение учебного материала изучаемого на уроках информатики, а также позволяет познакомить учащихся с компьютерными играми, музыкой и видео на CD и DVD, системными требованиями, загрузкой на персональный компьютер и закрепить это на практических занятиях. На занятиях кружка учащиеся изучают основные устройства компьютера, стандартное программное обеспечение, методы решения практических задач с помощью программы MS Excel в электронных таблицах, созданию электронных презентаций, пользоваться всемирной паутиной.

Дополнительная образовательная программа кружка «Компьютерная Грамотность» направлена на создание условий для развития личности ребенка, развития мотивации личности к познанию и творчеству. В процессе обучения у воспитанника развивается образное мышление.

***Цели программы:***

- сформировать у обучающихся умения владеть компьютером как средством решения практических задач;
- подготовка обучающихся к активной полноценной жизни и работе в условиях технологически развитого общества;
- создание условий для внедрения новых информационных технологий в учебно-воспитательный процесс детского дома.

***Задачи программы:***

***Обучающие:***

- формировать знания о значении информатики и вычислительной техники в развитии общества и в изменении характера труда человека;
- формировать знания об основных принципах работы компьютера, способах передачи информации;
- формировать умения и навыки самостоятельно использовать компьютер в качестве средства для решения практических задач;
- расширять знания, полученные на уроках информатики и способствовать их систематизации.

***Развивающие:***

- развивать память, внимание, наблюдательность, воображение;
- развивать абстрактное и логическое мышление;
- развивать моторику руки, зрительную память, глазомер.

***Воспитательные:***

- формировать информационную культуру обучающихся;
- воспитывать толерантное отношение в группе;
- добиться максимальной самостоятельности в работе;
- воспитывать собранность, аккуратность при подготовке к занятию;
- воспитывать умение планировать свою работу;
- воспитывать умственные и волевые усилия, концентрацию внимания, логичность и развитого воображения.

Реализация этих задач будет способствовать дальнейшему формированию взгляда воспитанников на мир, раскрытию роли информатики в формировании естественнонаучной картины мира, развитию мышления, в том числе формированию стиля мышления, подготовке учеников к жизни в информационном обществе.

**Актуальность программы:** В период перехода к информационному обществу одним из важнейших аспектов деятельности человека становится умение оперативно и качественно работать с информацией, привлекая для этого современные средства и методы. Учитывая размытость границ научной области информатики и невозможности в рамках школьного образования осветить весь спектр её направлений, актуальной представляется разработка такой концепции преподавания, где наиболее ярко выделены те направления, которые послужат развитию учащихся, помогут сформировать их системное мировоззрение, и позволят им овладеть современными информационными технологиями.

**Новизна программы** в том, что она не только прививает навыки и умения работать с графическими программами, текстовым редактором WORD, но и учит пользоваться интернетом, электронной почтой, общению в интернете, составлению электронных презентаций, настройке компьютера и программ. Эта программа не даёт ребёнку “уйти в виртуальный мир”, учит пользоваться всемирной паутиной. А педагог с помощью данных технологий учит оперативно и качественно работать с информацией, подготовить подрастающее поколение к полноценной работе в условиях глобальной информатизации, овладеть современными информационными технологиями, развивает собственное видение мира.

***Особенности программы (ведущие идеи и основные понятия):***

В литературе рассматриваются два аспекта изучения информатики:

- - *технологический*, в котором информатика рассматривается как средство формирования образовательного потенциала, позволяющего развивать наиболее передовые на сегодня технологии - информационные;
- - *общеобразовательный*, в котором информатика рассматривается как средство развития логического мышления, умения анализировать, выявлять сущности и отношения, описывать планы действий и делать логические выводы.

Так вот данная программа реализует именно второй подход.

***Прогнозируемые результаты и способы их проверки:***

По окончании обучения учащиеся должны демонстрировать сформированные умения и навыки работы с информацией и применять их в практической деятельности и повседневной жизни. Ожидается, что в результате освоения общих навыков работы с информацией учащиеся будут уметь:

1. осуществлять поиск информации в электронных словарях, справочниках, энциклопедиях, библиотеках;
2. анализировать полученные из наблюдений сведения;
3. представлять информацию в табличной форме, в виде схем;
4. создавать свои источники информации — информационные проекты (сообщения, рефераты, небольшие сочинения, графические работы)
5. понимать и создавать самостоятельно точные и понятные инструкции при решении учебных задач и в повседневной жизни
6. работать с наглядно представленными на экране информационными объектами, применяя мышшь и клавиатуру;
7. уверенно пользоваться программами Microsoft Office, интернетом;
8. создавать и преобразовывать информацию, представленную в виде текста, таблиц, графиков, диаграмм;
9. производить поиск по заданному условию;
10. готовить к защите и защищать небольшие проекты по заданной теме;
11. понимание принципов обработки информации в компьютере и принципов управления работой компьютера;

12. умение пользоваться компьютером и периферией в будущей профессиональной деятельности и в быту.

Текущий контроль усвоения материала осуществляется путем устного/письменного опроса, практических заданий или тестовых заданий. На учебных и практических занятиях обращается внимание учащихся на соблюдение требований техники безопасности труда, пожарной безопасности и личной гигиены.

Программа предусматривает получение учащимися теоретических знаний и практического навыка работы на компьютере.

В основе программы используется такой тип воспитательной системы, как индивидуально - личностной ориентации учащихся. Видом воспитательной системы является развитие индивидуальности и самореализация при создании информационных ресурсов.

Члены кружка кроме работы над индивидуальными заданиями и проектами, выполняют работу над совместными проектами: создают выпуски газет о жизни в детском доме, учатся поиску информации в Интернете, оформляют личные портфолио, общаются в сообществах, создают свои мини сайты.

### ***Организация учебного процесса.***

Для проведения занятий планируется свободный набор в группу в начале учебного года. Состав группы – постоянный. Периодичность занятий – 1 раз в неделю. Компьютерный курс «Информационно-коммуникационные технологии. (ИКТ)» рассчитан на 35 часов (1 час в неделю). Количество детей в группе 6 – 7 человек. Программа рассчитана на детей 12 – 16 лет, обладающих характерным для данного возраста уровнем развития. Срок реализации программы - 4 года. Руководитель кружка –Соколова Людмила Владимировна.

Последовательность и объем изучения различных тем курса могут меняться в зависимости от методических позиций руководителя, его взглядов на структуру курса.

### ***Программа построена на принципах:***

- Доступности - при изложении материала учитываются возрастные особенности детей, один и тот же материал по-разному преподаётся, в зависимости от возраста и субъективного опыта детей. Материал располагается от простого к сложному. При необходимости допускается повторение части материала через некоторое время.
- Наглядности - человек получает через органы зрения почти в 5 раз больше информации, чем через слух, поэтому на занятиях используются как наглядные материалы, так и обучающие программы.
- Сознательности и активности - для активизации деятельности детей используются такие формы обучения, как занятия-игры, конкурсы, совместные обсуждения поставленных вопросов и дни свободного творчества.

**Учебно-тематический план кружка  
«КОМПЬЮТЕРНАЯ ГРАМОТНОСТЬ»**

12 – 16 лет

1 ч в неделю, всего 35 ч.

*Первый год обучения*

№ п/п	Название разделов и тем	Количество часов		
		всего	теория	практика
<b>1</b>	<b>Правила техники безопасности и правила поведения в компьютерном классе (0,5ч)</b>	0,5	0,5	
<b>2</b>	<b>Как устроен компьютер? (1ч)</b>			
2.1	Внешний вид. Устройство ввода информации: клавиатура. Устройства вывода информации: принтер. Устройство управления: мышь. Устройства для хранения и переноски данных.	1	1	
<b>3</b>	<b>Работаем с Windows (8,5ч)</b>			
3.1	Основные устройства компьютера их назначение. Рабочий стол. Настройка рабочего стола. Панель задач. Управление манипулятором «мышь». Запуск, выход из программ. Правильное включение и выключение компьютера. Ждущий режим. Спящий режим.	1	0,5	0,5
3.2	Устройства для хранения информации. Единицы измерения информации. Работа с окнами, панель заголовка, панель меню, панель инструментов. Переключение шрифта. Кнопки «свернуть», «развернуть». «Активные» и «пассивные» окна.	1	0,5	0,5
3.3	Клавиатура ЭВМ. Скорость ввода информации. Структура клавиатуры. Настройка клавиатуры. Работа с Windows с помощью клавиатуры.	1	0,5	0,5
3.4	Практическое занятие «Соло на клавиатуре»	1		1
3.5	Работа клавиатуры. Группы клавиш. Основная позиция пальцев на клавиатуре. Работа с программой «клавиатура». Назначение клавиш. Работа с программой «курсор». Назначение мыши.	1	0,5	0,5
3.6	Практическое занятие «Мышь, клавиатура»	1		1
3.7	Папки и файлы. Файловая система. Основные операции с файлами и папками в операционной системе. Создание папок, файлов, удаление. Буфер обмена, копирование и перемещение. Программа «Проводник». Создание ярлыка.	1	0,5	0,5
3.8	Практическая работа «Работа с папками и файлами»	1		1
3.9	Практическая работа «Поиск файлов»	0,5		0,5
<b>4</b>	<b>Стандартные программы Windows (2ч)</b>			
4.1	Стандартные программы Windows. Ввод текста в редакторе Блокнот. Редактирование текста.	1	0,5	0,5
4.2	Работа с блоками текста. Сохранение данных на компьютере.	1	0,5	0,5
	<b>Работаем с Microsoft Office</b>			
<b>5</b>	<b>Текстовый редактор Microsoft Word (23ч)</b>			
1.	Текстовый Редактор WORD. Назначение и основные функции. Структура окна и его элементы. Управление документами. Ввод текста. Текстовое меню. Панель инструментов. Панель форматирования. Линейка. Область задач.	1	0,5	0,5
2.	Создаем и открываем документ. Сохранение и загрузка документа. Защищаем текст от потери. Практическая работа «Создание текстового документа»	1	0,5	0,5
3.	Форматирование текста. Выделение участка текста. Работа со шрифтами. Фрагмент текста. Операции над фрагментами текста.	1	0,5	0,5
4.	Практическая работа «Работа со шрифтами».	1		1
5.	Форматирование документа: выравнивание, границы абзацев,	1	0,5	0,5

	отступы, интервалы. Практическая работа «Редактирование текста»			
6.	Форматирование текста. Работа со стилями. Оглавление и указатели. Практическая работа «Ввод и редактирование текста»	1	0,5	0,5
7.	Форматирование текста. Стили форматирования. Устранение позиций табуляции. Оформление с помощью рамок.	1	0,5	0,5
8.	Практическая работа «Форматирование текста»	2	0,5	1,5
9.	Дополнительные возможности TP WORD. Вставка графических объектов (формул, фигурного текста). Практическая работа «Дополнительные возможности TP WORD»	2	0,5	1,5
10.	Оформление страниц документа: установление параметров, вставка разрывов, нумерации страниц, установление колонтитулов. Печать. Работа с автозаменой. Проверка орфографии. Упорядочение списков. Создание многоколоночного документа.	1	0,5	0,5
11.	Практическая работа «Создание список и колонок».	2	0,5	1,5
12.	Вставка рисунка. Практическая работа «Использование рисунков в документе».	2	0,5	1,5
13.	Вставка надписи и заголовка. Практическая работа «Вставка надписей и автофигур»	1	0,5	0,5
14.	Вставка таблицы. Практическая работа «Создание и редактирование таблиц»	1	0,5	0,5
15.	Практическая работа «Вставка и редактирование графиков, диаграмм»	2		2
16.	Создание и редактирование текстового документа WORD.	1	0,5	0,5
17.	Создание и редактирование таблиц в TP WORD .	1	0,5	0,5
18.	Создание и редактирование графиков и диаграмм в TP WORD.	1	0,5	0,5
	<b>Итого</b>	35	13	22

**Второй год обучения**

№ п/п	Название разделов и тем	Количество часов		
		всего	теория	практика
<b>1</b>	<b>Правила техники безопасности и правила поведения в компьютерном классе (0,5ч)</b>	0,5	0,5	
<b>2</b>	<b>Как устроен компьютер? (1ч)</b>			
2.1	Акустическая система. Устройство ввода информации: сканер, графический планшет, MIDI-клавиатура. Устройства для хранения и переноски данных: флэш - накопители, карты памяти.	1	0,5	0,5
<b>3</b>	<b>Работаем с Windows (2ч)</b>			
3.1	Сжатие файлов и папок (архивация). Запись на компакт-диск. Отмена операций в проводнике. Тонкая настройка проводника.	1	0,5	0,5
3.2	Создание новых пользователей. Настройка учетной записи. Изменение входа в систему.	1	0,5	0,5
<b>4</b>	<b>Стандартные программы Windows (4ч)</b>			
4.1	Режимы работы Калькулятора. Управление Калькулятором. Обычный режим работы Калькулятора.	1	0,5	0,5
4.2	Порядок действий. Инициализация Калькулятора. Использование памяти. Инженерный режим работы Калькулятора.	1	0,5	0,5
4.3	Правила логической арифметики. Понятие операнда.	1	0,5	0,5
4.4	Операция AND (И). Операция OR (ИЛИ). Операция XOR (ИСКЛЮЧАЮЩЕЕ ИЛИ). Операция NOT (НЕ).	1	0,5	0,5
<b>5</b>	<b>Средства для работы с графикой (6ч)</b>			
5.1	Сканеры. Цифровые фотокамеры и видеокамеры. Программные средства для работы с графикой.	1	0,5	0,5
5.2	Графический редактор Paint. Инструменты рисования. Работа с буфером обмена. Свободное рисование.	1	0,5	0,5
5.3	Инструменты рисования линий. Создание стандартных фигур. Заливка областей. Исполнение надписей.	1	0,5	0,5
5.4	Изменение масштаба просмотра. Изменение размера рисунка. Сохранение рисунка. Операции с цветом.	1	0,5	0,5
5.5	Работа с объектами. Выбор фрагмента изображения. Монтаж рисунка из объектов. Внедрение и связывание объектов. Технология OLE	1	0,5	0,5
5.6	Практическая работа «Освоение работы в Paint»	1		1
<b>Работаем с Microsoft Office</b>				
<b>6</b>	<b>Электронные таблицы Microsoft Excel (21,5ч)</b>			
1.	Электронные таблицы. Основы программы MS EXCEL. Запуск, сохранение, завершение, создание. Окно программы: обзор функций горизонтального меню, панели инструментов. Интерфейс программы.	1	0,5	0,5
2.	Ячейка электронной таблицы и ее свойства. Ввод данных, изменение шрифта. Выделение ячеек. Объединение ячеек. Диапазон. Автозаполнение.	1	0,5	0,5
3.	Столбцы и строки. Листы и книги. Как подготовить простую таблицу. Вставка строк, столбцов, ячеек, заполнение данными.	1	0,5	0,5
4.	Оформление и печать электронных таблиц. Основные манипуляции с таблицами: копирование, перемещение, выделение фрагментов, очистка, отмена, повторение, вставка, удаление.	1	0,5	0,5
5.	Практическая работа «Простейшая таблица» Расчетные операции в EXCEL: формула.	2	0,5	1,5

6.	Расчетные операции в EXCEL: автосумма. Практическая работа «Расчетные операции в EXCEL»	1	0,5	0,5
7.	Расчетные операции в EXCEL: функция. Функция округления.	2	1	1
8.	Практическая работа «Таблица умножения». Логическая функция ЕСЛИ. Практическая работа «Логическая функция»	1		1
9.	Практическая работа «Вычисления в электронных таблицах»	1		1
10.	Сводные таблицы EXCEL Практическая работа «Сводные таблицы в EXCEL»	2	1	1
11.	Форматирование таблиц. Практическое задание «Создание таблиц»	1,5	0,5	1
12.	Графическое представление информации в MS EXCEL. Построение гистограмм и графиков. Практическая работа «Построение графиков».	1	0,5	0,5
13.	Построение диаграмм Изменение свойств диаграмм, размеров, цветовой гаммы, сохранение, предварительный просмотр.	1	0,5	0,5
14.	Вставка текста. Форматирование текста на диаграмме. Построение диаграмм различных типов.	1	0,5	0,5
15.	Практическая работа «Построение диаграмм» Оформление и печать диаграмм.	1		1
16.	Сортировка данных. Сохранение данных в EXCEL.	1	0,5	0,5
17.	MS EXCEL как база данных. Разработка простейшей базы данных.	1	0,5	0,5
18.	Практическая работа №25 «Задание EXCEL»	1		1
	<b>Итого</b>	35	14,5	20,5



**Третий год обучения**

№ п/п	Название разделов и тем	Количество часов		
		всего	теория	практика
<b>1</b>	<b>Правила техники безопасности и правила поведения в компьютерном классе (0,5ч)</b>	0,5	0,5	
<b>2</b>	<b>Как устроен компьютер? (1ч)</b>			
2.1	Основные комплектующие: процессор, оперативная память, видеокарта, жесткий диск. Устройства управления: игровые манипуляторы. Устройства связи и передачи данных: модем.	1	0,5	0,5
<b>3</b>	<b>Стандартные программы Windows (4ч)</b>			
3.1	Текстовый процессор WordPad. Геометрия печатной страницы. Выбор формата бумаги и размеров полей. Структура и стиль документа.	1	0,5	0,5
3.2	Оформление абзаца или заголовка. Гарнитура шрифта. Размер шрифта. Начертание шрифта.	1	0,5	0,5
3.3	Форматирование текстов в программе WordPad. Ввод и загрузка текста. Панель форматирования. Форматирование абзаца.	1	0,5	0,5
3.4	Средства автоматизации редактирования. Печать текста.	1	0,5	0,5
<b>4</b>	<b>Стандартные средства мультимедиа (2ч)</b>			
4.1	Понятие мультимедиа. Поддержка средств мультимедиа в Windows. Программа Регулятор уровня. Настройка программы Регулятор уровня. Программа Фонограф. Редактирование звукозаписи.	1	0,5	0,5
4.2	Программа Лазерный проигрыватель. Настройка программы Лазерный проигрыватель. Программа Универсальный проигрыватель. Вставка мультимедийных объектов в документы	1	0,5	0,5
<b>5</b>	<b>Работа с программами (9,5ч)</b>			
5.1	Ввод графической информации. Сканеры и их виды. Обработка графических изображений на компьютере. Программа просмотра изображений и факсов.	1	0,5	0,5
5.2	Графический редактор. Назначение и основные функции. Просмотр графических файлов (BMP и JPG форматов в программе Фотоплюс)	1	0,5	0,5
5.3	Практическое задание «Работа с графическим редактором».	1		1
5.4	Принтеры и их виды. Обзор технологий печати.	0,5	0,5	
5.5	Проигрыватель Windows Media Player	1	0,5	0,5
5.6	Делаем домашнее видео – Windows Movie Maker	1	0,5	0,5
5.7	Программы для записи оптических дисков Nero.	1	0,5	0,5
5.8	Программы для просмотра графических файлов - ACDSee	1	0,5	0,5
5.9	Программы архиваторы, назначение. Архиваторы RAR и WinRar.	1	0,5	0,5
5.10	Практическая работа «Работа с архиватором Winrar».	1		1
<b>6</b>	<b>Работаем с Windows (1ч)</b>			
6.1	Настраиваем Windows XP. Настраиваем интерфейс. Работа с папкой Общие документы. Переключения между конфигурациями. Настройка меню Пуск для нескольких пользователей.	1	0,5	0,5
	<b>Работаем с Microsoft Office</b>			
<b>7</b>	<b>Редактор электронных презентаций Microsoft PowerPoint (5ч)</b>			
7.1	Программа PowerPoint. Назначение, основные возможности. Запуск. Сохранение. Просмотр.	1	0,5	0,5
7.2	Структура окна. Дизайн презентации и макеты слайдов. Переход между слайдами с помощью кнопок и гиперссылок.	1	0,5	0,5

7.3	Настройка анимации и мультимедийных эффектов.	1	0,5	0,5
7.4	Разработка мультимедийной интерактивной презентации. Представление презентаций.	1	0,5	0,5
7.5	Практическая работа №26 «Моя презентация»	1		1
8	<b>Офисный менеджер Microsoft Outlook (2ч)</b>			
8.1	Возможности Outlook. Электронная почта. Предназначение. Запуск. Календарь. Контакты.	1	0,5	0,5
8.2	Задачи. Заметки.	1	0,5	0,5
9	<b>Графический редактор PHOTOSHOP (2ч)</b>			
9.1	Структура окна, панель инструментов. Основные операции редактирования изображения.	1	0,5	0,5
9.2	Работа с буфером обмена. Практическая работа «Моя фотография на память»	1	0,5	0,5
10	<b>Безопасность нашего компьютера (4ч)</b>			
10.1	Проблемы с Windows. Компьютер не включается – что делать? Система не загружается. Система «виснет». Система «тормозит». Основные неисправности. Ремонт компьютера. Проверяем систему: процессор, память. Стресс-тест. Проблемы с программами. «Зависание» программ. «Синий экран смерти»	1	0,5	0,5
10.2	Универсальный рецепт оптимизации. Проверка жесткого диска. Очистка жесткого диска. Очистка и дефрагментация реестра. Дефрагментация жесткого диска. Резервное копирование. Восстановление информации на жестком диске. Защита от вирусов и хакеров. Виды компьютерных вирусов	1	0,5	0,5
10.3	«Троянские» программы. «Шпионские» программы. Антивирусные программы. Dr.Web. Антивирус Касперского	1	0,5	0,5
10.4	Хакерские атаки. Спам и борьба с ними.	1	0,5	0,5
11	<b>Компьютерные сети (6ч)</b>			
11.1	Локальные компьютерные сети. Назначение. Прямое соединение. Рабочие станции и файловый сервер. Одноранговые сети. Топология локальной сети. Назначение локальной сети. Беспроводная сеть. Установка и настройка сети.	1	0,5	0,5
11.2	Сетевой протокол. Пакетный протокол. Глобальные компьютерные сети. Назначение. Интернет. Организация интернета. Настройка совместного доступа в интернет. Адреса интернета. Подключение интернета.	1	0,5	0,5
11.3	Практическое задание «Запрос и поиск информации в интернете».	1	0,5	0,5
11.4	Базы данных. Назначение и основные функции.	1	0,5	0,5
11.5	Совместный доступ к дискам, папкам и внешним устройствам.	1	0,5	0,5
11.6	Сетевой этикет и сетевая безопасность.	1	0,5	0,5
	<b>Итого</b>	35	17,5	17,5

**Четвертый год обучения**

№ п/п	Название разделов и тем	Количество часов		
		всего	теория	практика
<b>1</b>	<b>Правила техники безопасности и правила поведения в компьютерном классе (0,5ч)</b>	0,5	0,5	
<b>2</b>	<b>Работаем с Windows (1ч)</b>			
2.1	Установка Windows от А до Я. Установка Windows на «чистый» компьютер. Выбор версии. Обновление предыдущей версии Windows. Загрузка компьютера. Интерфейс Windows. Устройства управления.	1	0,5	0,5
<b>3</b>	<b>Как устроен интернет(1ч)</b>			
3.1	Серверы. Сайты и страницы. Сетевые адреса (IP, URL). Иерархия сети.	1	0,5	0,5
<b>4</b>	<b>Подключаемся к сети (2ч)</b>			
4.1	Сеансовое подключение. Доступ по телефонной линии. Асинхронное подключение через спутник. Мобильный интернет. Постоянное подключение. Асинхронный доступ по телефонной линии. Доступ через локальную сеть.	1	0,5	0,5
4.2	Настройка подключения. Модемное соединение. Выделенная линия. Интернет через мобильный интернет	1	0,5	0,5
<b>5</b>	<b>Паутина WWW (4ч)</b>			
5.1	Гуляем по страницам: INTERNET EXPLORER. Интерфейс INTERNET EXPLORER.	1	0,5	0,5
5.2	Просматриваем странички. Домашняя страница. Закладки на сайты. Журнал. Новостные ленты. Как сохранить странички?	1	0,5	0,5
5.3	Горячие клавиши INTERNET EXPLORER.	1	0,5	0,5
5.4	Альтернативные браузеры: Firefox, Opera.	1	0,5	0,5
<b>6</b>	<b>Поиск информации в интернете (6ч)</b>			
6.1	Поисковые системы: Яндекс, Google.	2	1	1
6.2	Каталоги. Детский каталог Kinder. Ru Каталог научных ресурсов RusIntellect Интернет – энциклопедии.	4	0,5	3,5
<b>7</b>	<b>Общение в интернете (9ч)</b>			
7.1	Электронная почта. Наш первый почтовый ящик. Почтовая программа Outlook Express (WINDOWS MAIL). Внешний вид и настройка Outlook Express.	1	0,5	0,5
7.2	Добавление нового почтового ящика. Работа с адресной книгой.	1	0,5	0,5
7.3	Создание и отправка нового сообщения. Специальные атрибуты писем. Рассылка сообщений группе пользователей. Вставка файла в письмо.	1	0,5	0,5
7.4	Получение и просмотр почты. Сортировка сообщений. Ответ на сообщение электронной почты. Поиск сообщений. Удаление сообщений.	1	0,5	0,5
7.5	Форумы и доски объявлений. Чаты	1	0,5	0,5
8.1	Программы «мгновенных сообщений». ICQ LITE: установка, интерфейс. Заполняем анкету.	1		1
8.2	Настройка параметров ICQ. Поиск и добавление пользователей. Контакт – лист. Прием и отправка сообщений. Голосовой и видеочат. Установка статуса. ICQ на мобильном телефоне	1		1
8.3	Интернет-телефон и видеочат. Блоги – от «сетевых дневников» к «социальным сетям»	1	0,5	0,5
8.4	Ваш фотоальбом. Фото. Mail.Ru. Фотосайт. Знакомство в интернете. Твоя социальная сеть. Привет. Ру. Одноклассники. Ру. Мой круг.	1		1
<b>9</b>	<b>Качаем файлы (8,5ч)</b>			

9.1	Программа – «качалка». Сетевые «камеры хранения». Файлообменные системы.	8,5	0,5	8
<b>10</b>	<b>Мир развлечений в сети: от музыки до игр (3ч)</b>			
10.1	Музыка в сети.	1	0,5	0,5
10.2	Сетевые радиостанции. Видео и телевидение.	1	0,5	0,5
10.3	Интернет – библиотеки.	1	0,5	0,5
	<b>Итого</b>	<b>35</b>	<b>11</b>	<b>24</b>

## Содержание программы

### 1. *Занятие по технике безопасности – 2 часа.*

Правила поведения в компьютерном классе. О технике безопасности. Как работать за компьютером и оставаться здоровым. Разучивание комплекса упражнений.

### 2. *Как устроен компьютер? – 3 часа*

Что умеет делать компьютер? Из чего состоит компьютер? Понятие и назначение курсора. Управление мышью. Клавиатура. Упражнения из серии «Соло на клавиатуре» Компьютер, задачи и использование. Устройства ввода и вывода информации, оперативной и долговременной памяти, процессор, внешние устройства. Оперативная память компьютера. Микропроцессор. Устройство памяти. Устройства ввода и вывода информации. Кодирование информации в компьютере. Носитель информации. Накопители на магнитных и оптических носителях. Акустическая система. Устройство ввода информации: сканер, графический планшет, MIDI-клавиатура. Устройства для хранения и переноски данных: флэш - накопители, карты памяти.

### 3. *Работаем с Windows - 8,5 часов*

Основное окно Windows, элементы окна. Панель управления Microsoft Windows. Справочная система. Поиск справочной информации. Изменение вида окна. Представление информации в окне. Работа с папками. Отмена последней команды. Файл. Файловая система. Работа с файлами. Открытие и просмотр содержимого папки. Выделение группы файлов. Удаление группы файлов. Очистка корзины. Единицы информации. Запуск программы «Проводник». Окно программы проводник. Создание новой папки. Копирование файлов. Работа с файлами и папками. Создание ярлыка. Удаление ярлыка и папок. Клавиатура ЭВМ. Скорость ввода информации. Структура клавиатуры. Настройка клавиатуры. Работа с Windows с помощью клавиатуры. Работа клавиатуры. Группы клавиш. Основная позиция пальцев на клавиатуре. Работа с программой «клавиатура». Назначение клавиш. Работа с программой «курсор». Назначение мыши. Управление манипулятором «мышь». Запуск, выход из программ. Правильное включение и выключение компьютера. Ждущий режим. Спящий режим. Практическое занятие «Соло на клавиатуре». Запись на компакт-диск. Отмена операций в проводнике. Тонкая настройка проводника. Создание новых пользователей. Настройка учетной записи. Изменение входа в систему. Настраиваем Windows XP. Настраиваем интерфейс. Работа с папкой Общие документы. Переключения между конфигурациями. Настройка меню Пуск для нескольких пользователей. Установка Windows от А до Я. Установка Windows на «чистый» компьютер. Выбор версии. Обновление предыдущей версии Windows. Загрузка компьютера. Интерфейс Windows. Устройства управления.

### 4. *Работа с программами – 9,5 часов*

Ввод графической информации. Сканеры и их виды. Обработка графических изображений на компьютере. Программа просмотра изображений и факсов. Графический редактор. Назначение и основные функции. Просмотр графических файлов (BMP и JPG форматов в программе Фотоплюс) Принтеры и их виды. Обзор технологий печати. Проигрыватель Windows Media Player. Делаем домашнее видео – Windows Movie Maker. Программы для записи оптических дисков Nero.. Программы для просмотра графических файлов – ACDSee. Ознакомление с работой архиваторов, назначение.. Архиваторы RAR и WinRar Работа с архиватором WinRar. Встроенные архиваторы NC и WinCmd.

### 5. *Стандартные программы Windows – 10 часов*

Стандартные программы Windows. Ввод текста в редакторе Блокнот. Редактирование текста. Работа с текстовым редактором Блокнот. Работа с блоками текста. Сохранение данных на компьютере. Работа с текстовым редактором WordPad. Геометрия печатной страницы. Выбор формата бумаги и размеров полей. Структура и стиль документа. Оформление абзаца или заголовка. Гарнитура шрифта. Размер шрифта. Начертание шрифта. Форматирование текстов в программе WordPad. Ввод и загрузка текста. Панель форматирования. Форматирование абзаца. Средства автоматизации редактирования. Печать текста. Вызов редактора Paint из WordPad. Работа в графическом редакторе Paint. Вставка рисунка в текст WordPad. Вставка текста из Блокнота в WordPad. Сохранение

документа в файле. Запуск программы «калькулятор». Режимы работы Калькулятора. Управление Калькулятором. Обычный режим работы Калькулятора. Порядок действий. Инициализация Калькулятора. Использование памяти. Инженерный режим работы Калькулятора. Правила логической арифметики. Понятие операнда. Операция AND (И). Операция OR (ИЛИ). Операция XOR (ИСКЛЮЧАЮЩЕЕ ИЛИ). Операция NOT (НЕ).

#### **6.        Стандартные средства мультимедиа – 2 часа**

Понятие мультимедиа. Поддержка средств мультимедиа в Windows. Программа Регулятор уровня. Настройка программы Регулятор уровня. Программа Фонограф. Редактирование звукозаписи. Программа Лазерный проигрыватель. Настройка программы Лазерный проигрыватель. Программа Универсальный проигрыватель. Вставка мультимедийных объектов в документы. Создание изображения на экране. Реализация временной паузы. Коррекция изображения. Принципы анимирования в векторной и растровой графике. Кадры. Создание и копирование кадров. Изменение изображения на соседних кадрах. Синхронизация и хронограф. Время экспозиции. Количество повторений и циклика.

#### **7.        Средства для работы с графикой – 6 часов**

Сканеры. Цифровые фотокамеры и видеокамеры. Программные средства для работы с графикой. Графический редактор Paint. Инструменты рисования. Работа с буфером обмена. Свободное рисование. Инструменты рисования линий. Создание стандартных фигур. Заливка областей. Исполнение надписей. Изменение масштаба просмотра. Изменение размера рисунка. Сохранение рисунка. Операции с цветом. Работа с объектами. Выбор фрагмента изображения. Монтаж рисунка из объектов. Внедрение и связывание объектов. Технология OLE. Виды графики. Векторная и растровая, функциональные отличия. Панели инструментов, вызов и размещение, функции. Рабочая область. Линейки. Сетка привязки. Создание нового проекта. Определение начального размера и фона документа. Импорт внешнего файла. Сканирование. Изменение настроек документа. Переключение в растровый и векторный режимы. Рисование графических примитивов с панели инструментов. Изменение окантовки и заливки (линейная, радиальная, волны, многоцветная, ...). Применение эффектов (цвета и контрастности, выпуклости и вдавленности, тени и подсветки). Изменение типа линии (карандаш, аэрозоль, масляные краски, каллиграфия и т. д.), толщины и сглаженности. Слои. Объекты в разных слоях. Изменение позиционирования. Отмена действий. Прозрачность рисованных объектов. Запуск мастера эффектов. Функции стирания объектов в векторном и растровом режимах. Изменение масштаба рабочей области. Обрезка документа под размер изображения. Создание интерактивных кнопок. Символы. Конвертация в символы. Использование библиотеки стилей. Создание и добавление собственных стилей в библиотеку. Вставка текста (подписи). Редактирование оформления и шрифта. Другие эффекты с текстом. Использование функций клонирования изображения, вырезки лассо, удаления части изображения стёркой и маг. палочкой. Просмотр публикации в разных режимах. Оптимизация изображения по размеру, количеству цветов, качеству. Сохранение изображения или анимашки в соответствующем формате (gif, jpg, bmp, png). Печать изображения на принтере. Функции улучшения качества печати. Импорт изображения через буфер обмена в другие программы с функцией обработки и вывода изображения.

#### **8.        Текстовый редактор Microsoft Word – 23 часа**

Запуск программы. Документы DOS и вставка объектов. Форматирование документа (изменение размера, типа шрифта, положения, цвета). Окончание работы. Подготовка документа к печати. Работа с элементами таблицы Word. Создание таблиц с помощью Word. Создание диаграмм. Мастер создания документов. Колонтитулы. Объединение документов. Завершение работы Word. Создание документа. Вставка надписи. Оформление при помощи Буквицы. Создание рисунка-схемы. Включение текста в графический объект. Выравнивание, размещение (позиционирование) графических объектов. Предварительный просмотр документа. Другие приёмы оформления текста с помощью WordArt. Создание календаря. Улучшение оформления календаря. Включение режима структуры. Понижение и повышение уровня заголовка. Просмотр уровней текста. Перемещение текста. Нумерация заголовков. Создание оглавления документа. Главный и вложенный документ.

Редактирование структуры. Создание списков. Использование закладок и ссылок. Работа с исправлениями.

#### **9. *Электронные таблицы Microsoft Excel - 21,5 часов***

Запуск программы. Знакомство с Excel. Создание рабочих листов Excel. Редактирование рабочих листов Excel. Ввод данных. Работа с формулами. Форматирование введенных данных. Оформление ячеек. Работа с графическими объектами. Создание диаграмм. Управление данными. Печать рабочего листа. Создание прайс-листа. Создание таблицы, построение диаграммы. Размещение и выделение диаграммы. Взаимное изменение элементов. Добавка и удаление ряда данных. Редактирование связанного текста. Вставка свободного текста и графики. Форматирование диаграммы. Изменение типа диаграммы. Изменение имени листа. Составление списка данных. Присвоение имени диапазону ячеек. Использование формы данных. Вставка информации в базу данных. Сортировка данных. Поиск с помощью формы данных. Поиск с помощью автофильтра. Поиск при расширенной фильтрации. Создание телефонного справочника. Создание динамических моделей. Ячейки с условиями. Ссылки на другие листы и книги Excel.

#### **10. *Редактор электронных презентаций Microsoft Power Point - 5 часов***

Варианты запуска программы. Создание презентации по шаблону. Использование стилей оформления. Изменение стилей оформления (дизайна) презентации. Использование шаблонов оформления и автоматов. Создание собственной текстовой презентации. Перемещение слайдов в презентации. Удаление слайдов. Создание титульного листа. Создание слайда со списками. Создание слайда с таблицей. Создание слайда с диаграммой. Настройка демонстрации. Демонстрация. Закрытие программы. Сохранение презентации в файле. Открытие и просмотр презентации. Создание заметок. Создание новых текстовых блоков. Ручное создание нового слайда. Вставка графических примитивов и рисунков. Настройка изображения. Анимирование текста. Анимирование графики. Анимированная смена слайдов. Вставка звуковых объектов. Вставка мультимедии. Усовершенствование текста. Тонированная и узорная заливка. Фоновые рисунки. Создание эмблемы школьной организации, класса. Изменение цветовой схемы слайда. Переходы между слайдами и презентациями на принципе гиперссылок. Управляющие кнопки. Режимы автоматической демонстрации. Автоматическая демонстрация.

#### **11. *Офисный менеджер Microsoft Outlook - 2 часа***

Возможности Outlook. Электронная почта. Предназначение. Запуск. Календарь. Контакты. Задачи. Заметки. Настройка.

#### **12. *Графический редактор PHOTOSHOP - 2 часа***

Введение в программу Adobe PhotoShop. Рабочее окно программы Adobe PhotoShop. Особенности меню. Рабочее поле. Организация панели инструментов. Панель свойств. Панели — вспомогательные окна. Просмотр изображения в разном масштабе. Строка состояния. Создание изображения. Выбор основного и фоновых цветов. Использование различных инструментов выделения. Инструмент Линия, инструмент Заливка, инструмент Кисть, Карандаш, Ластик, Пипетка, инструмент Градиент. Создание и использование заказных кистей. Выделение областей. Проблема выделения областей в растровых программах. Использование различных инструментов выделения: Область, Лассо, Волшебная палочка. Перемещение и изменение границы выделения. Преобразования над выделенной областью. Кадрирование изображения. Основы работы со слоями. Понятие слоя. Использование слоев для создания коллажа. Операции над слоями: удаление, перемещение, масштабирование, вращение, зеркальное отражение, объединение. Фильтры. Виды фильтров. Применение фильтра и ослабление действия фильтра. Эффекты с текстом. Различные эффекты с текстом. Изменение цвета в изображении. Команды настройки цвета. Палитра. Каталог и Цвет. Режим наложения.

Практическая работа:

- “Украсение” фотографий цветами, “обрамление” фотографий листьями.

Проработка переднего плана.

- Создание рамки “Цветы”
- Создание работы “Профиль в цветах”

**13.        *Безопасность нашего компьютера – 4 часа***

Проблемы с Windows. Компьютер не включается – что делать? Система не загружается. Система «виснет». Система «тормозит». Основные неисправности. Ремонт компьютера. Проверяем систему: процессор, память. Стресс-тест. Проблемы с программами. «Зависание» программ. «Синий экран смерти» Универсальный рецепт оптимизации. Проверка жесткого диска. Очистка жесткого диска. Очистка и дефрагментация реестра. Дефрагментация жесткого диска. Резервное копирование. Восстановление информации на жестком диске. Защита от вирусов и хакеров. Виды компьютерных вирусов. Троянские программы. «Шпионские» программы. Антивирусные программы. Dr.Web. Антивирус Касперского. Хакерские атаки. Спам и борьба с ними. Запуск программы AVP. Возможности программы AVP. Использование программы AVP. Возможности программы Dr.Web. Использование программы Dr.Web. Создание файла, имитирующего вирус. Проверка диска на вирусы.

**14.        *Компьютерные сети – 6 часов***

Локальные компьютерные сети. Назначение. Прямое соединение. Рабочие станции и файловый сервер. Одноранговые сети. Топология локальной сети. Назначение локальной сети. Беспроводная сеть. Установка и настройка сети. Сетевой протокол.Packetный протокол. Глобальные компьютерные сети. Назначение. Интернет. Организация интернета. Настройка совместного доступа в интернет. Адреса интернета. Подключение интернета. Практическое задание «Запрос и поиск информации в интернете». Базы данных. Назначение и основные функции. Совместный доступ к дискам, папкам и внешним устройствам. Сетевой этикет и сетевая безопасность. Передача информации. Локальные и глобальные компьютерные сети. Интернет. Адресация и подключение к Интернету. Всемирная паутина. Информационное общество и культура. Состав компьютерной системы.

**15.        *Как устроен интернет- 1 час***

Серверы. Сайты и страницы. Сетевые адреса (IP, URL). Иерархия сети.

**16.        *Подключаемся к сети - 2 часа***

Сеансовое подключение. Доступ по телефонной линии. Асинхронное подключение через спутник. Мобильный интернет. Постоянное подключение. Асинхронный доступ по телефонной линии. Доступ через локальную сеть. Настройка подключения. Модемное соединение. Выделенная линия. Интернет через мобильный интернет.

**17.        *Паутина WWW – 4 часа***

Гуляем по страницам: INTERNET EXPLORER. Интерфейс INTERNET EXPLORER. Просматриваем странички. Домашняя страница. Закладки на сайты. Журнал. Новостные ленты. Как сохранить странички? Горячие клавиши INTERNET EXPLORER. Альтернативные браузеры: Firefox, Opera.

**18.        *Поиск информации в интернете - 6 часов***

Поисковые системы: Яндекс. Поисковые системы: Google. Каталоги. Детский каталог Kinder. Ru. Каталоги. Каталог научных ресурсов RusIntellect. Интернет – энциклопедии.

**19.        *Общение в интернете - 9 часов***

Электронная почта. Наш первый почтовый ящик. Почтовая программа Outlook Express (WINDOWS MAIL). Внешний вид и настройка Outlook Express. Добавление нового почтового ящика. Работа с адресной книгой. Создание и отправка нового сообщения. Специальные атрибуты писем. Рассылка сообщений группе пользователей. Вставка файла в письмо. Получение и просмотр почты. Сортировка сообщений. Ответ на сообщение электронной почты. Поиск сообщений. Удаление сообщений. Форумы и доски объявлений. Чаты Программы «мгновенных сообщений». ICQ LITE: установка, интерфейс. Заполняем анкету. Настройка параметров ICQ. Поиск и добавление пользователей. Контакт – лист. Прием и отправка сообщений. Голосовой и видеочат. Установка статуса. ICQ на мобильном телефоне. Интернет-телефон и видеочат. Блоги – от «сетевых дневников»



к «социальным сетям» Ваш фотоальбом. Фото. Mail.Ru. Фотосайт. Знакомство в интернете. Твоя социальная сеть. Привет. Ру. Одноклассники. Ру. Мой круг.

**20. Качаем файлы - 8,5 часа**

Программа – «качалка». Сетевые «камеры хранения». Файлообменные системы.

Носители и накопители для видео и музыки, их системные требования. Загрузка видео и музыки на персональный компьютер.

**21. Мир развлечений в сети: от музыки до игр – 3 ч**

Музыка в сети. Сетевые радиостанции. Видео и телевидение. Интернет – библиотеки. Онлайн-игры. Мир шопинга: покупка и продажа. Твой электронный кошелек. Интернет - магазины. Интернет - аукционы.

**Информационно-методическое обеспечение**

(список литературы, основной и дополнительной).

1. Учебный курс Microsoft Office:
2. Учебники по информатике для 5-7 классов автора Л.Л. Босова – «Информатика и ИКТ» М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2009 г.
3. Методические пособия к учебникам по информатике для 5-7 классов автора Л.Л. Босова – «Информатика и ИКТ» М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2009 г.
4. Программы общеобразовательных учреждений. Информатика. 5-7 классы.

**Требования к уровню подготовки обучающихся.**

По окончании обучения учащиеся должны демонстрировать сформированные умения и навыки работы с информацией и применять их в практической деятельности и повседневной жизни.

Ожидается, что в результате освоения общих навыков работы с информацией учащиеся будут уметь:

- представлять информацию в табличной форме, в виде схем;
- создавать свои источники информации – информационные проекты (сообщения, небольшие сочинения, графические работы);
- создавать и преобразовывать информацию, представленную в виде текста и таблиц;
- владеть основами компьютерной грамотности;