

Утверждено
директор ТМК ОУ «Диксонская
средняя школа»: _____ Л.И. Вахрушева

«01» сентября 2016г

**План внутришкольного контроля ТМК ОУ «Диксонская средняя школа»
на 2016 – 2017 учебный год**

№	Объект контроля		Содержание контроля	Цели контроля	Вид контроля.	Исполнители	Методы контроля	Сроки	Итоги
1.	Посещаемость занятий учащимися школы. Работа классных руководителей по преодолению пропусков уроков.	2-11	Посещаемость уроков учащимися Посещаемость занятий спортивных секций и кружков.	Выявление причин пропусков уроков. Анализ работы классных руководителей по преодолению пропусков уроков.	Тематический	Заместитель директора по УВР	Наблюдение, собеседование, анализ	постоянно	Справка. отчет в УО
2.	Классные руководители	1-11	Организация работы в периоды каникул	Состояние работы по организации досуга учащихся и проведении инструктажа о правилах дорожного движения	Тематический	Педагог организатор	Анализ планов ВР	10 -03.	Справка
3.	Учителя - предметники	1-11	Контроль за соблюдением норм домашнего задания	Проанализировать работу учителей по обеспечению индивидуализации учебной нагрузки и домашнего задания в зависимости от состояния здоровья и возраста учащихся.	Фронтальный	Зам. директора по УВР.	Анкетирование, собеседование с учащимися и их родителями	12 -02	Справка, административное совещание.

4.	Учителя физической культуры	1-11	Контроль за соблюдением правил ТБ	Проверить проведение инструктажей по технике безопасности и осуществление контроля за его выполнением	Тематический	Директор, зам. по УВР	Посещение уроков, анализ документации	12,04	Административное совещание, справка.
5.	Учителя – предметники, классные руководители	2-11	Работа с учащимися, имеющими низкий уровень учебной мотивации	Проанализировать системы работы предметников с детьми группы учебного риска, работу классных руководителей с семьями этих учащихся.	Предметно-обобщающий	Зам. УВР	Посещение уроков, собеседование с учителями и учащимися	10,12, 03,05.	Анализ классных журналов, малый педсовет.
6.	Педагоги дополнительного образования	2-11	Работа с учащимися, имеющими низкий уровень учебной мотивации	Проанализировать занятость учащихся группы учебного риска внеклассной кружковой работой, посещения занятий	Тематический	Педагог организатор, зам. по УВР	Наблюдение, анализ	10,03	Совещание
7.	Учителя – предметники, Педагоги дополнительного образования	1-11	Организация работы с учащимися, имеющими высокий уровень учебных мотиваций, подготовка к муниципальным олимпиадам	Проанализировать методики организации учебной деятельности на уроках, способствующей развитию интеллектуальных и исследовательских умений учащихся	Предметно - обобщающий	Зам. директора по УВР, руководители М.О.	Анализ итогов школьных олимпиад	09-11	Заседания методических объединений

КОНТРОЛЬ ЗА ПОДГОТОВКОЙ К ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

№/п	Цель	Содержание	Сроки	Итог	Исполнитель
1	Выявление предпочтений учащихся 9,11 классов	Предварительное анкетирование учащихся выпускных классов по выявлению выбора предметов для экзаменов.	сентябрь	Оформление таблиц (для заявок)	Зам.по УВР
2.	Ознакомление с итогами ЕГЭ за прошедший год	Познакомить учащихся выпускных классов с результатами экзаменов в форме ЕГЭ и ГИА,ККР за прошедший год.	сентябрь	собеседования	Учителя-предметники кл. рук-ли
3.	Ознакомление родителей учащихся 9,11 классов с работой по подготовке к ЕГЭ	Проведение родительских собраний в 3,4, 9,11 классах для ознакомления с результатами ЕГЭ, особенностями подготовке к экзаменам в форме ЕГЭ, подготовка к участию в муниципальных контрольных работах	октябрь	собеседования	Классные руководители
4.	Анализ состояния работы по ознакомлению с Положением об Итоговой аттестации	Ознакомление с Положением об итоговой аттестации учащихся 9,11 классов.	ноябрь	Наблюдение, анализ протоколов классных и родительских собраний	Классные руководители, зам.УВР
5.	Подготовка к проведению итогового сочинения как допуска к итоговой аттестации	Ознакомление с проведением итогового сочинения, критериями оценивания	ноябрь	собеседование	Зам.по УВР
6.	Ознакомление с документами по организации итоговой аттестации»	Совещание при директоре « Порядок проведения итоговой аттестации».	постоянно	Собеседование, оформление протоколов	Директор, зам.по УВР
7	Проверка подготовки к государственной итоговой аттестации учащихся 9-11 классов	Совещание при директоре	декабрь	справка	зам.по УВР
8.	Проведение итогового сочинения	-----	декабрь	-----	зам.по УВР

9.	Анализ работы по выполнению государственных программ по предметам	Проверка выполнения программ и тематических планов, повторение учебного материала.	Январь, март	справка	Зам.по УВР
10.	Обеспечение своевременного заказа на участие в ЕГЭ, ГИА	Оформление заявки на участие в ЕГЭ	ноябрь-февраль	Заявка в УО	Зам.по УВР
11.	<i>Аналитическая справка по проведению пробных экзаменов в 9, 11 классах.</i>	<i>Совещание при директоре</i>	<i>март</i>	<i>справка</i>	<i>Зам.по УВР</i>
12.	Анализ состояния работы предметников по организации тематического повторения в рамках подготовки к итоговой аттестации.	Собеседование с учителями по итоговому повторению, ход подготовки к итоговой аттестации.	февраль, апрель	Собеседование, анализ по журналам	Зам.по УВР
13.	Анализ подготовленности учащихся выпускных классов к итоговой аттестации	Собеседование с учителями-предметниками и классными руководителями о требованиях по подготовке к итоговой аттестации.	Март-апрель	собеседование	Зам.по УВР
14.	Подготовка к проведению итоговой аттестации	Приказ об организованном окончании учебного года.	май	Обсуждение на заседаниях м/о.	Руководители МО
15.	Подготовка к итоговой аттестации	Оформление общешкольного уголка «Итоговая аттестация».	май	график	Зам.по УВР
16.	Подготовка к итоговой аттестации	Оформление классных уголков «Готовимся к итоговой аттестации».	май	Приказ	Директор
17.	Подготовка к ГИА	Утверждение графика годовых контрольных работ.	апрель	График	Зам.по УВР
18.	Готовность к итоговой аттестации выпускников школы	Анализ итогов пробных экзаменов.	апрель-май	График	Зам.по УВР
19.	Подготовка к итоговой аттестации	Составление расписания дежурства учителей во время экзаменов.	май	График	Зам.по УВР
20.	Подведение итогов	Педагогический совет и приказ о допуске к итоговой	май	Приказ	Директор

		аттестации учащихся 9,11 классов.			
21.	Подготовка к итоговой аттестации	Составление графиков консультаций по подготовке к экзаменам.	май	График	Зам.по УВР
22.	Тренировочные занятия	Инструктаж о правилах заполнения бланков ЕГЭ тренировочные занятия.	январь, февраль, апрель	Тренировочные занятия	Учителя-предметники. Зам.по УВР
23.	Соблюдение правил заполнения бланков аттестатов	Инструктаж о правилах заполнения бланков Аттестатов об окончании 9,11 классов.	июнь	собеседование	Директор, зам.по УВР

КОНТРОЛЬ ЗА ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

№/п	Цель	Содержание	Сроки	Итог	Исполнитель
Контроль за ведением классных журналов					
1.	Анализ соблюдения единого орфографического режима заполнения журналов	Проверка заполнения классных журналов классными руководителями	сентябрь	справка	Зам.по УВР
2.	Анализ соблюдения единого орфографического режима заполнения журналов	Проверка заполнения классных журналов учителями - предметниками	октябрь	собеседование	Зам.по УВР
3.	Анализ объективности выставления итоговых оценок за первую четверть	Проверка журналов на соответствие выставленных оценок, и прохождение программного материала учителями-предметниками.	Октябрь-ноябрь	анализ. справка	Зам.по УВР
4.	Анализ своевременности учета и контроля посещаемости уроков учащимися школы	Проверка заполнения страниц о посещаемости занятий учащимися, отражение в журналах контрольных и практических работ. журналов	Ноябрь-декабрь	анализ, справка	Зам.по УВР
5.	Анализ состояния работы с журналами учителей – предметников, классных руководителей.	Проверка по журналам и оценка объективности выставления итоговых оценок за полугодие и год, соответствие планированию, отражение контрольных и практических работ. выполнение госпрограмм.	январь, май	анализ, справка	Зам.по УВР
6.	Анализ соблюдения правил заполнения журналов педагогами дополнительного образования	Проверка журналов кружков и спортивных секций	Сентябрь, декабрь,	анализ документов,	Зам.по УВР

			май	справка	
7.	Анализ своевременности учета посещаемости и соответствия планированию.	Проверка журналов кружковой работы у ПДО	ноябрь. февраль	проверка документов, справка	Зам.по УВР

Контроль за тематическими и календарными планами, программами					
1.	Анализ качества тематического планирования по предметам и элективным курсам	Состояние работы по соблюдению требований к оформлению и ведению календарно-тематических планов (КТП), руководителей элективных курсов	Сентябрь, ноябрь	проверка, анализ, справка	Зам.по УВР
2.	Проанализировать качество планирования внеклассной кружковой работы.	Проверка тематического планирования внеклассной кружковой работы руководителями ПДО	ноябрь	анализ, справка	Зам по УВР
3	Анализ выполнения программ.	Проверка тематических планов, классных журналов	Ноябрь, февраль	проверка планов, справка	Зам по УВР
4.	Анализ качества поурочного планирования учителями - предметниками	Проверка поурочных планов, планов работы спортивных секций и кружков.	Апрель, май	Наблюдение, справка	Зам по УВР
Контроль за ведением личных дел					
1.	Проанализировать своевременность и правильность оформления ведения личных дел учащихся классными руководителями	Проверка личных дел учащихся	Октябрь, январь, апрель	наблюдение	Зам по УВР

Контроль за ведением дневников, тетрадей, Портфолио					
1.	Проанализировать работу классных руководителей 5-9 классов по соблюдению режима заполнения и проверки дневников, своевременности выставления оценок.	Проверка дневников учащихся 5-9 классов	сентябрь	анализ, справка	Зам.по УВР
2.	Проанализировать работу классных		Сентябрь,		

	руководителей 8-11 классов по соблюдению режима заполнения и проверки дневников, своевременности выставления оценок.	Проверка дневников учащихся 10-11 классов	январь, апрель	.анализ, собеседование, справка.	Зам.по УВР
3.	Проанализировать систему работы учителей – предметников с дневниками учащихся	Проверка дневников учащихся выборочно	январь	анализ, собеседование	Зам.по УВР
4.	Проанализировать соблюдение единых требований к оформлению и ведению тетрадей, регулярность проверки учителями-предметниками	Проверка тетрадей учащихся 2-4 классов, 5-8 классов 9 – 11 классов	Декабрь, февраль, апрель	Наблюдение, анализ	Зам.по УВР, Рук.МО
5.	Проанализировать ведения Портфолио учащихся 1-5 классов, наполняемость.	Проверка Портфолио	Декабрь, апрель	Наблюдение, анализ	Зам.по УВР
Контроль за методической работой					
1.	Анализ планирования работы методических объединений учителей.	Проверка планов работы методических объединений.	сентябрь	наблюдение	Зам.по УВР
2.	Анализ работы по реализации тем по самообразованию	Проверка выполнения планов методической работы над методическими темами и их реализацию.	ноябрь, январь, март	Проверка документов	Зам.по УВР, Рук.МО

3. График проведения открытых уроков

МО	МО учителей нач. классов				МО гуманитарного, политехнического цикла						
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Сентябрь											
Октябрь					МО гуманитарного цикла (сдать: самоанализ уроков, технологическую карту урока)						
Ноябрь											
Декабрь					Уроки учителей, прошедших аттестацию						
Январь					МО политехнического цикла (сдать: самоанализ уроков, технологическую карту урока)						
Февраль											
Март	МО учителей начальных классов (сдать: самоанализ уроков, технологическую карту урока)										
Март	День открытых дверей (участвуют все МО)										

Заместитель директора по УВР

Д.А. Низовцева