

ПРИНЯТО
Педагогическим советом ТМК ОУ «Диксонская
средняя школа»

УТВЕРЖДАЮ:
директор ТМКОУ «Диксонская
средняя школа»
/Л.И. Вахрушева/

Протокол от «07» сентября 2018г. № 1

Приказ от « 07 » сентября 2018 г.
№ 01/155-Б

Положение

о консультационном пункте для семей, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о консультационном пункте для семей, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее - Положение о консультационном пункте) разработано в соответствии со статьей 64 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 24.07.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», подпрограммы 2 «Развитие дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013 – 2020 годы, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № - 792-р, и регламентирует деятельность консультационных пунктов для обеспечения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее - Консультационный пункт).

1.2. Положение о консультационном пункте является типовым для муниципальных дошкольных образовательных учреждений Таймырского муниципального района подведомственных Управлению образования (далее – Управление).

1.3. Консультационный пункт организуется на базе ТМК ОУ «Диксонская средняя школа»

1.4. Консультационный пункт является одной из форм оказания помощи семьям в воспитании и развитии детей дошкольного возраста (в возрасте от 2 месяцев до 7 лет).

1.5. Деятельность Консультационного пункта осуществляется на безвозмездной основе.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА

2.1. Консультационный пункт создается в целях оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи семьям, обеспечивающим получение детьми в возрасте от 2 месяцев до 7 лет дошкольного образования в форме семейного образования.

2.2. Основными задачами Консультационного пункта являются:

- оказание методической помощи родителям (законным представителям) ребенка по вопросам всестороннего развития ребенка дошкольного возраста;
- оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) ребенка по вопросам организации воспитательно-образовательной деятельности с ребёнком дошкольного возраста;
- оказание диагностической помощи родителям (законным представителям) ребенка, распознавание и диагностирование проблем в развитии ребенка дошкольного возраста;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) ребенка, по организационно-правовым вопросам воспитания, обучения ребенка дошкольного возраста.

3. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА

3.1. Работу Консультационного пункта осуществляют следующие специалисты: воспитатели дошкольных групп.

3.2. Консультационный пункт работает по письменному обращению родителей (законных представителей) ребенка на основании заключенного договора (Приложение 1), в соответствии с утвержденным графиком работы Консультационного пункта.

3.3. Консультационный пункт оказывает помощь, определенную Разделом 2 настоящего Положения о консультационном пункте, для повышения компетентности родителей (законных представителей) ребенка по вопросам воспитания, развития и образования детей дошкольного возраста.

3.3.1. Специалисты Консультационного пункта в своей деятельности ориентируются на универсальные, с точки зрения педагогики и психологии способы воспитания с учетом индивидуальных возможностей родителей (законных представителей) ребенка.

3.3.2. Специалисты Консультационного пункта знакомят родителей (законных представителей) ребенка с программами, методами и приёмами развития и обучения детей.

3.4. Основными формами оказания помощи, определенной Разделом 2 настоящего Положения о консультационном пункте являются:

- лектории;
- индивидуальные и групповые консультации;
- теоретические и практические семинары;
- предоставление методических рекомендаций;
- выпуск информационной, агитационной, просветительской продукции (буклеты, плакаты, памятки, листовки, брошюры);
- другие.

3.4.1. Специалисты Консультационного пункта оказывают психолого-педагогическую помощь родителям (законным представителям) ребенка по вопросам:

- организации режима дня в домашних условиях;
- организации воспитательно-образовательной деятельности с ребёнком дошкольного возраста в условиях семьи;
- общения с ребёнком в семье.

3.4.2. Специалисты Консультационного пункта оказывают диагностическую помощь по вопросам:

- развития детей в соответствии с возрастом;
- определения отклонений в физическом, психическом развитии детей дошкольного возраста.

3.4.3. Специалисты Консультационного пункта оказывают консультативную помощь:

- по организационно-правовым вопросам семейного воспитания, обучения ребенка дошкольного возраста;
- по вопросам организации взаимодействия с учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с законодательством.

3.5. Обследование детей специалистами Консультационного пункта осуществляется по инициативе его родителей (законных представителей) с согласия родителей (законных представителей) ребенка.

3.5.1. Обследование детей проводится в помещениях ТМК ОУ «Диксонская средняя школа» (дошкольные группы). При необходимости (дети-инвалиды) и наличии соответствующих условий обследование может быть проведено по месту их проживания.

3.5.2. Обследование детей проводится специалистом Консультационного пункта индивидуально, с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка. По данным обследования специалист Консультационного пункта составляет индивидуальные заключения и определяет комплексные рекомендации для родителей (законных представителей) ребенка. (Приложение 2)

3.6. При необходимости, по итогам проведенного обследования специалист Консультационного пункта может рекомендовать родителям (законным представителям) ребенка пройти консультацию у специалистов учреждений здравоохранения, территориальной психолого-медико-педагогической комиссии для выявления причин недостатков в физическом и (или)

психическом развитии и (или) отклонений в поведении ребенка, определении условий организации его обучения и воспитания.

3.7. По итогам проведенного обследования специалист Консультационного пункта выдает родителям (законным представителям) ребенка рекомендации по организации его обучения и воспитания, осуществления воспитательно-образовательного процесса в соответствии с уровнем его актуального развития.

4. РУКОВОДСТВО И УПРАВЛЕНИЕ КОНСУЛЬТАЦИОННЫМ ПУНКТОМ

4.1. Общее руководство работой Консультационного пункта осуществляет директор ТМК ОУ «Диксонская средняя школа».

4.2. Планирование, координацию деятельности специалистов Консультационного пункта осуществляет заместитель директора по УВР.

4.3. Заместитель директора по УВР организует ведение документации Консультационного пункта в соответствии с пунктом 4.4 настоящего Примерного положения о консультационном центре.

4.4. Документация Консультационного пункта:

- график работы Консультационного пункта (оригинал);
- журнал предварительной записи родителей в Консультационный пункт (оригинал);
- договор об оказании методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) ребенка (оригинал);
- материалы обследования ребёнка, включающие: индивидуальное заключение (оригиналы) рекомендации родителям (законным представителям) ребенка (копия);
- журнал регистрации индивидуальных заключений и рекомендаций воспитателя (оригинал);
- журнал учета проведенных мероприятий Консультационного пункта (оригинал);
- листы регистрации проведенных мероприятий Консультационного пункта (оригиналы);
- анализ работы за год.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СПЕЦИАЛИСТОВ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ПУНКТА

5.1. Специалисты Консультационного пункта несут ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение своих функциональных обязанностей;
- принимаемые решения;
- сохранение конфиденциальной информации о состоянии соматического и нервно-психического здоровья детей, о результатах психолого-педагогического обследования ребенка.

ДОГОВОР №

о безвозмездном оказании услуг между (ТМК ОУ «Диксонская средняя школа») и родителями (законными представителями) ребенка

«_____» _____ 20____ п. _____

Таймырское муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Диксонская средняя школа»
(наименование учреждения согласно Уставу)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора

Вахрушевой Ларисы Ильиничны
(Ф.И.О.)

действующего на основании Устава, с одной стороны и родитель (законный представитель) ребенка _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

мать/отец _____

(Ф.И.О. «Родителя» (законного представителя) ребенка)

именуемый в дальнейшем «Родитель», с другой стороны (далее – именуемые Стороны), заключили настоящий договор о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 «Учреждение» обязуется безвозмездно оказать «Родителю» услуги в рамках работы Консультационного пункта для семей, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования (далее – Консультационный пункт), организованного на базе «Учреждения» согласно статьи 64 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», подпрограммы 2 «Развитие дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013 – 2020 годы, утвержденной Распоряжением Правительства Российской Федерации от 15.05.2013 № - 792-р, указанные в пункте 1.2. настоящего Договора, а «Родитель» принять оказанные услуги.

1.2. По настоящему Договору на основании письменного обращения «Родителя», «Учреждение» оказывают следующие виды услуг:

- оказание методической помощи;
- психолого-педагогической помощи;
- диагностической помощи;
- консультативной помощи семьям, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного воспитания и семьям.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. «Учреждение» обязуется:

2.1.1. Соблюдать условия настоящего Договора.

2.1.2. В соответствии с Положением о консультационном пункте, утвержденным (приказом, распоряжением) от «07» сентября 2018 № 01/155-Б

На безвозмездной основе оказать квалифицированную помощь «Родителю»,

- оказание методической помощи по вопросу(ам) _____;
(направление, тема, вопрос, область педагогики, психологии и т.д.)

- оказание психолого-педагогической помощи по вопросу(ам) _____;
(направление, тема, вопрос, область педагогики, психологии и т.д.)

- оказание диагностической помощи по вопросу(ам) _____;

(направление, тема, вопрос, область педагогики, психологии и т.д.)

- оказание консультационной помощи по вопросу(ам)

(направление, тема, вопрос, область педагогики, психологии и т.д.)

2.1.3. Сохранять конфиденциальность информации о состоянии соматического и нервно-психического здоровья ребенка, о результатах его психолого-педагогического обследования, результатах и выводах индивидуальных и коллегиальных заключений специалистов Консультационного центра.

2.1.3. Уважать честь и достоинство ребенка, «Родителя».

2.2. «Учреждение» имеет право:

2.2.1. Вносить предложения «Родителю» по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребенка в семье.

2.2.2. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами Российской Федерации.

2.3. «Родитель» обязуется:

2.3.1. Соблюдать условия настоящего Договора.

2.3.2. Лично присутствовать при психолого-педагогическом обследовании ребенка.

2.3.3. Соблюдать правила внутреннего распорядка «Учреждения», уважать честь и достоинство работников «Учреждения».

2.4. «Родитель» имеет право:

2.4.1. Требовать от «Учреждения» соблюдения условий настоящего Договора.

2.4.2. Получать от «Учреждения» методическую, психолого-педагогическую, диагностическую и консультативную помощь.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по письменному обращению «Родителя» в течение 3 рабочих дней.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченным на то представителями обеих сторон.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действителен на период оказания методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу:

- один экземпляр хранится в «Учреждении»;

- другой экземпляр выдается «Родителю».

5.3. Дополнения и изменения к настоящему Договору оформляются дополнительным соглашением.

На обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», согласен(на)

(Подпись)

(расшифровка подписи)

На проведение психолого-педагогического обследования моего ребенка согласен(а)

(Подпись)

(расшифровка подписи)

УЧРЕЖДЕНИЕ:

РОДИТЕЛЬ:

ИНН/КПП получателя:
8402000654/ 840201001

Ф.И.О.

Расчетный счет: Р/с 40204810100000000052
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ КРАСНОЯРСК Г, КРАСНОЯРСК
БИК: 040407001

АДРЕС ПРОЖИВАНИЯ:

Адрес: Красноярский край, г.п. Диксон,
ул. Водопьянова, д.17

Паспортные данные: серия _____ № _____
дата выдачи: _____

телефон: _____

Директор ТМК ОУ «Диксонская
средняя школа» _____ Л.И. Вахрушева

Ф.И.О. _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ *подпись*
« ____ » _____ 20 ____ г.

Отметка о получении 2-го экземпляра родителем:

Дата: _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Ф.И.О. родителя

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

специалиста Консультационного пункта

ТМК ОУ «Диксонская средняя школа»
(наименование учреждение согласно Уставу)

от «_____» _____ 20____ № _____
(Ф.И.О. воспитателя)
Ф.И.О. ребёнка _____
Дата рождения _____

Результаты обследования:

1. Что послужило причиной для обращения в Консультационный пункт _____

2. Внешний вид: _____

3. Социально - эмоциональное развитие

Особенности эмоционально-личностной сферы, особенности общения со сверстниками, взрослыми

Общение: *(вступление в контакт, отношение к окружающему; состояние внимания, реакции на замечания; общая осведомлённость о себе, близких, окружающем мире).*

4. Познавательное развитие:

- сенсорное развитие *(умение называть и оперировать понятиями формы, величины, цвет предметов; ориентировка в целостности восприятия)*

-мышление (*анализ, сравнение, установление последовательности*)

-количественный признак (*счет, счетные операции, ориентировка в пространстве и времени*)

5. Характеристика интеллектуального развития

6. Характеристика мелкой моторики, пространственных представлений

7. Деятельность игровая: *соответствует возрасту, раннему возрасту; преобладает манипулятивная игра; игра отсутствует; иное*

ИЗО: *присутствие интереса; владение техническими навыками, сформированность предметного рисунка*

Конструктивная (*умение конструировать по показу, по образцу, по собственному замыслу*)

8. Речевое развитие: (*понимание речи, состояние активной речи*)

Заключение специалиста:

Специалист:

Подпись

(Ф.И.О. воспитателя)

Ознакомлен:

Подпись

(Ф.И.О. родителя)

«___» _____ 20__

Дата ознакомления