

Таймырское муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Диксонская средняя школа»

07.04.2020г

№ 01/ 46

**ПРИКАЗ**

«Об утверждении Положения об организации образовательного процесса, текущего контроля успеваемости в условиях отмены занятий по причине карантина»

На основании письма Министерства образования Красноярского края № 75-4669 от 07.04.2020 г «Об организации образовательной деятельности с 6 апреля 2020г»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение «Об организации образовательного процесса, текущего контроля успеваемости в условиях отмены занятий по причине карантина» и применять при организации учебного процесса».
2. Учителям - предметникам, классным руководителям, администрации школы руководствоваться в работе данным Положением.
3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на Погорельскую Е.А. заместителя директора по УВР.

Приложение: Положение «Об организации образовательного процесса, текущего контроля успеваемости в условиях отмены занятий по причине карантина»

Директор ТМК ОУ «Диксонская  
средняя школа



Д.А. Низовцева

**Принято**

Педагогическим советом  
Протокол № 11 от 06.04.2020г



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор

ТМК ОУ «Диксонская средняя школа»  
Д.А. Низовцева

Приказ № 01/ 46 от 07.04.2020

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации образовательного процесса,**  
**текущего контроля успеваемости**  
**в условиях отмены занятий по причине карантина**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок регулирует организацию деятельности Школы в дни карантина, в которые обучающимися школы не посещают учебные занятия.

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудового кодекса РФ, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2.-2821-10).

1.3. Настоящий Порядок разработан с целью установления единых подходов к деятельности школы в дни карантина обеспечения в полном объеме реализации образовательных программ, а также сохранения здоровья обучающихся.

**2. Организация образовательной деятельности в дни карантина**

2.1. В дни карантина деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы.

2.2. Для обучающихся учебные и внеурочные занятия проводятся в удаленной форме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным директором школы.

**3. Функции администрации Школы**

3.1. Директор школы в дни карантина:

3.1.1. издает приказ об организации работы Школы на данный период карантина;

3.1.2. контролирует соблюдение работниками школы режима работы;

3.1.3. осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

3.2. Заместители директора:

3.2.1. осуществляют информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) и иных работников) Школы об организации работы школы в период карантина;

3.2.2. размещают на сайте Школы информацию об организации удаленного обучения;

3.2.3. обеспечивают разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения в полном объеме образовательных программ обучающимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в период карантина: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;

3.2.6. организуют учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы школы (дистанционно).

#### **4. Деятельность педагогов**

4.1. Периоды отмены учебных занятий для обучающихся в связи с карантином являются рабочим временем педагогических и других работников школы в связи с переходом на удаленное обучение.

4.2. Продолжительность рабочего времени педагогов в дни карантина определяется утвержденным графиком. При наличии условий для осуществления педагогической деятельности, педагог может работать на дому.

4.3. Педагоги своевременно осуществляют корректировку рабочих программ с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

4.4. С целью обеспечения реализации содержания образовательных программ выполнения государственных образовательных стандартов учителя-предметники осуществляют удаленное обучение. Темы занятий и домашние задания размещаются посредством электронной почты, мессенджера WhatsApp, сотовой связи. Видео уроки передаются на электронных носителях для просмотра учащимися. Консультации проводятся в режиме телефонной связи. Лабораторные и практические занятия при условии невозможности их выполнения в домашних условиях переносятся на поздние сроки. После дней карантина учителя-предметники при необходимости проводят дополнительные занятия (консультации, занятия различного типа и т.д.) с обучающимися.

4.5. Деятельность обучающихся во время карантина оценивается в соответствии с положением о текущем контроле и промежуточной аттестации. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.

4.6. Время проведения текущего и итогового контроля, индивидуальные консультации установлено графиком (Приложение №1)

4.7. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

4.7.1. информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в дни карантина еженедельно по понедельникам.

#### **5. Деятельность обучающихся в дни карантина**

5.1. Обучающийся самостоятельно изучает материал, выполняет задания, которые установлены школой.

5.2. Предоставляет выполненные в дни карантина задания в соответствии с требованиями педагогов посредством электронной почты, бесконтактного ящика в холле школы, мессенджера WhatsApp.

#### **6. Ведение документации**

6.1. Учителям - предметникам внести корректировку в рабочие программы с указанием форм организации и видов деятельности в тематическом планировании с учетом применения удаленных образовательных технологий в соответствии с пунктами 19.5 ФГОС НОО, 18.2.2 ФГОС ООО.

6.2. Согласно расписанию занятий педагоги вносят соответствующие записи в журналы и выставляют отметки обучающимся за выполненную работу.

6.3. В случае невыполнения программ педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования (объединение тем, сокращение часов повторения)

## **7. Ответственность Школы и родителей (законных представителей) обучающихся**

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

7.1.1. ознакомиться с Порядком организации работы школы в период карантина.

7.1.2. обращаться за консультацией к учителям – предметникам, классным руководителям, администрации школы по телефону.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

7.2.1. осуществлять контроль выполнения ребенком домашних заданий;

7.2.2. осуществлять контроль по отправке домашних заданий.

7.3. Во время нахождения дома в период карантина ответственность за жизнь и здоровье обучающихся несут родители.

Утверждаю  
 Директор ТМК ОУ «Диксонская  
 средняя школа» *Низовцева* Д.А. Низовцева  
 «01» апреля 2020 г

### График проведения текущего и итогового контроля, индивидуальных консультаций

№	Действия	Дни недели	Время	Класс	Учитель – предметник
1.	Рассылка домашнего задания на неделю	понедельник	09.00-12.00	1-11	Учителя – предметники, классные руководители
2.	Сдача выполненного домашнего задания	пятница	09.00-17.00	1-11	Родители
3.	Проверка домашних заданий, выставление оценок в журнал	суббота	09.00-15.00	1-11	Учителя – предметники
4.	Оповещение о полученных оценках учащихся	понедельник	09.00-15.00	1-11	Классные руководители
<b>Индивидуальные консультации</b>					
1.	Предоставление индивидуальных консультаций посредством телефонной сотовой связи и мессенджера «WhatsApp» по мере необходимости	Понедельник-суббота	09.00-15.00	1-11	Учителя – предметники, классные руководители, администрация школы