

Утверждаю
Директор ТМК ОУ «Диксонская
средняя школа» *Лизов Д.А.* Низовцева
«24» октября 2020г.
приказ № 01/144



Положение
о рабочей группе по разработке рабочей программы воспитания и
календарного плана воспитательной работы

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания как структурного компонента основной образовательной программы ТМКОУ «Диксонская средняя школа» (далее –ОО).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 №304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 30.08.2013 № 1015, федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3. Деятельность рабочей группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом ОО, настоящим положением.

1.4. В состав рабочей группы входят педагогические работники, руководитель ОО, а также представители совета родителей – не более 6 человек.

1.5. Деятельность рабочей группы направлена на разработку рабочей программы воспитания как структурного компонента основной образовательной программы.

1.6. Срок действия данного положения – период подготовки и разработки рабочей программы воспитания ОО – 1 год.

1.7. Настоящее положение вступает в действие с момента утверждения.

2. Задачи рабочей группы

2.1. Разработка рабочей программы воспитания как структурного компонента основной образовательной программы, не противоречащей ее содержанию, календарного плана воспитательной работы.

2.2. Мониторинг качества воспитательной работы в ОО посредством анализа воспитательной работы педагогов, анкетирования обучающихся, их родителей (законных представителей).

2.3. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания, интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогов ОО.

3. Функции рабочей группы

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентирующих вопросы воспитания.

3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательной работы ОО за последние три года.

3.3. Определение структуры, целей и задач рабочей программы воспитания ОО на 2021/2022 учебный год.

3.4. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в соответствии с рабочей программой воспитания ОО.

3.5. Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания в ОО.

4. Права и ответственность рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем ОО, вносить в него необходимые дополнения и изменения;

запрашивать у педагогов ОО информацию, необходимую для анализа воспитательной работы в ОО;

при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей иных организаций, совета родителей.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания ОО в срок;

принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;

разработку в полном объеме рабочей программы воспитания ОО;

соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательной работы в ОО, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;

соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания основным образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, требованиям федеральных

государственных образовательных стандартов и иным нормативным правовым актам в области образования.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Председатель и члены рабочей группы избираются из числа высококвалифицированных педагогов и администрации ОО, а также совета родителей сроком на период разработки рабочей программы воспитания – на 1 год.

5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1–2 раз в месяц.

5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом совещании рабочей группы и утвержденному руководителем ОО.

5.4. Результаты работы рабочей группы доводятся до сведения педагогов на заседании итогового педагогического совета ОО.

5.5. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель ОО.

6. Делопроизводство

6.1. Оперативные совещания рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляет секретарь и подписывает руководитель рабочей группы.