


## Регистрационная карточка

№ 9

От «24» января 2018 года

Наименование акта социального партнерства	Коллективный договор Таймырского муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Диксонская средняя школа» на 2017 - 2019 годы
Дата принятия (подписания)	22 декабря 2017 года
Период действия	с 22.12.2017 по 31.12.2019
Количество приложений	5
ФИО, должность представителей сторон, подписавших акт социального партнерства	Вахрушева Лариса Ильинична - директор Таймырского муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Диксонская средняя школа»
	Хомяченко Елена Александровна – представитель трудового коллектива Таймырского муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Диксонская средняя школа»
Сообщение регистрирующего органа к акту социального партнерства	от «24» января 2018 года

Должностное лицо  
Регистрирующего органа -  
заместитель Главы  
муниципального района по  
финансовым и экономическим  
вопросам - начальник отдела  
по внутреннему  
муниципальному финансовому  
контролю и контролю в сфере  
закупок товаров, работ и услуг



Н.В. Скобеева

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**  
**ТАЙМЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«ДИКСОНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»**  
**на 2017-2019 годы**

**г.п. Диксон**  
**2017г.**

Настоящий Коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в Таймырском муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Диксонская средняя школа» (далее – ТМК ОУ «Диксонская средняя школа»)

Сторонами настоящего Коллективного договора являются:

- работники ТМК ОУ «Диксонская средняя школа», от имени которых выступает Представитель трудового коллектива Хомяченко Елена Александровна (далее – «Представитель»).
- «Работодатель» в лице директора ТМК ОУ «Диксонская средняя школа» Вахрушева Лариса Ильинична.

### ***I. Общие положения.***

1.1. Коллективный договор одобрен собранием трудового коллектива от «01» сентября 2017г.

Срок действия настоящего договора 3 года, до принятия нового Коллективного договора.

1.2.Целью настоящего Коллективного договора является обеспечение правовой и социальной защищенности Работников, создание безопасных условий труда, повышение взаимной ответственности Сторон, предотвращение и урегулирование трудовых споров на основе принципов социального партнерства.

1.3.Предметом Коллективного договора являются дополнительные гарантии и льготы в области оплаты труда, охраны здоровья и содействия занятости Работников.

1.4. Действие Коллективного договора распространяется на Работодателя и Работников в пределах взятых ими на себя обязательств.

1.5. В течение срока действия Коллективного договора стороны вправе вносить дополнения и изменения в него на основе взаимной договоренности. При наступлении условий, требующих дополнения или изменения настоящего Коллективного договора, заинтересованная сторона направляет другой стороне письменное уведомление о начале ведения переговоров в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Коллективным договором.

1.6. Стороны не вправе в течение срока действия Коллективного договора в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

Представители сторон, уклоняющиеся от участия в коллективных переговорах по заключению, изменению Коллективного договора или неправомерно отказавшиеся от подписания согласованного договора, а также виновные в не предоставлении информации, необходимой для ведения коллективных переговоров и осуществления контроля за соблюдением Коллективного договора, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Контроль за выполнением обязательств по Коллективному договору осуществляют Работодатель и Представитель трудового коллектива, соответствующие органы по охране труда.

1.8. Один раз в год стороны отчитываются перед коллективом работников учреждения о выполнении Коллективного договора.

1.9.Данный договор распространяется на всех работников учреждения.

1.10. Работодатель и Представитель трудового коллектива обязуются соблюдать условия, принятые в настоящем Коллективном договоре.

### ***II. Оплата труда. Уровень дохода.***

2.1. В целях сохранения единого образовательного пространства, повышения социального статуса работников образования, престижа профессии педагога и мотивации труда стороны совместно вырабатывают предложения по повышению уровня оплаты труда работников ТМК ОУ «Диксонская средняя школа».

2.2. Работодатель обеспечивает своевременную выплату заработной платы и иных выплат в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района (далее – муниципального района). Выдача заработной платы производится два раза в месяц: за первую половину месяца - 15 числа,

за вторую половину месяца – 30-31 числа. С 1 января 2017 года выдача заработной платы производится два раза в месяц: за первую половину месяца - 15 числа, за вторую половину месяца – 30-31 числа.

2.3. Работодатель разрабатывает и утверждает Положение об оплате труда работников с учетом мнения Представителя трудового коллектива.

2.4. Работодатель обеспечивает заключение (оформление) с работником трудовых договоров, которые предусматривают такие обязательные условия оплаты труда, как:

- размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, конкретно установленный за исполнение работником трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности (квалификации) за календарный месяц либо за установленную норму труда (норму часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы);
- размеры выплат компенсационного характера (при выполнении работ с тяжелыми вредными и (или) опасными, иными особыми условиями труда, в условиях, отклоняющихся от нормальных условий труда, и др.);
- размеры выплат стимулирующего характера либо условия для их установления со ссылкой на локальный нормативный акт, регулирующий порядок осуществления выплат стимулирующего характера, если их размеры зависят от установленных в организации показателей и критериев.

К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда (ст. 147 ТК РФ);
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (ст. 148 ТК РФ);
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:
  - при выполнении работ различной квалификации (ст. 150 ТК РФ);
  - при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующих работников без освобождения от работы, определенной трудовым договором (ст. 151 ТК РФ);
  - при сверхурочной работе (ст. 152 ТК РФ)
  - работа в выходные или нерабочие праздничные дни (статья 153 ТК РФ);
  - при работе в ночное время (с 22 часов до 6 часов) производится доплата в размере 35% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за каждый час работы в ночное время (ст. 154 ТК РФ). Конкретные случаи повышения оплаты труда за работу в ночное время устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым по согласованию с Представителем трудового коллектива, трудовым договором;
  - при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных.

Компенсационные выплаты носят обязательный характер.

Выплаты стимулирующего характера:

Работникам ТМК ОУ «Диксонская средняя школа» в пределах утвержденного фонда оплаты труда устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- персональные выплаты;
- выплаты по итогам работы.

Порядок и условия установления стимулирующих выплат, их виды и размеры, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников образовательных учреждений определяются Положением об оплате труда работников (*Приложение № 1*).

Установление стимулирующих выплат производится комиссией, создаваемой приказом руководителя образовательного учреждения с участием Представителя трудового коллектива.

Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников ТМК ОУ «Диксонская средняя школа»

Установление стимулирующих выплат производится комиссией, создаваемой приказом по учреждению с участием Представителя трудового коллектива. Выплаты по итогам работы работников производится в соответствии с Положением об оплате труда работников, утверждаемым Работодателем по согласованию с Представителем трудового коллектива.

2.5. Общий размер всех удержаний при каждой выплате заработной платы не может превышать 20%, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, - 50 % заработной платы, причитающейся работнику.

При удержании из заработной платы по нескольким исполнительным документам за работником во всяком случае должно быть сохранено 50 % заработной платы.

Вышеуказанные ограничения не распространяются на удержания из заработной платы при отбывании исправительных работ, взыскании алиментов на несовершеннолетних детей, возмещении вреда, причиненного здоровью другого лица, возмещении вреда лицам, понесшим ущерб в связи со смертью кормильца, и возмещении ущерба, причиненного преступлением. Размер удержаний из заработной платы в этих случаях не может превышать 70 %.

Не допускаются удержания из выплат, на которые в соответствии с федеральным законом не обращается взыскание.

2.6. Работодатель обеспечивает своевременное уведомление работников в письменной форме о предстоящих изменениях обязательных условий трудового договора (в том числе об изменениях размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, размеров иных выплат, устанавливаемых работникам) не позднее, чем за два месяца до их введения, а также своевременное заключение дополнительных соглашений об изменении условий трудового договора.

Условия трудового договора, снижающие уровень прав и гарантий работника, установленный трудовым законодательством, настоящим Коллективным договором, являются недействительными и не могут применяться.

2.7. Директор школы и его заместители, руководители структурных подразделений и другие работники помимо работы, определенной трудовым договором, вправе на условиях дополнительного соглашения к трудовому договору осуществлять преподавательскую работу в классах, группах, кружках, секциях без занятия штатной должности, которая не считается совместительством.

2.8. Предоставление преподавательской работы указанным лицам, а также педагогическим, руководящим и иным работникам осуществляется с учетом мнения выборного органа трудового коллектива школы и при условии, если учителя, преподаватели, для которых школа является местом основной работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы. При работе по совместительству между ТМК ОУ «Диксонская средняя школа» и работником заключается трудовой договор, установленные положениями договора должностные обязанности выполняются работником в свободное от основной работы время, с учетом правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации, которая является основным местом работы работника.

2.9. Работодатель обязан в сфере трудовых отношений:

2.9.1. До подписания трудового договора с работником ознакомить его под роспись с уставом учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Коллективным договором, а также иными локальными нормативными актами школы, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

2.9.2. Руководствоваться Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 31.10.2002г. №787 «О порядке утверждения Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника

должностей руководителей, специалистов и служащих», и содержащим в том числе квалификационные характеристики должностей работников образования, в которых предусматриваются должностные обязанности работников, требования к знаниям, профессиональной подготовке и уровню квалификации, необходимые для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

2.10. Стороны считают необходимым достичь:

2.10.1. Сохранения гарантий, установленных действующим законодательством и правовыми актами муниципального района, а именно:

- размеров ставок заработной платы (должностных окладов), единого порядка и сроков повышения (индексации) заработной платы для Работников;
- гарантий и компенсаций, предусмотренных для работников, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

2.10.2. Сохранения размеров и условий повышения ставок заработной платы (в процентах) и должностных окладов работников за работу в сельской местности, а также за работу в образовательных учреждениях с детьми, имеющими отклонения в развитии, детьми, нуждающимися в длительном лечении, и по другим основаниям, предусмотренным действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального района.

2.11. Стороны исходят из того, что:

2.11.1. Не допускается выплата заработной платы в размере ниже ставки заработной платы учителям, не имеющим полной учебной нагрузки, в случаях, предусмотренных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 N 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре", при условии догрузки их до установленной нормы часов другой педагогической работой учителям 1 - 4 классов при передаче преподавания уроков иностранного языка, музыки, изобразительного искусства и физической культуры учителям-специалистам.

Об уменьшении учебной нагрузки в течение учебного года и о догрузке другой педагогической работой указанные педагогические работники должны быть поставлены в известность не позднее, чем за два месяца.

2.11.2. Выплата заработной платы в размере ниже ставки заработной платы учителям 1-х классов при применении в оздоровительных целях и для облегчения процесса адаптации детей к требованиям школы в первые два месяца учебного года «ступенчатого» метода наращивания учебной нагрузки, а также использования динамической паузы не допускается.

2.11.3. Работодателю рекомендуется не осуществлять в течение учебного года в ТМК ОУ «Диксонская средняя школа» организационно-штатные мероприятия, которые могут повлечь высвобождение всех категорий педагогических работников до окончания учебного года.

2.12. Стороны договорились:

2.12.1. В целях снижения социальной напряженности в ТМК ОУ «Диксонская средняя школа» прилагать совместные усилия для обеспечения объективности и широкой гласности в вопросах, касающихся порядка установления и изменения размеров оплаты труда.

2.13. Локальные нормативные акты, предусматривающие введение, замену и пересмотр норм труда, принимаются Работодателем с соблюдением процедуры учета мнения Представителя трудового коллектива. О введении измененных норм труда Работники должны быть извещены не позднее, чем за два месяца.

2.14. Оплата труда Работников, занятых на работах с вредными или опасными и иными особыми условиями труда, перечень которых определяется Правительством Российской Федерации, устанавливается Работодателем в повышенном размере по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда. **(Приложение № 2)**

2.15. В целях заинтересованности педагогических работников в выполнении педагогической работы по иной должности, по которой не установлена квалификационная категория,

предусмотрено установление условий оплаты труда с учетом имеющейся квалификационной категории при условии совпадения профиля работы (деятельности).

2.16. Представитель трудового коллектива ТМК ОУ «Диксонская средняя школа» согласовывает Положение об оплате труда в течение срока, действие квалификационной категории, установленной педагогическим работникам в соответствии с Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 года 276 (зарегистрирован Минюстом России 23 мая 2014 года, регистрационный номер № 32408), при выполнении ими педагогической работы в следующих случаях:

- при работе в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от преподаваемого предмета (дисциплины), типа и вида образовательного учреждения;
- при возобновлении работы в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от перерыва в работе;
- при выполнении педагогической работы на разных должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы, в следующих случаях:

**Таблица соответствия должностей**

<i>Должность, по которой установлена квалификационная категория</i>	<i>Должность, по которой рекомендуется при оплате труда учитывать квалификационную категорию, присвоенную по должности, указанной в графе 1</i>
<i>1</i>	<i>2</i>
Учитель; преподаватель	Преподаватель; учитель; воспитатель (независимо от образовательного учреждения, в котором выполняется работа); социальный педагог; педагог-организатор; старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы, профиля работы по основной должности); учитель, преподаватель, ведущий занятия по отдельным профильным темам из курса «Основы безопасности жизнедеятельности» (ОБЖ)
Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки	Учитель, преподаватель, ведущий занятия с обучающимися из курса «Основы безопасности жизнедеятельности» (ОБЖ), допризывной подготовки, в том числе сверх учебной нагрузки, входящей в основные должностные обязанности преподавателя-организатора основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки; Учитель, преподаватель физкультуры (физвоспитания)
Руководитель физвоспитания	Учитель, преподаватель физкультуры (физвоспитания), инструктор по физкультуре; учитель, преподаватель, ведущий занятия из курса «Основы безопасности жизнедеятельности» (ОБЖ)
Мастер производственного обучения	Учитель технологии, труда; преподаватель, ведущий преподавательскую работу по аналогичной специальности; инструктор по труду; старший педагог дополнительного образования, педагог дополнительного образования (по аналогичному профилю, при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы, профиля работы по основной

	должности)
Учитель технологии (трудового обучения)	Мастер производственного обучения, инструктор по труду
Учитель-дефектолог; учитель-логопед	Учитель-дефектолог, учитель-логопед; учитель (независимо от преподаваемого предмета либо в начальных классах) в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях для детей с отклонениями в развитии; в специальных (коррекционных) классах для детей с ограниченными возможностями здоровья; воспитатель, педагог дополнительного образования, старший педагог дополнительного образования (при совпадении профиля кружка, направления дополнительной работы, профиля работы по основной должности)
Учитель музыки общеобразовательного учреждения либо структурного подразделения образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу; преподаватель музыкальной дисциплины образовательного учреждения среднего профессионального образования либо структурного подразделения образовательного учреждения, реализующего образовательную программу среднего профессионального образования	Преподаватель детской музыкальной школы (школы искусств, культуры), музыкальный руководитель, концертмейстер
Преподаватель детской музыкальной, художественной школы, школы искусств, культуры, музыкальный руководитель, концертмейстер	Учитель музыки общеобразовательного учреждения либо структурного подразделения образовательного учреждения, реализующего общеобразовательную программу; преподаватель музыкальной дисциплины образовательного учреждения среднего профессионального образования либо структурного подразделения образовательного учреждения, реализующего образовательную программу среднего профессионального образования
Старший тренер-преподаватель, тренер-преподаватель, в т.ч. ДЮСШ, ДСЮШОР, ДЮКФП	Учитель, преподаватель физкультуры (физвоспитания), инструктор по физкультуре
Учитель физкультуры (физвоспитания); преподаватель физкультуры (физвоспитания); инструктор по физкультуре	Старший тренер-преподаватель, тренер-преподаватель
Преподаватель образовательного учреждения начального или среднего профессионального образования либо структурного подразделения образовательного	Учитель того же предмета (дисциплины) общеобразовательного учреждения либо структурного подразделения, реализующего общеобразовательную программу



учреждения, реализующего образовательную программу начального или среднего профессионального образования	
Учитель общеобразовательного учреждения либо структурного подразделения, реализующего общеобразовательную программу	Преподаватель того же предмета (дисциплины) в учреждении начального или среднего профессионального образования, структурного подразделения образовательного учреждения, реализующего образовательную программу начального или среднего профессионального образования

### **III. Рабочее время и время отдыха.**

3.1. Стороны при регулировании вопросов рабочего времени и времени отдыха исходят из того, что:

3.1.1. В соответствии с действующим законодательством для педагогических работников учреждений устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю.

3.1.2. Режим рабочего времени, а также продолжительность рабочего времени учителей, преподавателей, педагогов дополнительного образования и тренеров-преподавателей (далее – педагогические работники, ведущие преподавательскую работу), устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, с учетом Приказа Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014 г. N 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

3.2. Привлечение работников школы к работе в выходные и праздничные дни допускается в случаях, предусмотренных действующим законодательством, с письменного согласия работников по письменному распоряжению работодателя.

Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.3. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем, имеющих право на дополнительный оплачиваемый отпуск, определен **Приложением № 3** к настоящему Коллективному договору.

3.4. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем. Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- участникам Великой Отечественной войны - до 35 календарных дней в году;
- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) - до 14 календарных дней в году;
- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел, федеральной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы (службы), либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы (службы), - до 14 календарных дней в году;
- работающим инвалидам - до 60 календарных дней в году;
- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до пяти календарных дней;

- в других случаях, предусмотренных настоящим Соглашением, иными федеральными законами либо коллективным договором.

3.5. Длительность отпуска педагогов – библиотекарей составляет 80 календарных дней: 56 дней в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 14.05.2015 года №466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках» и Постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 года №678 « Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» и 24 дня в соответствии с ТК РФ за работу в районах Крайнего Севера».

3.6. Предоставлять ежегодный оплачиваемый отпуск или его часть (не менее 14 календарных дней) по просьбе одного из работающих родителей (опекуна, попечителя) для сопровождения ребенка в возрасте до 18 лет, поступающего в учреждения среднего или высшего профессионального учреждения, расположенных в другой местности. При наличии двух и более детей отпуск для указанной цели предоставляется один раз на каждого ребенка.

3.7. Работодатель с учетом мнения Представителя трудового коллектива обязуется до 15 декабря текущего года утверждать и доводить до сведения всех работников график ежегодных отпусков с учетом пожеланий работников и интересов ТМК ОУ «Диксонская средняя школа».

3.8. В ТМК ОУ «Диксонская средняя школа» могут предусматривать предоставление Работнику по его письменному заявлению отпуск без сохранения заработной платы в связи с использованием льготного проезда к месту проведения отпуска и обратно – по фактически затраченному времени, но не более трех дней.

#### ***IV. Развитие кадрового потенциала.***

4.1. Рекомендовать Работодателю:

4.1.1. Предусматривать при формировании смет образовательных учреждений муниципального района средства, необходимые для планового повышения квалификации педагогических работников.

4.1.2. Совершенствовать систему повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров, создавать необходимые условия при проведении аттестации, разрабатывать соответствующие рекомендации.

4.2. Коллективный договор предоставляет Работодателю право на сохранение у Работников на один год уровня заработной платы по той квалификационной категории, срок действия которой истек в период длительной болезни, нахождения в отпуске по беременности и родам или по уходу за ребенком.

#### ***V. Содействие занятости.***

5.1. При проведении мероприятий по сокращению численности или штата работников Работодатель руководствуется положениями Трудового Кодекса Российской Федерации, в том числе:

- производит отбор кандидатур работников, подлежащих сокращению, а также реализует преимущественное право на оставление на работе беременных женщин (за исключением случаев ликвидации учреждения); женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет, одиноких матерей, воспитывающих детей в возрасте до 14 лет (ребенка инвалида до 18 лет), других лиц, воспитывающих указанных детей без матери и иных категорий работников, предусмотренных в действующем законодательстве;

- своевременно (не менее чем за 3 месяца) письменно представляет сведения о массовом увольнении работников в органы соответствующей службы занятости населения.

- предупреждает каждого работника о предстоящем сокращении не менее чем за 2 месяца. Одновременно с предупреждением предлагает работнику другую имеющуюся работу в той же организации при наличии квалификации, опыта работы и состояния здоровья.

5.2. Работнику, предупрежденному о предстоящем увольнении в связи с сокращением численности или штата, предоставляется время для поиска работы с сохранением средней заработной платы. Продолжительность этого времени определяется по соглашению с работодателем.

5.3. Коллективным договором может быть установлено, что работникам, уволенным в связи с сокращением численности или штата, предоставляется преимущественное право трудоустройства в соответствии с его квалификацией в данное учреждение в случае создания в нем новых рабочих мест.

5.4. При направлении по инициативе Работодателя работников на переподготовку (переквалификацию) с отрывом от производства в соответствии с коллективным договором за ними на весь период обучения сохраняется средняя заработная плата.

5.5. При увольнении работника по сокращению численности или штата, при условии, что на момент увольнения до наступления возраста, с которого гражданин имеет право выйти на пенсию, осталось менее 2-х лет, работодатель информирует работника и оказывает содействие в оформлении документов, необходимых для назначения досрочной пенсии, через федеральную службу занятости.

5.6. Стороны договорились, что в дополнение к категориям лиц, указанных в [статье 179](#) ТК России, преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата Работников имеют также следующие Работники:

- предпенсионного возраста (3 года и менее до пенсии);
- работники, воспитывающие детей до 16-летнего возраста без отца (матери);
- проработавшие в школе свыше 20 лет;
- родители, воспитывающие детей-инвалидов.

Работодатель может расторгнуть трудовой договор с Работником - членом трудового коллектива только с учетом мотивированного мнения Представителя трудового коллектива школы в следующих случаях:

- сокращения численности или штата Работников;
- недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;
- неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание.

При расширении производства обеспечивается приоритет приема на работу лиц, ранее высвобожденных из организации в связи с сокращением численности (штата) и добросовестно работавших в ней.

## ***VI. Охрана труда.***

### **6.1. Работодатель:**

6.1.1. Обязуется обеспечить безопасные и здоровые условия труда и охрану труда для работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами.

6.1.2. Выделяет средства на охрану труда в размере, установленном действующим законодательством, муниципальными правовыми актами района.

6.1.3. Обеспечивает за счет средств учреждения обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования) работников, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, внеочередные медицинские осмотры (обследования) работников в соответствии с медицинскими рекомендациями с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка во время прохождения указанных медицинских осмотров.

6.1.4. Обязан информировать работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты.

6.1.5. В порядке установленном действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами, обеспечивает обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда всех работников ТМК ОУ «Диксонская средняя школа», в том числе руководителя.

6.1.6. Разрабатывает и утверждает по согласованию с Представителем трудового коллектива правила и инструкции по охране труда по видам работ или по профессии в ТМК ОУ «Диксонская средняя школа».

6.1.7. Обеспечивает хранение стирку, сушку, дезинфекцию, дегазацию, дезактивацию и ремонт выданных Работникам по установленным нормам спецодежды, спецобуви и средств индивидуальной защиты в соответствии с Приказом Министерства Здравоохранения и социального развития от 1 июня 2009 года №290-н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работником специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты».

6.1.8. На работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, выдает сертифицированные средства индивидуальной защиты в соответствии с Перечнем номенклатуры, норм, сроков обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (*Приложение № 4*).

6.1.9. Предоставляет Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда или специальной оценки условий труда, компенсации, предусмотренные статьями 92, 117, 147 Трудового Кодекса Российской Федерации:

- сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю в соответствии со статьей 92 Трудового кодекса Российской Федерации;
- ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск - не менее 7 календарных дней;
- повышение оплаты труда - не менее 4% тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда (*Приложение №5, Приложение №6*)

6.1.10. Своевременно, но не реже одного раза в пять лет, по согласованию с Представителем трудового коллектива, проводит специальную оценку рабочих мест по условиям труда. При наличии заключений специализированных комиссий рассматривает вопрос о применении доплаты за вредные и (или) опасные условия труда и обеспечивает по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда или специальной оценки условий труда в профилактических целях выдачу молока или равноценных пищевых продуктов.

6.1.11. В дни фактической занятости на работах с вредными условиями труда обеспечить работникам бесплатную выдачу молока (в размере 0,5 литра за смену независимо от ее продолжительности) или других равноценных пищевых продуктов.

6.1.12. Ежегодно информирует Представителя трудового коллектива о состоянии охраны труда в отрасли и причинах производственного травматизма, о работающих во вредных условиях труда, о финансировании мероприятий по охране труда, в т.ч. затрат на спецодежду и средства индивидуальной защиты, молоко, на проведение медосмотров и на доплаты за работу во вредных условиях труда за прошедший год.

6.1.13. Предоставляет работнику другую работу при отказе работника от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, на время устранения такой опасности. Отказ работника от выполнения работ в случае возникновения непосредственной опасности для его жизни и здоровья вследствие нарушения Работодателем требований охраны труда не влечет за собой привлечения его к дисциплинарной ответственности.

## **6.2. Работник:**

6.2.1. Несет ответственность за сохранность и исправность выдаваемого ему рабочего инструмента, приспособлений, приборов и средств индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с действующим законодательством.

6.2.2. Должен бережно относиться к выданным в его пользование средствам индивидуальной защиты, своевременно ставить в известность работодателя о необходимости химчистки, стирки, сушки, ремонта, дегазации, дезактивации, дезинфекции, обезвреживания и обеспыливания специальной одежды, а также сушки, ремонта, дегазации, дезактивации, дезинфекции, обезвреживания специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

## **6.3. Представитель трудового коллектива:**

6.3.1. Осуществляет контроль за условиями труда, принимает участие в комиссиях по аттестации рабочих мест по условиям труда, доводит до сведения работающих информацию о наличии вредных и опасных факторов, тяжести и напряженности трудового процесса, контролирует выполнение мероприятий по улучшению условий труда.

6.3.2. Оказывает практическую помощь работникам школы в реализации их права на безопасные и здоровые условия труда, социальные льготы и компенсации за работу в особых условиях труда, в установленных случаях представляет их интересы в органах государственной власти, в суде.

6.3.3. Обеспечивает реализацию права работника на сохранение за ним места работы (должности) и среднего заработка на время приостановки работ в учреждении либо непосредственно на рабочем месте вследствие нарушения законодательства об охране труда, нормативных требований по охране труда не по вине работника.

6.3.4. Способствует формированию и организации деятельности совместных комиссий по охране труда в учреждении.

6.3.5. Обязуется оказывать практическую помощь ТМК ОУ «Диксонская средняя школа» в осуществлении общественного контроля за охраной труда, анализа состояния производственного травматизма, профзаболеваемости.

### ***VII. Социальные гарантии льготы, компенсации.***

7.1. Работодатель обеспечивает:

7.1.1 Оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно согласно действующему законодательству, правовым актам муниципального района.

7.1.2. Выплату единовременной материальной помощи работникам Образовательных организаций по решению руководителя Образовательной организации в связи:

- с бракосочетанием;
- с рождением ребенка;
- с трудной жизненной ситуацией работника: при утрате имущества в результате пожара, при заболевании работника (онкология);
- со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

В связи со смертью работника единовременная материальная помощь на его погребение оказывается семье работника.

Размер единовременной материальной помощи в связи с бракосочетанием и рождением ребенка составляет 3 000 рублей по каждому основанию.

Размер единовременной материальной помощи работникам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации:

- при утрате имущества в результате пожара определяется в каждом отдельном случае индивидуально (исходя из фактического ущерба, нанесенного имуществу работника) и не может превышать 30 000 рублей в год;
- в связи с онкологическим заболеванием составляет 30 000 рублей в год.

Размер единовременной материальной помощи на погребение в случае смерти супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей) составляет 5 000 рублей.

В случае смерти работника его семье выплачивается единовременная материальная помощь на погребение:

- при погребении без вывоза тела – в размере 10 000 рублей;
- при необходимости вывоза тела – в размере 20 000 рублей.

Решение о выплате единовременной материальной помощи работнику или его семье принимается руководителем ТМК ОУ «Диксонская средняя школа» с участием представителя трудового коллектива (при его наличии) на основании заявления с приложением документов, подтверждающих его право на получение единовременной материальной помощи.

Единовременная помощь выплачивается в пределах средств фонда оплаты труда, утвержденного на очередной финансовый год, к указанным выплатам районный коэффициент и процентная надбавка за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях не применяются.

7.2. Работодатели при заключении коллективных договоров образовательных организаций, с учетом пункта 1.5. настоящего Соглашения на основании Положений, утверждаемых Начальником Управления образования и Председателем профсоюза, могут предусматривать следующие дополнительные гарантии:

7.2.1. Предоставление материальной помощи на обследование в лечебных учреждениях; лечение, приобретение дорогостоящих медикаментов и зубопротезирование на территории Российской Федерации.

7.2.2. Частичное возмещение стоимости санаторно-курортного лечения.

7.3. Стороны признают необходимым:

7.3.1. Сохранение существующего уровня прав и гарантий в сфере предоставления льгот по оплате жилья и коммунальных услуг Работникам Образовательных организаций муниципального района.

7.3.2. Обеспечение переселения из районов Крайнего Севера в другие регионы Российской Федерации желающих Работников из числа инвалидов и пенсионеров Образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Красноярского края.

7.3.3. Обеспечение служебным жильем Работников образовательных организаций, не имеющих жилья в собственности, в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами муниципального района.

### ***VIII. Социальное партнерство.***

8.1. Руководствуясь основными принципами социального партнерства, осознавая ответственность за функционирование и развитие ТМК ОУ «Диксонская средняя школа» и необходимость улучшения положения работников, стороны договорились:

8.1.1. Способствовать повышению качества образования, результативности деятельности Образовательных организаций, конкурентоспособности работников на рынке труда при переходе на федеральные государственные образовательные стандарты и с учетом принятых приоритетных направлений развития системы образования Российской Федерации на период до 2020 года.

8.1.2. Предоставлять возможность Представителю Трудового коллектива принимать участие в работе совещаний, межведомственных комиссий и других мероприятиях по вопросам оплаты и нормирования труда, представления к награждению отраслевыми и государственными наградами и другим вопросам, затрагивающим экономические, социально - трудовые и профессиональные права и интересы работников образования.

8.2. При рассмотрении и решении вопросов, которые входят согласно действующему законодательству, муниципальным правовым актам муниципального района и настоящему Коллективному договору в совместную компетенцию Работодателя и Представителя трудового коллектива, стороны признают, что:

- Решение вопросов с учетом мнения Представителя трудового коллектива означает, что Представитель трудового коллектива обладает совещательными правами. Работодатель (его представители) учитывает мнение Представителя трудового коллектива при принятии окончательного решения. Мнение Представителя трудового коллектива в данном случае носит рекомендательный характер.

- Решение вопросов по согласованию или совместно с Представителем трудового коллектива означает, что соответствующий акт исходит от Работодателя, который обязан получить предварительное письменное соглашение Представителя трудового коллектива.

8.3. Права Представителя трудового коллектива и гарантии его деятельности определяются действующим законодательством, правовыми актами муниципального района, отраслевым Соглашением в сфере образования в Таймырском Долгано- Ненецком муниципальном районе на 2017-2019 г и настоящим Коллективным договором.

8.4. Стороны обращают внимание на то, что Работодатель обязан:

8.4.1. Обеспечивать право участия представителей работников в работе органов управления образовательных учреждений (ученый, попечительский, наблюдательный, управляющий советы и другие), в том числе по вопросам принятия локальных нормативных актов, содержащих нормы

трудового права, затрагивающих интересы работников, а также относящихся к деятельности школы в целом.

8.4.2. Соблюдать права и гарантии Представителя трудового коллектива, способствовать его деятельности, не допуская ограничения установленных законом прав и гарантий.

8.4.3. Предоставлять Представителю трудового коллектива по его запросу информацию, сведения и разъяснения по вопросам условий труда, заработной платы, другим социально-экономическим вопросам.

8.5. Стороны совместно и согласованно освещают в средствах массовой информации промежуточные и итоговые результаты выполнения настоящего Коллективного договора.

### ***IX. Пожарная безопасность***

9.1. Работодатель обеспечивает:

- реализацию в полном объеме мероприятий по пожарной безопасности образовательной организации в соответствии с требованиями законодательства:

- организует безусловное выполнение предписаний территориальных органов Государственного пожарного надзора МЧС России,

- обеспечивает Образовательную организацию нормативным количеством противопожарного оборудования, первичных средств пожаротушения, спасения людей, индивидуальных средств фильтрующего действия для защиты органов дыхания, сертифицированных в области пожарной безопасности,

- разрабатывает схемы и инструкции по эвакуации людей, оборудования и материальных ценностей на случай пожара,

- доводит схемы и инструкции по пожарной безопасности до обучающихся, педагогов и работников образовательного учреждения,

- организует и проводит обучение мерам пожарной безопасности, тренировки по эвакуации людей не реже одного раза в полугодие,

- организует и проводит в образовательном учреждении изучение Постановления Правительства РФ № 390 от 25.04.2012г «О противопожарном режиме»,

- издает инструкции о мерах пожарной безопасности, по хранению пожаро- и взрывоопасных веществ в помещениях Образовательной организации в соответствии с требованиями пожарной безопасности, организует наличие и исправность систем вентиляции лабораторий, учебных и вспомогательных помещений,

- организует наглядную агитацию и пропаганду, направленных на обеспечение пожарной безопасности, обеспечивает постоянную и повсеместную борьбу с курением, разрабатывает и реализует планы проведения профилактической работы; усиливает воспитательную работу в детских коллективах,

- осуществляет систематические осмотры пришкольной территории по обеспечению на ней пожаробезопасной обстановки (захламленность, разведение костров, складирование строительных материалов во дворе, на участке, прилегающих к зданию образовательного учреждения), готовит приказ о запрещении разведения костров и пользования открытым огнем в школе;

- готовит ежегодную информацию о состоянии пожарной безопасности в Образовательной организации (количество пожаров и загораний, причины их возникновения, величина материального ущерба, принятые меры).

9.2. Представитель трудового коллектива:

- организует проведение мероприятий по контролю над выполнением требований пожарной безопасности в школе, при этом обращает особое внимание на наличие и исправность автоматических средств обнаружения и оповещения о пожаре, первичных средств пожаротушения, состояния путей эвакуации людей,

- принимает участие в работе комиссии по проверке на практическую готовность работников, обучающихся и воспитанников к действиям при возникновении пожара,

- организует и осуществляет проверки состояния средств пожаротушения: наличие, исправность и укомплектованность первичных средств пожаротушения, исправность противопожарного водопровода; исправность автоматических средств пожаротушения с

периодической проверкой их работоспособности и оформлением акта,

- контролирует разработку графика планово-предупредительных ремонтов электрооборудования, электроустановок, оборудования в кабинетах трудового обучения, на пищеблоках, в электрощитовых помещениях и организацию профилактической работы с работниками учреждения о мерах пожарной безопасности,

- участвует в работе комиссий по проверке наличия и порядка ведения документации, направленной на обеспечение пожарной безопасности: наличие приказов, инструкций, учет журналов инструктажей, учета огнетушителей, исправности автоматической пожарной сигнализации и т.д.

9.3. Стороны договорились:

- по результатам проверки совместно корректировать и отработать планы эвакуации на случай возникновения пожаров,

- содействовать выполнению представлений по устранению выявленных в ходе проверок нарушений требований пожарной безопасности,

- совместно осуществлять меры по внедрению новых эффективных средств противопожарной защиты, оповещения о пожаре и спасении людей.

#### **X. Обеспечение выполнения Коллективного договора.**

10.1. С целью исполнения условий и обязательств Сторон настоящего Коллективного договора:

10.1.1. Стороны осуществляют совместное рассмотрение планируемых расходов на выполнение обязательств по настоящему договору.

10.1.2. Выполнение дополнительных социальных гарантий, предусматриваемых настоящим договором, подтверждается ежегодно бюджетными ассигнованиями школы.

#### **XI. Заключительные положения.**

11.1. В ходе выполнения Коллективного договора могут разрабатываться приложения, конкретизирующие его отдельные положения и являющиеся неотъемлемой частью настоящего Коллективного договора.


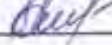
11.2. Для урегулирования разногласий в ходе коллективных переговоров и выполнения Коллективного договора Стороны используют примирительные процедуры в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

11.3. Стороны несут ответственность за невыполнение условий настоящего Коллективного договора в соответствии с действующим законодательством.

11.4. Контроль над исполнением настоящего Коллективного договора осуществляется в соответствии с трудовым законодательством.

11.5. Коллективный договор составлен в количестве 3-х экземпляров.

11.6. Коллективный договор вступает в силу со дня подписания Сторонами и действует по «31» декабря 2019 года. Действие настоящего Коллективного договора по соглашению Сторон может пролонгироваться на срок, оговоренный Сторонами.

<p>Подпись Директора ТМКОУ «Диксонская средняя школа»  Л.И. Вахрушева</p> <p>22.12.2017г</p>	<p>Подпись Представителя Трудового коллектива  Е.А. Хомяченко</p> <p>22. 12. 2017г</p>
---	--




**Приложение № 2**  
**к Коллективному договору**  
**ТМК ОУ «Диксонская средняя школа»**


**П Е Р Е Ч Е Н Ь**

работ с неблагоприятными условиями труда, на которых устанавливаются доплаты работникам с тяжелыми и вредными условиями труда в размере до 4% должностного оклада (ставки) по итогам аттестации рабочих мест

№ п/п	Профессия работника	Виды работ с тяжелыми и вредными условиями труда в соответствии с Приказом Гособразования СССР от 20 августа 1990 г. N 579 "Об утверждении Положения о порядке установления доплат за неблагоприятные условия труда и Перечня работ, на которых устанавливаются доплаты за неблагоприятные условия труда работникам организаций и учреждений системы Гособразования СССР"
1.	Повар, кухонный рабочий.	Работа у горячих плит, электрожаровых шкафов, кондитерских и паро-масляных печей и других аппаратов для жарения и выпечки п. 1.152 Работы, связанные с разделкой, обрезкой мяса, рыбы, резкой и чисткой лука п. 1. 154.

Подпись Директора ТМКОУ  
«Диксонская средняя школа»  
 Л.И. Вахрушева

22.12.2017г

Подпись Представителя Трудового  
коллектива  
 Е.А. Хомяченко

22. 12. 2017г


**Приложение № 3**  
**к Коллективному договору**  
**ТМК ОУ «Диксонская средняя школа»**

**П Е Р Е Ч Е Н Ь**

**профессий работников, имеющих право на дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день.**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование должности</b>	<b>Продолжительность дополнительного оплачиваемого отпуска в календарных днях</b>
1.	Заведующие и директора муниципальными общеобразовательными организациями, дошкольными образовательными организациями и организациями дополнительного образования детей, директор ИМЦ	от 3 до 5
2.	Заведующие производством и шеф-повара	от 3 до 5
3.	Заместители руководителей образовательных организаций по административно – хозяйственной работе и учебно-воспитательной работе	от 3 до 5
4.	Неосвобожденные председатели первичных профсоюзных организаций	3
5.	Члены общественной пожарной дружины	от 3 до 5

Подпись Директора ТМКОУ  
«Диксонская средняя школа»

 Л.И. Вахрушева

22.12.2017г

Подпись Представителя Трудового  
коллектива

 Е.А. Хомяченко


22. 12. 2017г

**Приложение № 4**  
**к Коллективному договору**  
**ТМК ОУ «Диксонская средняя школа»**

Перечень номенклатуры, норм, сроков обеспечения  
 работников специальной одеждой, специальной обувью и  
 другими средствами индивидуальной защиты

№	Наименование профессии	Наименование средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (единицы, комплекты)
1.	слесарь-сантехник, электромонтер	При выполнении работ на открытом воздухе зимой Костюм меховой, унты меховые или валенки, шапка-ушанка, костюм х/бумажный, меховые рукавицы, сапоги резиновые, рукавицы суконные, рукавицы брезентовые	дежурная дежурная 36 мес 12 мес 24 мес 24 мес до износа до износа
2.	дворник, сторож	При выполнении работ на открытом воздухе зимой Костюм меховой, унты меховые или валенки, шапка-ушанка, костюм х/бумажный, меховые рукавицы, сапоги резиновые, рукавицы суконные	дежурная дежурная 36 мес 12 мес 24 мес 24 мес до износа
3.	учитель технологии, учитель химии,	костюм х/бумажный, рукавицы суконные защитные очки	12 мес до износа до износа
4.	уборщик служебных помещений, гардеробщик, завхоз, лаборант	Костюм х/бумажный или халат х/бумажный, перчатки резиновые, рукавицы суконные	12 мес до износа до износа
5.	диетсестра кладовщик столовой	Халат белый х/бумажный шапочка белая х/бумажная	3 комплекта 3 комплекта

6.	повар	Куртка белая х/б брюки светлые (юбка белая х/б для женщ), фартук белый х/б, колпак белый х/б или косынка белая х/б, полотенце, тапочки или туфли на нескользкой подошве	3 комплекта 3 комплекта  3 комплекта 3 комплекта 6 мес
7.	кухонные рабочие, мойщик посуды	Куртка белая х/б, фартук х/б с водоотталкивающей пропиткой, шапочка белая х/б или косынка белая х/б, перчатки резиновые	3 комплекта  3 комплекта 3 комплекта до износа

Подпись Директора ТМКОУ  
«Диксонская средняя школа»  
 Л.И. Вахрушева

22.12.2017г

Подпись Представителя Трудового  
коллектива

 Е.А. Хомяченко

22. 12. 2017г

**ИТОГОВАЯ ВЕДОМОСТЬ РАБОЧИХ МЕСТ**

**Производственный объект:** Таймырское муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Диксонская средняя школа"

№ п/п	Код РМ	Наименование, ОК 016-94	Опасные и вредные производственные факторы																	
			Биол.	Хим	МК-Х	МК-Т	АПФД	Вибр-Л	Вибр-О	Инфр	Шум	ЭМП	Осв	Тяж	Напр	Аэроион.	ТБ	СИЗ	КУТ	Допл
	001 001	Подразделение: Руководство																		
1	01 000 001 001	Директор школы, 21614	-	-	2	-	-	-	-	-	-	3.1	2	2	2	-	3	-	3.1	-
2	02 000 001 001	Заместитель директора школы (по УВР), 21614	-	-	2	-	-	-	-	-	-	3.1	2	2	2	-	3	-	3.1	-
3	03 000 001 001	Заместитель директора школы (по ВР), 21614	-	-	2	-	-	-	-	-	-	3.1	2	2	2	-	3	-	3.1	-
4	04 000 001 001	Заведующий хозяйством, 22181	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	2	2	2	-	1	-	2	-
	002 001	Подразделение: Специалисты																		
5	01 000 002 001	Педагог дополнительного образования, 25478	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	2	2	2	-	1	-	2	-
6	02 000 002 001	Воспитатель (ГПД), 20436	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	2	2	2	-	1	-	2	-
7	03 000 002 001	Библиотекарь, 20316	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	2	2	2	-	1	-	2	-

8	04 000 002 001	Бухгалтер, 20336	-	-	2	-	-	-	-	-	-	3.1	2	2	2	-	3	-	3.1	-
9	05 000 002 001	Секретарь-машинистка, 26353	-	-	2	-	-	-	-	-	-	3.1	2	2	2	-	3	-	3.1	-
10	06 000 002 001	Лаборант, 23691	-	2	2	-	-	-	-	-	-	-	2	2	2	-	1	+	2	-
11	07 000 002 001	Медицинская сестра, 24038	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	2	2	2	-	1	+	2	-
12	08 000 002 001	Учитель, 27244	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	2	2	2	-	1	-	2	-
13	09 000 002 001	Учитель, 27244	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	2	2	2	-	1	-	2	-
14	09 000 002 001	Учитель (Химия), 27244	-	2	2	-	-	-	-	-	-	-	2	2	2	-	1	-	2	-
	003 001	Подразделение: Рабочие																		
15	01 000 003 001	Повар, 16675	-	-	3.2	-	-	-	-	-	2	-	2	2	2	-	1	+	3.2	4
16	02 000 003 001	Уборщик производственных и служебных помещений, 19258	-	2	2	-	-	-	-	-	-	-	2	2	2	-	1	+	2	-
17	03 000 003 001	Мойщик посуды, 14522	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	2	2	2	-	1	-	2	-
18	04 000 003 001	Кухонный рабочий, 13249	-	-	2	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	-	1	+	2	-

19	05 000 003 001	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, 19861	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	2	2	2	-	1	-	2	-
20	06 000 003 001	Кладовщик, 12759	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	2	2	2	-	1	+	2	-
21	07 000 003 001	Слесарь-сантехник, 18560	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	2	2	2	-	1	-	2	-
22	08 000 003 001	Дворник, 11786	-	-	3.1	-	-	-	-	-	-	-	2	2	2	-	1	-	3.1	-
23	09 000 003 001	Гардеробщик, 11633	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	2	2	2	-	1	-	2	-
24	10 000 003 001	Сторож, 18883	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	2	2	2	-	1	-	2	-

Подпись Директора ТМКОУ  
«Диксонская средняя школа»  
Л.И. Вахрушева

22.12.2017г

Подпись Представителя Трудового  
коллектива  
Е.А. Хомяченко

22. 12. 2017г

Приложение № 6

Сводная ведомость результатов проведения специальной оценки условий труда

Наименование организации: Таймырское муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Диксонская средняя школа»  
(дошкольные группы)

№	Профессия/ должность/ специальность работника	Классы (подклассы) условий труда														Итоговый класс (подкласс) условий труда	Итоговый класс (подкласс) условий труда с учетом эффективного применения СИЗ	Повышенный размер оплаты труда (да, нет)	Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск	Сокращенная продолжительность рабочего времени (да, нет)	Молоко или другие равноценные пищевые продукты (да, нет)	Лечебно - профилактическое питание (да, нет)	Льготное пенсионное обеспечение (да, нет)
		химический	биологический	Аэрозоли преимущественно фиброгенного действия	шум	инфразвук	Ультразвук воздушный	Вибрация общая	Вибрация локальная	Неионизирующие излучения	Ионизирующие излучения	Микроклимат	Световая среда	Тяжесть трудового процесса	Напряженность трудового процесса								
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
1	Заведующая												2			2	2	Нет	Нет	Да	Нет	Нет	Да
2	Заведующий хозяйством												2			2	2	Нет	Нет	Да	Нет	Нет	Нет
3	Помощник воспитателя	2											2	2		2	2	Нет	Нет	Да	Нет	Нет	Нет
4	Помощник воспитателя	2											2	2		2	2	Нет	Нет	Да	Нет	Нет	Нет
5	Помощник воспитателя	2											2	2		2	2	Нет	Нет	Да	Нет	Нет	Нет
6	Делопроизводитель												2			2	2	Нет	Нет	Да	Нет	Нет	Нет
7	Повар				2							3.1	2	3.2		3.2	3.2	Да	Да	Да	Нет	Нет	Нет
8	Кухонный рабочий				2							2	2	2		2	2	Нет	Нет	Да	Нет	Нет	Нет
9	Уборщик служебных помещений	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	2	Нет	Нет	Да	Нет	Нет	Нет
10	Сторож	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Да *(нет)	Нет	Нет	Нет
11	Грузчик	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
12	Машинист по стирке	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	2	-	2	2	Нет	Нет	Да	Нет	Нет	Нет
13	Дворник	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет
14	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий	-	-	-	2	-	-	-	2	-	-	-	-	2	-	2	2	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет



15	Воспитатель	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Да	Нет	Нет	Да
16	Воспитатель	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Да	Нет	Нет	Да
17	Воспитатель	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Да	Нет	Нет	Да
18	Музыкальный руководитель	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Да	Нет	Нет	Да
19	Инструктор по физкультуре	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	2	Нет	Нет	Да	Нет	Нет	Нет

Подпись Директора ТМКОУ  
«Диксонская средняя школа»  
Л.И. Вахрушева

22.12.2017г

Подпись Представителя Трудового  
коллектива

Е.А. Хомяченко

22. 12. 2017г