

Утверждено
директор ТМКОУ «Диксонская СОШ»:

«02» сентября 2019г.

Низовцева
Д.А. Низовцева



**План внутришкольного контроля ТМК ОУ «Диксонская средняя школа»
на 2019 – 2020 учебный год**

№	Объект контроля		Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля.	Исполнители	Методы контроля	Сроки	Итоги
1.	Посещаемость занятий учащимися школы. Работа классных руководителей по преодолению пропусков уроков.	2-11	Посещаемость уроков учащимися Посещаемость занятий ГПД. Посещаемость занятий спортивных секций и кружков.	Анализ посещаемости уроков учащимися группы риска. Выявление причин пропусков уроков. Анализ работы классных руководителей по преодолению пропусков уроков.	Тематический	Заместитель директора по УВР	Наблюдение, собеседование, анализ	постоянно	Справка. отчет в УО
2.	Классные руководители	1-11	Организация работы в периоды каникул	Состояние работы по организации досуга учащихся и проведении инструктажа о правилах дорожного движения	Тематический	Заместитель по ВР.	Анализ планов ВР	10 -03.	Справка
3.	Учителя - предметники	1-11	Контроль за соблюдением норм домашнего задания	Проанализировать работу учителей по обеспечению	Фронтальный	Зам. директора по	Анкетирование,	12 -02	Справка, административное

				индивидуализации учебной нагрузки и домашнего задания в зависимости от состояния здоровья и возраста учащихся.		УВР.	собеседование с учащимися и их родителями		совещание.
4.	Учителя физической культуры	1-11	Контроль за соблюдением правил ТБ	.Проверить проведение инструктажей по технике безопасности и осуществление контроля за его выполнением	Тематический	Директор, зам.по УВР	Посещение уроков, анализ документации	12,04	Административное совещание, справка.
5.	Учителя – предметники, классные руководители	2-11	Работа с учащимися, имеющими низкий уровень учебной мотивации	Проанализировать системы работы предметников с детьми группы учебного риска, работу классных руководителей с семьями этих учащихся.	Предметно-обобщающий	Зам. УВР	Посещение уроков, собеседование с учителями и учащимися	10,12, 03,05.	Анализ классных журналов, малый педсовет.
6.	Педагоги дополнительного образования	2-11	Работа с учащимися, имеющими низкий уровень учебной мотивации	Проанализировать занятость учащихся группы учебного риска внеклассной кружковой работой, посещения занятий	Тематический	Зам по ВР, зам.по УВР	Наблюдение, анализ	10,03	Совещание
7.	Учителя – предметники, Педагоги дополнительного	1-11	Организация работы с учащимися, имеющими высокий уровень учебных мотиваций,	Проанализировать методики организации учебной	Предметно - обобщающий	Зам.директора по УВР, руковод	Анализ итогов школьных олимпиад	09-11	Заседания методических объединений

	образования		подготовка к муниципальным олимпиадам	деятельности на уроках, способствующей развитию интеллектуальных и исследовательских умений учащихся		ители М.О.			
--	-------------	--	---------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	------------	--	--	--

Контроль за преподаванием учебных предметов и подготовкой к ним.

№	Объект контроля	Цели контроля, содержание	Вид контроля	Сроки	Форма реализации	Кто проверяет
1.	Учителя начальных классов	Анализ готовности учащихся начальной школы к продолжению обучения, адаптация учащихся 1 класса.	Тематический	Сентябрь-октябрь	Посещение уроков, входные работы	Зам.директора по УВР
2.	Учителя начальных классов	Состояние работы по подготовке учащихся 4 класса к ККР по математике и русскому языку.	Тематический	март	Посещение уроков, собеседование.	Зам по УВР
3.	Учителя начальных классов	Состояние преподавания математики в начальной школе	Тематический	декабрь	Наблюдение, собеседование, заседание м/о	Зам по УВР
4.	Учителя математики	Анализ состояния работы учителей по формированию общеучебных умений и навыков учащихся школы.	Тематический	январь	Посещение уроков, анализ итоговых работ. Обсуждение на М.О.	Зам.по УВР, рук-ль М.О.
5.	Учителя - предметники	Анализ состояния работы по подготовке учащихся выпускных классов к итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ГИА	Тематический (предметнообобщающий)	декабрь, март.	Посещение уроков, анализ итогов, собеседование. Сопровождение	Зам по УВР
6.	Учителя русского языка	Анализ состояния работы по подготовке учащихся выпускных классов к итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ГИА	Тематический	Апрель	посещение уроков, анализ итоговых работ	Зам по УВР
7.	Учителя истории и обществознания	Анализ воспитывающей направленности уроков	Тематический	февраль	Посещение уроков. Справка	Зам. по УВР

8.	Учитель физической культуры	Проанализировать состояние работы по физическому воспитанию учащихся и организацию спортивно-массовой работы в школе	Тематический	февраль	Наблюдение Справка	Зам.по УВР,ВР
9.	Руководители ПДО	Анализ состояния внеклассной кружковой работы в школе, занятость учащихся группы риска внеклассной работой	Тематический	Сентябрь, март	Проверка документов, Посещение занятий, анкетирование, собеседование	Зам.по УВР,ВР

Контроль за состоянием качества знаний, умений и навыков учащихся.

№	Объект контроля	Цели контроля (содержание)	Вид контроля	Сроки	Форма реализации	Кто проверяет
1.	Учителя 2 – 4 классов.	Качество ЗУН (математика, русский язык, чтение)	СК (стартовый контроль)	Сентябрь	Анализ состояния качества знаний	Зам.по УВР,м/о
2.	Учителя русского языка, математики, биологии, химии, английского языка 5 – 9 классов.	Качество ЗУН.	СК	Сентябрь	Анализ состояния качества знаний	Зам.по УВР,м/о
3.	Учителя - предметники	Качество ЗУН.	ПК (промежуточный)	Октябрь Декабрь Март	Справка (итоги, анализ)	Зам.по УВР
4.	Учителя начальных классов.	Состояние техники чтения учащихся 1 – 4 классов.	Тематический	Декабрь Апрель	Мониторинг	Зам.по УВР
5.	Учитель английского языка 2-11 кл.	Выявления уровня ЗУН	Тематический	Ноябрь	Совещание М.о	Зам.по УВР,рук.м/о.
6.	Учителя математики	Сформированность умений и навыков у учащихся	Тематический	январь	мониторинг	Зам.по УВР,рук.м/о
7.	Учитель физики 7-11 кл.	Сформированность основных навыков по физике готовность учащихся работать	Тематический	февраль	Анализ системы работы по подготовке к	Зам.по УВР

		с тестами (ЕГЭ)			итоговой аттестации	
8.	Учителя - предметники	Анализ состояния работы по подготовке учащихся выпускных классов к итоговой аттестации в форме ЕГЭ, ГИА	Предметно-обобщающий	Март	Анализ подготовленности учащихся к ЕГЭ, ГИА Справка	Зам.по УВР.рук.м/о
12.	Учителя начальных классов, предметники	Выявление уровня успеваемости и качества обучения учащихся школы	итоговый	май	Анализ итоговых работ, итоги работы школы	Зам.по УВР.рук.м/о
13.	Учителя предметники	Анализ учебной работы по четвертям, полугодиям, год	промежуточный	Октябрь, декабрь, март, май	Аналитическая справка	Зам.по УВР

КОНТРОЛЬ ЗА ПОДГОТОВКОЙ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

№/п	Цель	Содержание	Сроки	Итог	Исполнитель
1	Выявление предпочтений учащихся 9,11 классов	Предварительное анкетирование учащихся выпускных классов по выявлению выбора предметов для экзаменов.	сентябрь	Оформление таблиц (для заявок)	Зам.по УВР
2.	Ознакомление с итогами ЕГЭ за прошедший год	Познакомить учащихся выпускных классов с результатами экзаменов в форме ЕГЭ и ГИА, ККР за прошедший год.	сентябрь	собеседования	Учителя-предметники кл. рук-ли
3.	Ознакомление родителей учащихся 9,11 классов с работой по подготовке к ЕГЭ	Проведение родительских собраний в 3,4, 9,11 классах для ознакомления с результатами ЕГЭ, особенностями подготовке к экзаменам в форме ЕГЭ, подготовка к участию в муниципальных контрольных работах	октябрь	собеседования	Классные руководители
4.	Анализ состояния работы по ознакомлению с Положением об Итоговой аттестации	Ознакомление с Положением об итоговой аттестации учащихся 9,11 классов.	ноябрь	Наблюдение, анализ протоколов классных и родительских собраний	Классные руководители, зам.УВР

5.	Ознакомление с документами по организации итоговой аттестации»	Совещание при директоре « Порядок проведения итоговой аттестации».	постоянно	Собеседование, оформление протоколов	Директор, зам.по УВР
6.	<i>Проверка подготовки к государственной итоговой аттестации учащихся 9-11 классов</i>	<i>Совещание при директоре</i>	<i>декабрь</i>	<i>справка</i>	<i>зам.по УВР</i>
7	Анализ работы по выполнению государственных программ по предметам	Проверка выполнения программ и тематических планов, повторение учебного материала.	Январь, март	справка	Зам.по УВР
8.	<i>Аналитическая справка по проведению пробных экзаменов в 9, 11 классах.</i>	<i>Совещание при директоре</i>	<i>март</i>	<i>справка</i>	<i>Зам.по УВР</i>
9.	Анализ состояния работы предметников по организации тематического повторения в рамках подготовки к итоговой аттестации.	Собеседование с учителями по итоговому повторению, ход подготовки к итоговой аттестации.	февраль, апрель	Собеседование, анализ по журналам	Зам.по УВР
10.	Анализ подготовленности учащихся выпускных классов к итоговой аттестации	Собеседование с учителями-предметниками и классными руководителями о требованиях по подготовке к итоговой аттестации.	Март-апрель	собеседование	Зам.по УВР
11.	Подготовка к проведению итоговой аттестации	Утверждение экзаменационных материалов.	май	Обсуждение на заседаниях м/о.	Руководители м/о
12.	Подготовка к итоговой аттестации	Составление и утверждение расписания экзаменов	май	график	Зам.по УВР
13.	Подготовка к итоговой аттестации	Приказ об организованном окончании учебного года.	май	Приказ	Директор
14.	Подготовка к итоговой аттестации	Издание приказа об утверждении экзаменационных комиссий.	май	Приказ	Директор
15.	Подготовка к итоговой	Приказ об утверждении комиссии по рассмотрению	май	Приказ	Директор

	аттестации	конфликтных ситуаций, возникающих в процессе итоговой аттестации.			
16.	Подготовка к итоговой аттестации	Оформление общешкольного уголка «Итоговая аттестация».	май	Уголок	Зам.по УВР
17.	Подготовка к итоговой аттестации	Оформление классных уголков «Готовимся к итоговой аттестации».	май	Уголок	Учителя-предметники
18.	Подготовка к итоговой аттестации	Утверждение графика годовых контрольных работ.	апрель	График	Зам.по УВР
19.	Готовность к итоговой аттестации выпускников школы	Анализ итогов пробных экзаменов.	апрель-май	График	Зам.по УВР
20.	Подготовка к итоговой аттестации	Составление расписания дежурства учителей во время экзаменов.	май	График	Зам.по УВР
21.	Подведение итогов	Педагогический совет и приказ о допуске к итоговой аттестации учащихся 9,11 классов.	май	Приказ	Директор
22.	Подготовка к итоговой аттестации	Составление графиков консультаций по подготовке к экзаменам.	май	График	Зам.по УВР
23.	Подготовка к итоговой аттестации	Инструктаж членов экзаменационных комиссий	май	Собеседование	Директор
24.	Тренировочные занятия	Инструктаж о правилах заполнения бланков ЕГЭ тренировочные занятия.	январь, февраль, апрель	Тренировочные занятия	Учителя-предметники. Зам.по УВР
25.	Обеспечение своевременного заказа на участие в ЕГЭ, ГИА	Оформление заявки на участие в ЕГЭ	ноябрь-февраль	Заявка в УО	Зам.по УВР
26.	Соблюдение правил заполнения бланков аттестатов	Инструктаж о правилах заполнения бланков Аттестатов об окончании 9,11 классов.	июнь	собеседование	Директор, зам.по УВР

КОНТРОЛЬ ЗА ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

№/п	Цель	Содержание	Сроки	Итог	Исполнитель
Контроль за ведением классных журналов					
1.	Анализ соблюдения единого орфографического режима заполнения журналов	Проверка заполнения классных журналов классными руководителями	сентябрь	справка	Зам.по УВР

2.	Анализ соблюдения единого орфографического режима заполнения журналов	Проверка заполнения классных журналов учителями- предметниками	октябрь	собеседование	Зам.по УВР
3.	Анализ объективности выставления итоговых оценок за первую четверть	Проверка журналов на соответствие выставленных оценок, и прохождения программного материала учителями- предметниками.	Октябрь-ноябрь	анализ. справка	Зам.по УВР
4.	Анализ своевременности учета и контроля посещаемости уроков учащимися школы	Проверка заполнения страниц о посещаемости занятий учащимися, отражение в журналах контрольных и практических работ. журналов	Ноябрь-декабрь	анализ, справка	Зам.по УВР
5.	Анализ состояния работы с журналами учителей – предметников, классных руководителей.	Проверка по журналам и оценка объективности выставления итоговых оценок за полугодие и год, соответствие планированию, отражение контрольных и практических работ. выполнение госпрограмм.	январь, май	анализ, справка	Зам.по УВР
6.	Анализ соблюдения правил заполнения журналов педагогами дополнительного образования	Проверка журналов кружков и спортивных секций	Сентябрь, декабрь, май	анализ документов, справка	Зам.по УВР
7.	Анализ своевременности учета посещаемости и соответствия планированию.	Проверка журналов кружковой работы у ПДО	ноябрь. февраль	проверка документов, справка	Зам.по УВР
Контроль за тематическими и календарными планами, программами					
1.	Анализ качества тематического планирования по предметам и элективным курсам	Состояние работы по соблюдению требований к оформлению и ведению календарно- тематических планов (КТП), руководителей элективных курсов	сентябрь	проверка, анализ, справка	Зам.по УВР
2.	Проанализировать качество планирования внеклассной кружковой работы.	Проверка тематического планирования внеклассной кружковой работы руководителями ПДО	сентябрь	анализ, справка	Зам по УВР
3	Анализ выполнения программ.	Проверка тематических планов., классных	декабрь,	проверка	

		журналов	апрель	планов, справка	Зам по УВР
4.	Анализ качества поурочного планирования учителями - предметниками	Проверка поурочных планов, планов работы спортивных секций и кружков.	ноябрь, февраль	Наблюдение, справка	Зам по УВР
Контроль за ведением личных дел					
1.	Проанализировать своевременность и правильность оформления ведения личных дел учащихся классными руководителями	Проверка личных дел учащихся	сентябрь, май-июнь	наблюдение	Зам по УВР
Контроль за ведением дневников учащихся и тетрадей					
1.	Проанализировать работу классных руководителей 5-9 классов по соблюдению режима заполнения и проверки дневников, своевременности выставления оценок.	Проверка дневников учащихся 5-9 классов	ноябрь март	анализ, справка	Зам.по УВР
2.	Проанализировать работу классных руководителей 8-11 классов по соблюдению режима заполнения и проверки дневников, своевременности выставления оценок.	Проверка дневников учащихся 10-11 классов	декабрь, апрель	.анализ, собеседование, справка.	Зам.по УВР
3.	Проанализировать систему работы учителей- предметников с дневниками учащихся	Проверка дневников учащихся выборочно	декабрь	анализ, собеседование	Зам.по УВР
4.	Проанализировать соблюдение единых требований к оформлению и ведению тетрадей, регулярность проверки учителями-предметниками	Проверка тетрадей учащихся 2-4 классов, 5-8 классов 9 – 11 классов	ноябрь февраль март	Наблюдение, анализ	Зам.по УВР, Рук.м/о
Контроль за методической работой					
1.	Анализ работы по паспортизации кабинетов.	Проверка Паспортов кабинетов	сентябрь	наблюдение	Зам.по УВР
2.	Анализ планирования работы методических объединений учителей.	Проверка планов работы методических объединений.	сентябрь	наблюдение	Зам.по УВР
3.	Анализ работы по реализации тем по самообразованию	Проверка выполнения планов методической работы над методическими темами и их	ноябрь, январь,	Проверка документов	Зам.по УВР, Рук.м/о

		реализацию.		
		март		