Приложение № 2

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

«Предоставление информации

об организации отдыха детей, обучающихся в

муниципальных общеобразовательных

учреждениях, расположенных на территории

Таймырского Долгано-Ненецкого

муниципального района, в каникулярное

время»

**Блок-схема**

последовательности административных процедур по предоставлению муниципальной услуги «Представление информации об организации отдыха детей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории Таймырского Долгано-Ненецкого муниципального района, в каникулярное время»

обращение Заявителя

личный прием

(не более 15 минут)

письменные обращения

прием обращения Заявителя

(не более 1 дня)

рассмотрение обращения Заявителя

(не более 3 дней)

Наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

НЕТ ДА

уведомление Заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги, разъяснение причин отказа (не более 3 дней)

сбор, анализ, обобщение и подготовка информации

(не более 23 дней)

направление Заявителю ответа на письменное обращение, либо выдача информационных (справочных) материалов (при личном обращении)

(не более 3 дней)