

Таймырский Долгано–Ненецкий муниципальный район
Таймырское муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Диксонская средняя школа»

ПРИКАЗ

«25» октября 2019 г.

№ 01/ 193-а

«Об утверждении программы «Антикоррупционная политика в ТМК ОУ «Диксонская СШ», мерах по усилению антикоррупционной деятельности»

в целях обеспечения реализаций положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях организации работы по противодействию коррупции в ТМК ОУ «Диксонская СШ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Изучить нормативно-правовую базу Правительства РФ.
2. Создать комиссию по проведению мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в следующем составе:
 - Хомяченко Е.А. представитель трудового коллектива – председатель комиссии;
 - Низовцеву Д.А. , директор, член комиссии;
 - Низовцеву Д.Г. -учитель, член комиссии;
 - Мингажева А.С.- учитель, член комиссии.
3. Внести коррективы в уголок по антикоррупции, на которых разместить стенды:
 - с нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность учреждения (лицензия, свидетельство об аккредитации, устав и т.д.)
 - с нормативными актами о режиме работы учреждения, процедуре приема в образовательное учреждение, другие локальные акты и положения, обеспечивающие прозрачность нормативной базы.
 - график и порядок приема граждан директора школы по личным вопросам
 - опечатанный ящик, журнал по обращениям граждан в доступном месте.
4. Утвердить Программу «Антикоррупционная политика в ТМК ОУ «Диксонская СШ». (Приложение 1)
5. Разработать и ввести в действие план антикоррупционной деятельности ТМК ОУ «Диксонская СШ» на 2019-2022 учебный год. (Приложение 2)
6. Привлекать дополнительные материальные и денежные средства только на добровольной основе. Использовать привлеченные средства, соблюдая их целевое назначение и требования об учете. Периодически отчитываться перед общим родительским собранием о получении и расходовании добровольных пожертвований.
7. Не допускать, пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в ОУ.


8. Материально ответственному лицу вести учет имущества, поступившего в ТМК ОУ «Диксонская СШ» в качестве дарения (добровольного пожертвования).

9. Низовцевой Д.А., директору, соблюдать законодательство РФ при привлечении и оформлении материальных ценностей. Принимать в дар материальное имущество только при оформлении следующих документов: заявление от Дарителя; договор между Дарителем и ОУ; акт приема-передачи материальной ценности; постановка на учет, присвоение инвентарного номера подаренному имуществу.

10. Хомяченко Е.А., председателю комиссии по предупреждению коррупционных правонарушений, осуществлять систематический контроль за всеми действиями администрации, связанными с учетом материальных ценностей.

11. На сайте школы разместить информацию по антикоррупции.

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор ТМК ОУ «Диксонская
средняя школа»  Д.А. Низовцева

С приказом ознакомлены: