

Таймырский Долгано-Ненецкий муниципальный район  
Таймырское муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Диксонская средняя школа»

П Р И К А З

«30» апреля 2020 г.

№ 01/ 52

**«О порядке завершения учебного года  
и проведении государственной итоговой  
аттестации выпускников IX и XI (XII) классов  
в ТМК ОУ «Диксонская средняя школа»  
в 2019-2020 учебном году»**

На основании письма Министерства образования Красноярского края от 22.04.2020 № 75-5371 «О завершении 2019/20 учебного года» и письма Управления образования №898 от 23.04.2020 г., в условиях ограничительных мероприятий по противодействию распространения коронавирусной инфекции.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Учебный год завершить **30.05.2020 г.** согласно, утвержденного годового календарного учебного графика на 2019-2020 учебный год.
  - 1.1. Обеспечить качественное выполнение государственных программ по учебным предметам и повторение пройденного программного материала, обратив особое внимание на организацию индивидуальной помощи обучающимся, испытывающим затруднения в освоении учебного материала.
  - 1.2. Обеспечить проведение годовой промежуточной аттестации по каждому предмету учебного плана в соответствии с формами и сроками, утвержденными в организации.
  - 1.3. Провести педагогические советы общеобразовательных организаций:
    - о допуске выпускников IX и XI (XII) классов до 24.05.2020 г.;
    - о переводе учащихся 1-х классов в следующий класс до 25.05.2020 г.;
    - о переводе учащихся 2-10 классов в следующий класс до 30.05.2020 г.;
    - о выпуске учащихся IX и XI (XII) классов и выдаче аттестата об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающего получение общего образования соответствующего уровня после получения результатов экзаменов по предметам.
2. К государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) допустить обучающихся IX классов, не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план или индивидуальный учебный

план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за IX класс не ниже удовлетворительных).

3. К государственной итоговой аттестации допустить обучающихся XI (XII) классов, не имеющих академической задолженности, в том числе за итоговое сочинение (изложение), и в полном объеме выполнивших учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования не ниже удовлетворительных).
4. Обеспечить участие выпускников IX классов, допущенных к государственной итоговой аттестации, в основном государственном экзамене
5. Обеспечить участие выпускников XI (XII) классов, допущенных к государственной итоговой аттестации, в едином государственном экзамене
6. Обеспечить участие выпускников IX классов, получивших на государственной итоговой аттестации неудовлетворительный результат по одному или нескольким сдаваемым предметам, в повторной государственной итоговой аттестации
7. Обеспечить участие выпускников XI (XII) классов, получивших на государственной итоговой аттестации неудовлетворительный результат по русскому языку или математике, в повторной государственной итоговой аттестации
8. Назначить ответственными за своевременную явку выпускников на экзамены классных руководителей 9, 11 класса (начало экзамена 10 часов по местному времени, явиться в школу не позднее 9.40)
9. Назначить ответственными за заполнение документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании в соответствии с Порядком, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 14.02.14 г. № 115 классных руководителей 9, 11 класса. Классным руководителям составить сводную ведомость оценок для внесения в аттестаты.
10. Назначить ответственной за внесение сведений о выданных аттестатах за 2019-2020 учебный год в базу ФИС ФРДО (заполнение шаблонов) **Погорельскую Е.А.**, заместителя директора по УВР.
11. Направить работников для работы в пунктах проведения экзаменов (далее ППЭ).
  - 11.1. Осуществлять контроль за работой сотрудников, направленных для участия в проведении государственной итоговой аттестации (далее ГИА).
  - 11.2. Информировать под роспись сотрудников, направляемых в ППЭ, о Порядке проведения ГИА, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия к лицам, допустившим нарушение Порядка проведения ГИА.

- 11.3. До начала экзаменационного периода провести разъяснительную работу под роспись по ознакомлению всех участников образовательного процесса: учащихся, родителей (законных представителей) с нормативно-правовыми документами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и данным приказом.
12. Ответственной за организацию государственной итоговой аттестации назначить заместителя директора по УВР Погорельскую Е.А.

Директор ТМКОУ «Диксонская СШ» \_\_\_\_\_ *Низов* \_\_\_\_\_ Д.А. Низовцева